

Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
Usługi
Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Targowiska Miejskiego w Świdniku

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Świdnik**1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 431019359**1.5.) Adres zamawiającego:****1.5.1.) Ulica:** Stanisława Wyspiańskiego 27**1.5.2.) Miejscowość:** Świdnik**1.5.3.) Kod pocztowy:** 21-040**1.5.4.) Województwo:** lubelskie**1.5.5.) Kraj:** Polska**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL814 - Lubelski**1.5.7.) Numer telefonu:** 81 7517602**1.5.8.) Adres poczty elektronicznej:** zampub@e-swidnik.pl**1.5.9.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://umswidnik.bip.lubelskie.pl>**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE****2.1.) Nazwa zamówienia:**

Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Targowiska Miejskiego w Świdniku

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a5816095-f54a-4498-ba54-0e7f553c9421**2.3.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00278646**2.4.) Wersja ogłoszenia:** 01**2.5.) Data ogłoszenia:** 2025-06-13**2.6.) Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań:** Tak**2.7.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00024000/09/P**2.8.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

2.3.5 Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Targowiska Miejskiego w Świdniku w okresie od 01.07.2025 do 31.12.2025

2.9.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**2.10.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie**SEKCJA III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****3.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**3.2.) Numer referencyjny:** RIZP 271.8.2025**3.3.) Rodzaj zamówienia**

Usługi

3.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

3.5.1.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 252031,50 PLN**3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem, funkcjonowania Targowiska Miejskiego położonego w Świdniku.

W ramach czynności zarządzania, prowadzenia i utrzymania Targowiska Miejskiego Zarządca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Bieżącego administrowania Targowiskiem i jego eksploatacji zgodnie z w ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, w tym zapewnienia przeprowadzania okresowych przeglądów budynków, budowli i innych urządzeń oraz znajdujących się w nich instalacji;
2. Prowadzenia właściwej eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z dokumentacją powykonawczą, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi, w tym zapewnienia przeprowadzania właściwych przepisami przeglądów, pomiarów i badań oraz ustalanie ich czasookresów w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości i sprawności działania instalacji fotowoltaicznej;
3. Wykonywania czynności i obowiązków przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisach wykonawczych związanych z zarządzaniem Targowiskiem;
4. Prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
5. Przestrzegania instrukcji użytkowania przekazanych przez Generalnego Wykonawcę Robót oraz zobowiązania użytkowników Targowiska do ich przestrzegania;
6. Podejmowania wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uregulowanych zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Kodeks pracy mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu;
7. Podejmowania wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Targowiska w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m.in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne;
8. Zapewnienia w zakresie obsługi w Budynku Administracyjnym dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
9. Ekspozowania i egzekwowania przestrzegania zapisów Regulaminu Targowiska Miejskiego uchwalonego uchwałą Rady Miasta Świdnik;
10. Zapewnienia funkcjonowania obiektu w godzinach określonych w/w Regulaminem;
11. Zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Targowiska, budynków, stoisk handlowych, urządzeń oraz instalacji w tym instalacji fotowoltaicznej;
12. Zapewnienia bieżącego utrzymania porządku i czystości na terenie Targowiska oraz na terenie, na którym prowadzony jest handel w soboty oraz handel sezonowy;
13. Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania toalety publicznej na Targowisku w godzinach jego otwarcia oraz utrzymania czystości i porządku poprzez m.in. zapewnienie środków czystości (mydło, papier toaletowy, inne);
14. Dokładania wszelkich starań w celu zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej Targowiska, w tym m.in: zapewnianie ciągłości najmu lokali i stanowisk handlowych, dbanie o zasadność ponoszonych kosztów na Targowisku (np. włączanie/wyłączanie oświetlenia), inne;
15. Zapewnienia pełnej dostępności Targowiska oraz sprawności budynków, stoisk handlowych, instalacji i urządzeń z wyłączeniem sytuacji, gdy nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa np. powódź, ponadnormatywne opady śniegu itp.;
16. Prowadzenia pisemnej ewidencji szkód powstałych na zarządzanym Targowisku oraz pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych szkodach;
17. Zgłaszania usterek wykonawczych do Zamawiającego lub jego przedstawiciela oraz uczestniczenie w procesie egzekwowania ich wykonania od Wykonawcy w ramach przysługującej gwarancji i rękojmi;
18. Egzekwowania od podmiotów korzystających z Targowiska zwrotu kosztów naprawy szkód, spowodowanych przez te podmioty;
19. Zarządzania pawilonami handlowymi znajdującymi się na Targowisku:
 - 1) zawierania, zmiany i wypowiedzania umów najmu,
 - 2) przekazywania i odbierania pawilonów protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - 3) pobierania, ewidencjonowania i rozliczania kaucji zabezpieczającej,
 - 4) wystawiania faktur za czynsz najmu oraz koszty eksploatacyjne dla najemców,
 - 5) reprezentowania Zamawiającego przed Najemcami,
 - 6) udzielania informacji Najemcom w zakresie realizacji umowy najmu,
 - 7) informowania Zamawiającego o większych naprawach, które są niezbędne do wykonania;
20. Organizacji handlu w soboty, a w szczególności:
 - 1) wdrażania organizacji ruchu,
 - 2) zapewnienia drożności ulicy Targowej oraz ścieżki rowerowej przyległej do niej,
 - 3) egzekwowania od handlujących przestrzegania handlu w wyznaczonym obszarze,
 - 4) zabezpieczania miejsc osobom, z którymi nawiązane zostały umowy rezerwacyjne oraz rozwiązywanie wszystkich ewentualnych konfliktów jakie mogą powstać na tym tle,
 - 5) usuwania osób handlujących poza wyznaczonym terenem - współpraca w tym zakresie ze Strażą Miejską i Policją,
 - 6) utrzymania porządku i czystości w miejscu handlu.

Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

3.10.) Główny kod CPV: 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

SEKCJA IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1.) Tryb udzielenia zamówienia/ wraz z podstawą prawną:

Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

4.2.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

1) Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki P.K. PEGIMEK Sp. z o.o., posiada w niej 100% udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny Wspólnik powołuje członków Rady Nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu oraz powołują i odwołują członków Zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej;

2) 90,71% działalności spółki " P.K. PEGIMEK Sp. z o.o." dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego;

3) w spółce P.K. PEGIMEK Sp. z o.o. nie ma udziału kapitału prywatnego.

Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu.

4.3.) Identyfikator wcześniejszego postępowania lub konkursu:

ocds-148610-242fa7ce-fad2-4222-9233-2e7448bc3e23

SEKCJA V ZAWARCIE UMOWY

5.1.) Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę:

5.1.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):

Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o.

5.1.2.) Ulica: Al. Lotników Polskich 5

5.1.3.) Miejscowość: Świdnik

5.1.4.) Kod pocztowy: 21-040

5.1.5.) Województwo: lubelskie

5.1.6.) Kraj: Polska

SEKCJA VI INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono na podstawie art.216 ust.1 ustawy Pzp