

**Informacja o prowadzonych  
rejestrach/ewidencjach/archiwach**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa rejestru, ewidencji, archiwum</b>	<b>Komórka organizacyjna prowadząca rejestr, ewidencję, archiwum</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Zasady i sposób udostępniania danych zawartych w rejestrach, ewidencjach, archiwach</b>
1.	Rejestr skarg, wniosków, petycji	Wydział Obsługi Klienta	81 751-76-09	Udostępnianie informacji do wglądu. Z rejestru prowadzonego w formie elektronicznej można na miejscu uzyskać informacje na temat zarejestrowanej skargi, wniosku (możliwość prześledzenia przebiegu sprawy i stanu jej realizacji).
2.	Rejestr uchwał Rady Miasta Świdnik	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-93/94	Informacja udostępniana w BIP.
3.	Rejestr wniosków, opinii komisji i interpelacji radnych	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-93/94	Udostępnianie informacji do wglądu – od ręki, na pisemny wniosek - niezwłocznie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja udostępniana w BIP (oprócz interpelacji radnych).
4.	Rejestr zarządzeń Burmistrza jako organu wykonawczego	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-41	Informacja udostępniana w BIP.
5.	Rejestr zarządzeń Burmistrza jako kierownika urzędu	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-41	Informacja udostępniana w BIP.
6.	Rejestr upoważnień i pełnomocnictw	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-41	Rejestr o charakterze wewnętrznym- dotyczy pełnomocnictw i upoważnień udzielanych pracownikom urzędu, innym osobom. Udostępnianie informacji do

				wglądu – od ręki, na pisemny wniosek- niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
7.	Rejestr umów, porozumień, wniosków o udostępnienie informacji publicznej	Wydział Organizacyjno-Samorządowy	81 751-76-41	Udostępnianie informacji do wglądu- od ręki, na pisemny wniosek – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Informacje można także uzyskać w komórkach merytorycznych.
8.	Ewidencja działalności gospodarczej	Wydział Obsługi Klienta	81 751-76-52	Udostępnianie informacji z jawnego rejestru CEIDG na wniosek (pisemny, w formie elektronicznej)- niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Możliwość pobrania formularza w formie elektronicznej.
9.	Ewidencja ludności	Wydział Obsługi Klienta	81 751-76-49	Udostępnianie danych ze zbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10.	Archiwum zakładowe	Biuro Bezpieczeństwa i Archiwum Zakładowego	81 751-76-54	Archiwum o charakterze wewnętrznym. Udostępnianie informacji za zgodą Burmistrza na pisemny wniosek– termin załatwienia – niezwłocznie , nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
11.	Akta stanu cywilnego	Urząd Stanu Cywilnego	81 751-76-57	Udostępnianie informacji na podstawie przepisów prawa. Możliwość pobrania i złożenia formularza w formie elektronicznej.