

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta Świdnik

1. W Wydziale Organizacyjno-Samorządowym tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. organizacyjnych - 2 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi rady – 2 stanowiska;
- 4) stanowisko ds. zaopatrzenia i obsługi technicznej;
- 5) sprzątaczkę - 6 stanowisk;
- 6) dozorcę – 5 stanowisk.

2. W Wydziale Podatków i Opłat tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 6 stanowisk;
- 3) stanowisko ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych – 7 stanowisk;
- 4) pomoc administracyjna.

3. W Wydziale Budżetowo-Finansowym tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału - Główny Księgowy Urzędu Miasta Świdnik;
- 2) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości – 3 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. księgowości budżetowej – 9 stanowisk.

4. W Wydziale Inwestycji i Nieruchomości tworzy się następujące stanowiska i wewnętrzną strukturę :

- 1) naczelnik wydziału.

Referat Inwestycji :

- 1) kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. inwestycji – 6 stanowisk;
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych.

Referat Nieruchomości i Planowania Przestrzennego:

- 1) kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. zarządzania gruntami gminy – 3 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. prowadzenia zasobów mienia komunalnego – 5 stanowisk;
- 4) stanowisko ds. planowania przestrzennego - 2 stanowiska.

Referat Zamówień Publicznych:

- 1) kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. zamówień publicznych – 2 stanowiska.

5. W Wydziale Infrastruktury i Ekologii tworzy się następujące stanowiska :

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. komunalnych – 3 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. eksploatacji i remontów obiektów i urządzeń komunalnych;
- 4) stanowisko ds. organizacyjnych;
- 5) stanowisko ds. ochrony środowiska – 3 stanowiska;
- 6) stanowisko ds. zieleni miejskiej i ochrony środowiska;
- 7) stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

6. W Wydziale Obsługi Klienta tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. obywatelskich – 7 stanowisk;
- 3) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) goniec;
- 5) pomoc administracyjna.

7.W Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. społecznych – 3 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. mieszkaniowych – 2 stanowiska;
- 4) stanowisko ds. społecznych i mieszkaniowych;
- 5) stanowisko ds. organizacyjnych – 2 stanowiska.

8.W Wydziale Zarządzania Oświatą tworzy się następujące stanowiska i wewnętrzną strukturę:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. rozliczeń i zamówień.

Referat Księgowo-Płacowy:

- 1) kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. księgowości, analiz i kontroli;
- 3) stanowisko ds. księgowości – 4 stanowiska;
- 4) stanowisko ds. księgowości i płac – 4 stanowiska;
- 5) stanowisko ds. płac – 2 stanowiska.

Referat Oświatowo-Kadrowy:

- 1) kierownik referatu;
- 2) stanowisko ds. kadrowych – 3 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. oświaty – 3 stanowiska.

9.W Wydziale Funduszy Europejskich tworzy się następujące stanowiska:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) stanowisko ds. pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania zadań budżetowych – 2 stanowiska.

10.W Biurze Burmistrza Miasta tworzy się następujące stanowiska:

- 1) kierownik biura;
- 2) stanowisko ds. rozwoju miasta;
- 3) stanowisko ds. kultury;
- 4) stanowisko ds. nowych mediów i wizerunku urzędu;
- 5) stanowisko ds. obsługi sekretarskiej Burmistrza;
- 6) stanowisko ds. płac;
- 7) stanowisko ds. kadr;
- 8) stanowisko ds. ochrony danych osobowych w urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

11.W Biurze Bezpieczeństwa i Archiwum Zakładowego tworzy się następujące stanowiska:

- 1) kierownik biura oraz sprawy dotyczące zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) stanowisko ds. obrony cywilnej i powszechnego obowiązku obrony – w zakresie merytorycznym podległe bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Świdnik;
- 3) stanowisko ds. archiwum zakładowego;
- 4) pomoc administracyjna.

12. W Biurze Prawnym tworzy się następujące stanowiska:

- 1) radca prawny – koordynator biura;
- 2) radca prawny – 2 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych.

13.W samodzielnym Referacie Informatycznym tworzy się następujące stanowiska:

- 1) kierownik referatu oraz administrowanie siecią komputerową urzędu;
- 2) stanowisko ds. wdrażania i eksploatacji systemów informatycznych - 3 stanowiska.

14.W samodzielnym referacie Urząd Stanu Cywilnego tworzy się następujące stanowiska:

- 1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - 2 stanowiska;
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych.

15.W urzędzie tworzy się samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - podległe bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Świdnik.