

Ogłoszenie o przyjmowaniu wniosków na dofinansowanie kosztów wymiany kotłów na paliwo stałe dla mieszkańców Gminy Miejskiej Świdnik

I. Treść ogłoszenia oraz podstawa prawna
Burmistrz Miasta Świdnik ogłasza o przyjmowaniu wniosków na dofinansowanie kosztów wymiany kotłów na paliwo stałe dla mieszkańców Gminy Miejskiej Świdnik. Dotacje będą udzielane na podstawie: 1. Uchwały nr XXI/223/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 26 czerwca 2025 r. Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świdnik przyjętego UCHWAŁĄ NR XIV/184/219 RADY MIASTA ŚWIDNIK z dnia 26 września 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Miejskiej Świdnik”, 2. art. 403 ust. 4, 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), 3. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
II. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje
Dotacja udzielana jest osobom fizycznym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Świdnik, które są właścicielami budynku/lokalu mieszkalnego używanego do celów bytowych, nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, których dochody nie przekraczają 1 300,00 zł miesięcznie w gospodarstwie wieloosobowym lub 1 800,00 zł miesięcznie w gospodarstwie jednoosobowym.
III. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja
Dofinansowanie zadań na rzecz ograniczania niskiej emisji poprzez zmianę źródła ciepła w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji. Szczegółowe kryteria znajdują się w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXI/223/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 26 czerwca 2025 r. Koszty kwalifikowane i rodzaje zadań znajdują się w załączniku nr 2 do ww. Uchwały.
IV. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania
200 000,00 zł brutto
V. Zasady przyznawania dotacji
1. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 100% jego wartości. 2. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik. 3. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w punkcie VII (30 września 2025 r.), wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. 4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać wraz z niezbędnymi dokumentami t.j.: 1) harmonogramem rzeczowo-finansowym; 2) kopią dokumentu, poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu; 3) pełnomocnictwem, jeżeli jest wymagane. 5. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania w budynku/lokalu należącym do kilku właścicieli: 1) wniosek składa każdy ze współwłaścicieli lub;

2) wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.

6. O przyznaniu dotacji decyduje kolejność złożonych wniosków oraz spełnienie wymogu niskich dochodów potwierdzonych zaświadczeniem wydanym przez Centrum Usług Społecznych w Świdniku.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Świdnik.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Beneficjent, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w zawartej z Gminą Miejską Świdnik umowie oraz wykorzystanie dotacji nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

2. Za koszt Zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:

a) zostanie poniesiony przez Beneficjenta bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego;

b) zostanie poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej i nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

3. Beneficjent we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości.

4. W przypadku, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt realizacji Zadania. Koszty liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację Zadania.

5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji. Realizacja Zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.

6. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla Zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania. Za nienależyte wykonanie Zadania odpowiada Beneficjent.

7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, złożonego do dnia 31.12.2025 r. i stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków.

8. Do zestawienia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

1) umów z wykonawcami robót;

2) rachunków lub faktur;

3) protokołu odbioru wykonanych prac lub zakupionych przedmiotów.

9. Niezłożenie przez Beneficjenta sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie do dnia 31.12.2025 r., skutkuje naliczeniem przez Gminę Miejską Świdnik kar umownych za opóźnienie w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia 1.01.2026 r. do dnia złożenia przez Beneficjenta sprawozdania końcowego. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej dotacji. Beneficjent zobowiązuje się do zapłacenia kar

umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.

10. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, Beneficjent zostaje wezwany do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.

11. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.

12. Gmina Miejska Świdnik może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w ogłoszeniu.

13. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, beneficjent jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek Gminy Miejskiej Świdnik w ciągu 15 dni od zaakceptowania sprawozdania końcowego. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Świdnik.

VII. Termin składania wniosków

1. Nabór wniosków zaczyna się 11 sierpnia 2025 r. Ostateczny termin składania wniosków to 30 września 2025 r., godzina 15:30.

2. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wniosek na udzielenie dotacji celowych na wymianę źródła ogrzewania” w Urzędzie Miasta Świdnik ul. S. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik:

a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub

b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świdnik).

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru

1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje pracownik Wydziału Infrastruktury i Ekologii Urzędu Miasta Świdnik.

2. Przy opiniowaniu wniosków sprawdza się czy wniosek jest kompletnie uzupełniony i zawiera wszystkie elementy wskazane w uchwale XXI/223/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Programu Ograniczania Niskiej Emisji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia.

4. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.

5. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Uprawnieni pracownicy Wydziału Infrastruktury i Ekologii Urzędu Miasta Świdnik, potwierdzają w miejscu planowanej realizacji zadania, pracujący system ogrzewania oparty na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.

7. Pracownicy w miejscu planowanej realizacji zadania, sporządzają protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Wydziału Infrastruktury i Ekologii Urzędu Miasta Świdnik z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji w zakresie procedury składania wniosków udziela Wydział Infrastruktury i Ekologii pod numerem tel. + 48 81 751 76 20.

Burmistrz Miasta Świdnik