

Polska – Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy – Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r

OJ S 84/2025 30/04/2025

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Świdnik

E-mail: zampub@e-swidnik.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r

Opis: Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem funkcjonowania Cmentarza Komunalnego położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119-127. Do obowiązków Zarządcy należy m.in.: 1. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem i bieżącym funkcjonowaniem Cmentarza na podstawie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych do ustawy; 2. Bieżące administrowanie Cmentarzem oraz infrastrukturą na nim zlokalizowaną i jego eksploatacja zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, instrukcjami obsługi, w tym przeprowadzanie okresowych przeglądów budynków, budowli i innych urządzeń oraz znajdujących się w nich instalacji; 3. Przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.; 4. Przestrzeganie, aby teren Cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych; 5. Zapewnienie przestrzegania zapisów regulaminu Cmentarza Komunalnego; 6. Zapewnienie dostępności i ciągłości grobów oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki w tym zakresie; 7. Sprzedaż nisz w kolumbariach osobom i podmiotom zainteresowanym ich nabyciem; 8. Zapewnienie możliwości wjazdu na Cmentarz oraz korzystania z chłodni i pobieranie opłat w tym zakresie; 9. Pobieranie opłat za pochowanie zmarłego; 10. Wystawianie w imieniu i na rzecz Zamawiającego faktur dotyczących należności; 11. Prowadzenie Księgi osób pochowanych, Księgi grobów oraz kartotek grobów; 12. Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z zakupem grobów; 13. Prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – GROBONET” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja; 14. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek na Cmentarzu Komunalnym zgodnie z godzinami otwarcia Cmentarza; 15. Prowadzenie spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzem; 16. Utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza; 17. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania Cmentarza; 18. Utrzymanie porządku kwatery z okresu I i II wojny światowej znajdującej się przy Alei Głównej wpisanej do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miejskiej Świdnik oraz na 3 grobach z okresu II wojny światowej znajdujących się na cmentarzu parafialnym; 19. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w tym trawników, pielęgnacja

drzew i dokonywanie nasadzeń krzewów ozdobnych, żywopłotów i drzew; 20. Wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania; 21. Podejmowanie wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Cmentarza w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m. in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne; 22. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia dostawy mediów (c.o., energia elektryczna, woda i ścieki, wywóz nieczystości stałych) i innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Cmentarza. Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

Identyfikator procedury: 250375af-5248-4f5f-9297-a69ee8abbfde

Wewnętrzny identyfikator: RIZP 271.5.2025

Rodzaj procedury: Ograniczona

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamówienia udzielono w trybie z wolnej ręki. Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki: Podstawa prawna: art. 214 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Uzasadnienie: 1) Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki P.K. PEGIMEK Sp. z o.o., posiada w niej 100% udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny Wspólnik powołuje członków Rady Nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu oraz powołują i odwołują członków Zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; 2) 90,72% działalności spółki " P.K. PEGIMEK Sp. z o.o." dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego; 3) w spółce P.K. PEGIMEK Sp. z o.o. nie ma udziału kapitału prywatnego. Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). -

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.

Opis: Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem funkcjonowania Cmentarza Komunalnego położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119-127. Do obowiązków Zarządcy należy m.in.: 1. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem i bieżącym funkcjonowaniem Cmentarza na podstawie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych do ustawy; 2. Bieżące administrowanie Cmentarzem oraz infrastrukturą na nim zlokalizowaną i jego eksploatacja zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, instrukcjami obsługi, w tym przeprowadzanie okresowych przeglądów budynków, budowli i innych urządzeń oraz znajdujących się w nich instalacji; 3. Przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.; 4. Przestrzeganie, aby teren Cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych; 5. Zapewnienie przestrzegania zapisów regulaminu Cmentarza Komunalnego; 6. Zapewnienie dostępności i ciągłości grobów oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki w tym zakresie; 7. Sprzedaż nisz w kolumbariach osobom i podmiotom zainteresowanym ich nabyciem; 8. Zapewnienie możliwości wjazdu na Cmentarz oraz korzystania z chłodni i pobieranie opłat w tym zakresie; 9. Pobieranie opłat za pochowanie zmarłego; 10. Wystawianie w imieniu i na rzecz Zamawiającego faktur dotyczących należności; 11. Prowadzenie Księgi osób pochowanych, Księgi grobów oraz kartotek grobów; 12. Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z zakupem grobów; 13. Prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – GROBONET” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja; 14. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek na Cmentarzu Komunalnym zgodnie z godzinami otwarcia Cmentarza; 15. Prowadzenie spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzem; 16. Utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza; 17. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania Cmentarza; 18. Utrzymanie porządku kwatery z okresu I i II wojny światowej znajdującej się przy Alei Głównej wpisanej do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miejskiej Świdnik oraz na 3 grobach z okresu II wojny światowej znajdujących się na cmentarzu parafialnym; 19. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w tym trawników, pielęgnacja drzew i dokonywanie nasadzeń krzewów ozdobnych, żywopłotów i drzew; 20. Wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania; 21. Podejmowanie wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Cmentarza w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m. in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne; 22. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia dostawy mediów (c.o., energia elektryczna, woda i ścieki, wywóz nieczystości stałych) i innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Cmentarza. Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

Wewnętrzny identyfikator: RIZP 271.5.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 70330000

Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/04/2025

Data zakończenia trwania: 30/09/2025

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena brutto - waga 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100,00

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miejska Świdnik

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Miejska Świdnik

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 220 011,31 PLN

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o

Oferta:

Identyfikator oferty: 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 220 011,31 PLN

Wartość koncesji:

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa 1

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.

Data wyboru zwycięzcy: 31/03/2025

Data zawarcia umowy: 31/03/2025

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Świdnik

Numer rejestracyjny: REGON 431019359

Adres pocztowy: ul.Wyspiańskiego 27

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

E-mail: zampub@e-swidnik.pl

Telefon: +48817517602

Adres strony internetowej: <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl>

Profil nabywcy: <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=479&p1=szczegoly&p2=95699>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: REGON 010828091
Adres pocztowy: ul.Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Kraj: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48224587801
Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/strona-glowna>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy
Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o
Wielkość podmiotu gospodarczego: Średnie
Numer rejestracyjny: REGON 430121305
Adres pocztowy: Al. Lotników Polskich 5
Miejscowość: Świdnik
Kod pocztowy: 21-040
Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)
Kraj: Polska
E-mail: biuro@pegimek.swidnik.pl
Telefon: +48817512044
Adres strony internetowej: <https://pegimek.swidnik.pl/>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union
Numer rejestracyjny: PUBL
Miejscowość: Luxembourg
Kod pocztowy: 2417
Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)
Kraj: Luksemburg
E-mail: ted@publications.europa.eu
Telefon: +352 29291
Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 82c4c733-e0a5-4cf3-8353-d7fede64dee6 - 01
Typ formularza: Wyniki
Rodzaj ogłoszenia:
Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy
Podrodzaj ogłoszenia: 29
Ogłoszenie – data wysłania: 29/04/2025 12:22:46 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 280010-2025

Numer wydania Dz.U. S: 84/2025

Data publikacji: 30/04/2025