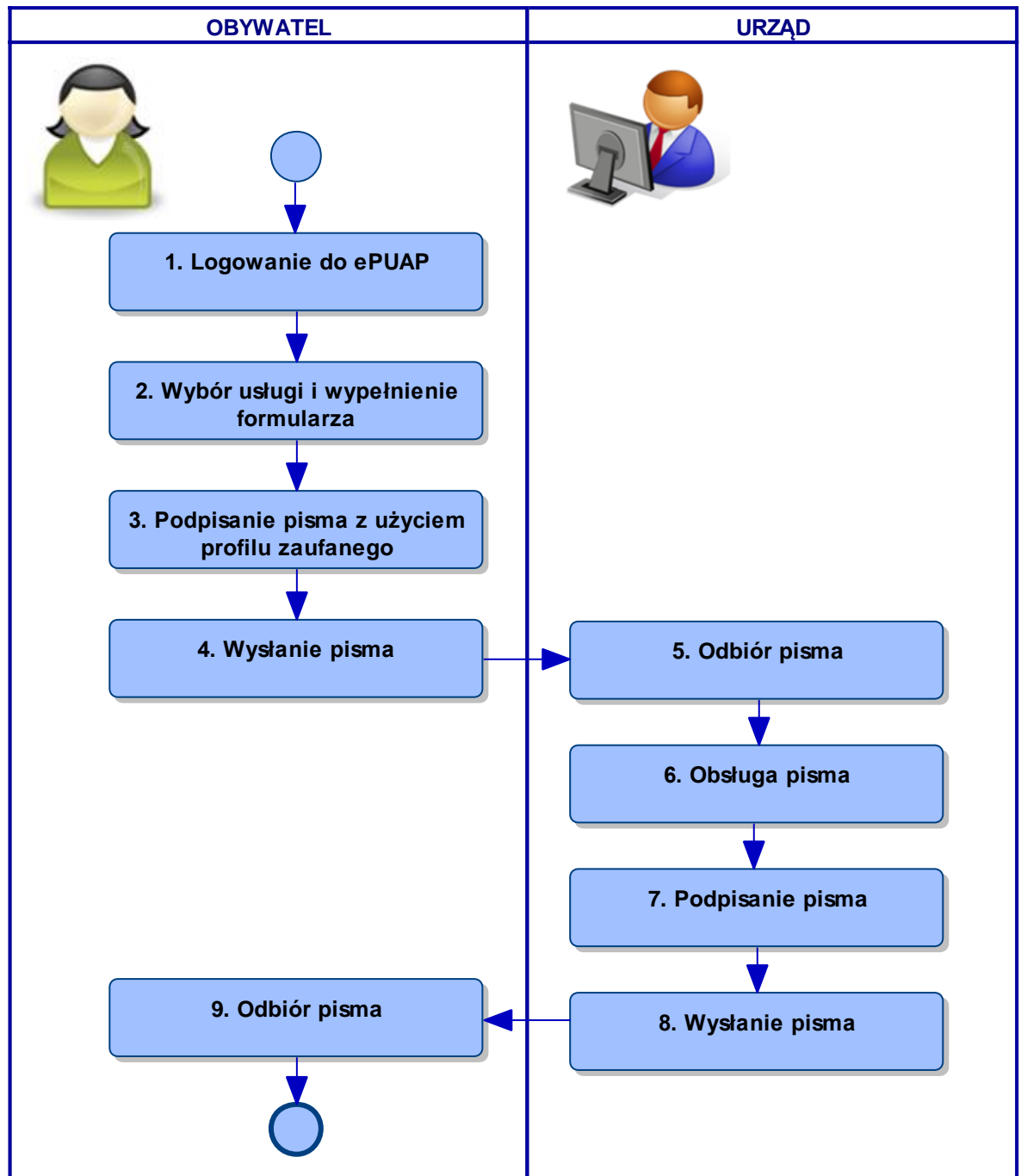


elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej











Proces wykorzystania profilu zaufanego



Diagram procesu wykorzystania profilu zaufanego



Opis procesu wykorzystania profilu zaufanego

LP.	KROK PROCESU	OPIS KROKU PROCESU	WYKONAWCA
1.	Logowanie do ePUAP	Celem wysłania pisma z użyciem profilu zaufanego obywatel loguje się do systemu ePUAP na stronie www.epuap.gov.pl .	 obywatel
2.	Wybór usługi i wypełnienie formularza	Wybranie z Katalogu Usług usługi oraz realizującej ją urzędu oraz wypełnienie elektronicznego formularza udostępnionego przez urząd, celem utworzenia pisma urzędowego.	 obywatel
3.	Podpisanie pisma/formularza z użyciem profilu zaufanego	Podpisanie pisma za pomocą profilu zaufanego oraz potwierdzenie operacji kodem autoryzującym wysłanym przez system ePUAP na konto e-mail podane podczas zakładania profilu zaufanego.	 obywatel
4.	Wysłanie	Wysyłanie pisma, które automatycznie kierowane jest na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą. Otrzymanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru.	 obywatel
5.	Odbiór pisma	Odebranie i odczytanie pisma.	 urzędnik
6.	Obsługa pisma	Obsługa pisma zgodnie z procedurą obowiązującą dla usługi w danym urzędzie.	 urzędnik
7.	Podpisanie pisma	Podpisanie pisma z odpowiedzią dla obywatela bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.	 urzędnik
8.	Wysłanie pisma	Wysłanie pisma na konto ePUAP obywatela.	 urzędnik
9.	Odbiór pisma	Podpisanie odbioru pisma i odczytanie pisma.	 obywatel
10.	Odbiór Urzędowego Poświadczenia Odbioru	Odebranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru.	 urzędnik