

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej - pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:
Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja imprez lotniczych	10 000 zł
2.	Organizacja zawodów spadochronowych	10 000 zł
3.	Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości	20 000 zł
4.	Organizacja Ulicznych Biegów Mikołajkowych	6 000 zł
5.	Organizacja Ogólnopolskiego Biegu Pamięci Żołnierzy Wyklętych	6 000 zł
6.	Organizacja zawodów-Puchar Polski w Trialu Rowerowym	5 000 zł
7.	Otwarte Mistrzostwa Świdnika w Duathlonie	3 000 zł
8.	Organizacja imprez i rajdów rowerowych dla mieszkańców Świdnika mających na celu popularyzację walorów rekreacji ruchowej	3 000 zł
9.	Organizacja imprez sportowych w ramach współzawodnictwa międzyszkolnego w Gminie Miejskiej Świdnik	50 000 zł
10.	Organizacja imprez biegowych – Upowszechnianie postaw prozdrowotnych wśród młodzieży i dorosłych	7 500 zł

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.). Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **20.02.2018 r. do 31.12.2018 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - b) przedstawią najpóźniej do dnia podpisania umowy pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy;
 - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.
- 4) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.
- 5) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) Brak wszystkich wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 4) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę

Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr 5 /2018 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 16.01.2018 r.

upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

- 5) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **07.02.2018 roku** w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Złożone oferty opiniuje - pod względem formalnym i merytorycznym - komisja konkursowa powołana przez *Burmistrza Miasta, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały XLV/436/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 25.10.2017 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok.*

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna ilość punktów.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 3 punkty;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym - w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 4 punkty;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 3 punkty;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 4 punkty;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 3 punkty;
- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 3 punkty.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

6) Decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania, istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

9) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2018 roku** w Urzędzie Miasta Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **14 lutego 2018 roku**.

7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

- **2016 rok** – Dotacje na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w zakresie powyższych zadań)- **61 000** złotych,

- **2017 rok** – Dotacje na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w zakresie powyższych zadań) -**94 500** złotych.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację: *Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia*

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia	4 000 zł

III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację: *Działania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego*

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego	3 000 zł

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację: *Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr **5** /2018 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 16.01.2018 r.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.)	20 000 zł
2.	Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta	7 000 zł
3.	Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży	20 000 zł
4.	A z teatrem nam po drodze – edukacja teatralno-literacka (BO).	15 300 zł

V. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:
Działania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów	20 000 zł

VI. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:
Działania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej – pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe	10 000 zł

1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

2. Zasady przyznawania dotacji

Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.). Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik, a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **20.02.2018 r. do 31.12.2018 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziałach od II do VI niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
 - a) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.
 - b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - c) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 4) Wymaga się by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskie Świdnik.
- 5) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).

4. Termin i zasady składania ofert.

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - c) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) Brak wszystkich wymaganych załączników powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 4) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 5) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **07.02.2018 roku** w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Złożone oferty opiniuje - pod względem formalnym i merytorycznym - komisja konkursowa powołana przez *Burmistrza Miasta*, zgodnie z *zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10* uchwały XLV/436/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 25.10.2017 roku w sprawie *uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej* Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr 5 /2018 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 16.01.2018 r.

Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna ilość punktów.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 3 punkty;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym - w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 4 punkty;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 3 punkty;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 4 punkty;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 3 punkty;
- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 3 punkty.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.

6) Decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania, istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.

9) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr **S** /2018 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 16.01.2018 r.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2018 roku** w Urzędzie Miasta Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **14 lutego 2018 roku**.


7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

- 2016 rok

- Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia – **7 000 zł**,
- Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego – **0,00 zł**,
- Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.) - **15 000 zł**,
- Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta - **5 000 zł**,
- Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży - **20 000 zł**,
- Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów- **20 000 zł**
- Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – **5 000 zł**

- 2017 rok

- Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia – **4 000 zł**,
- Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego – **3 000 zł**,
- Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.) - **20 000 zł**,
- Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta - **7 000 zł**,
- Prowadzenie zajęć pozaszkolnych mających na celu edukację kulturalną dzieci i młodzieży - **20 000 zł**,
- Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów- **20 000 zł**
- Organizacja i udział w wydarzeniach patriotycznych pielęgnujących tradycje narodowe – **10 000 zł**


INSPEKTOR
Radostaw Szczepka


BURMISTRZ MIASTA
Waldemar Jakson