

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Dokumentacja projektowa pn. „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 3
w Świdniku w zakresie dostosowania oddziałów przedszkolnych do obowiązujących przepisów ppoż. ZL II oraz wymogów
edukacji włączającej”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Świdnik

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019359

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stanisława Wyspiańskiego 27

1.5.2.) Miejscowość: Świdnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-040

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@e-swidnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://umswidnik.bip.lubelskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dokumentacja projektowa pn. „Przebudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Świdniku w zakresie dostosowania oddziałów przedszkolnych do obowiązujących przepisów ppoż. ZL II oraz wymogów edukacji włączającej”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c85cd8f6-64cb-11ed-aea3-5a7c432eaced

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00438840/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-15 11:14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c85cd8f6-64cb-11ed-aea3-5a7c432eaced>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dane konta zamawiającego na ePUAP -odbiorca:Urząd Miasta Świdnik, adres skrytki ePUAP: /umswidnik/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej (z wyjątkiem składania ofert), na adres zampub@e-swidnik.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza dokomunikacji”. 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. 4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za udostępnionego przez mini Portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP. 7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zampub@eswidnik.pl. 8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7 adres email (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. (RODO) dotycząca osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał Zamawiający, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Świdnik można kontaktować się poprzez e-mail: iod@e-swidnik.pl, 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do

Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;8) posiada Pani/Pan:-na podstawie art. 15RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODOpravo do sprostowania

Pani/Pana danych osobowych ; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 10) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WIZP-Z 271.45.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pod nazwą: Przebudowa budynku (parter i piwnica) Szkoły Podstawowej nr 3 w Świdniku, w tym w zakresie dostosowania oddziałów przedszkolnych do obowiązujących przepisów ppoż. i ZL II oraz budynku do wymogów edukacji włączającej

3.2 Przedmiotem zamówienia jest:

3.2.1 Zakres robót budowlanych (parter i piwnica)

a) Zakresem jest wymiana pionów wodno-kanalizacyjnych, ogrzewania, instalacji elektrycznej i oświetleniowej.

b) Malowanie, szpachlowanie ścian i sufitów w salach oraz w szatni;

c) Wymiana okien; sufity podwieszane, dostosowanie łazienek do ilości dzieci;

d) Demontaż ściany aluminiowo – szklanej na korytarzu;

e) Budowa ścian ogniowych;

f) Budowa tarasu do bezpiecznego zejścia,

g) Wykonanie placu zabaw dla przedszkolaków,

h) Zakup wyposażenia,

i) Modernizacja podpiwniczenia budynku, w tym szatni szkolnej oraz pokoju nauczycielskiego, magazynku i szatni przy sali gimnastycznej wraz zakupem wyposażenia,

j) Montaż paneli fotowoltaicznych,

k) Zagospodarowanie terenu części przedszkolnej

l) Roboty towarzyszące niezbędne do wykonania podstawowego zakresu

3.2.2 Zakres przedmiotu zamówienia

1) Dokumentacja

a) Dokumentacja projektowa – 4 egzemplarze w formie papierowej i pliki elektroniczne zapisane na pendrive, w tym w *.pdf,

b) Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia,

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 1 egzemplarz w formie papierowej i pliki elektroniczne zapisane na pendrive, w tym w *.pdf, DOC lub DOCX,

d) Kosztorys inwestorski, Przedmiar robót oraz Zbiorcze zestawienie kosztorysów – 1 egzemplarz w formie papierowej i pliki elektroniczne zapisane na pendrive, w tym w *.pdf, DOC lub DOCX,

2) Nadzór autorski

3.3 Dokumentacja projektowa (zgodnie z Dz.U. 2022 poz 1679; w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego):

1) Projekt budowlany:

a) Projekt zagospodarowania działki lub terenu,

b) Projekt architektoniczno-budowlany,

c) Projekt techniczny (wszystkich branż).

3.4 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Wniosek i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

3.5 Nadzór autorski

Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski wielobranżowy.

3.6 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wynika z następujących dokumentów:

1) SWZ, w tym w szczególności Programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,

4.2.6.) Główny kod CPV: 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji. Prawem opcji objęty jest nadzór autorski określony jest w § 1 ust. 2 pkt 2).

2. Nadzór autorski wykonywany będzie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego, które zostanie udzielone pod warunkiem łącznego ziszczenia się następujących przesłanek:

1) przystąpienia przez Zamawiającego do realizacji inwestycji polegającej na budowie obiektu budowlanego na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji,

2) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż sposób realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy daje stosowną rękojmię należytej, tj. rzetelnej

i terminowej realizacji zadań z zakresu nadzoru autorskiego.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przewidziane niniejszą umową prawo opcji dotyczące nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 2 pkt 2) i nie przysługuje mu żadne roszczenie z tytułu nie zlecenia przez Zamawiającego nadzoru autorskiego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 4 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert: cena - 60%, okres gwarancji i rękojmi -20%,doświadczenie personelu kluczowego - 20%.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji i rękojmi

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie personelu kluczowego

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

a) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 projekt budowlano-wykonawczy budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (branża konstrukcyjno-budowlana, elektryczna, sanitarna) o wartości projektu co najmniej 100 000,00 tysięcy złotych.

b) Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która wykonała co najmniej jeden projekt budowlano-wykonawczy budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej (branża konstrukcyjno-budowlana, elektryczna, sanitarna) o wartości projektu co najmniej 100 000,00 tysięcy złotych.

UWAGA:

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunków może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r. poz.210 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1117), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

2. Ilekroć zamawiający wymaga posiadania uprawnień do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania w poszczególnych specjalnościach, uznawał będzie także odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 17.2.1

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wymagany zakres informacji zawartych w wykazie określa załącznik nr 4 do SWZ.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagany zakres informacji zawarty w wykazie określa załącznik nr 5 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy). 2) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346 z późn.zm.). 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formularzu oferty należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę, a oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

2. Zasady spełniania warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podano w sekcji 5.4 ogłoszenia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Strony mają prawo do dokonywania zmian w umowie na następujących warunkach:

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy jest to następstwem przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) opóźnienia w wydawaniu decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, warunków technicznych itp. do wydania których właściwe organy lub instytucje są zobligowane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy minimalny okres przewidziany w przepisach,
 - 2) siła wyższa w rozumieniu postanowień Umowy,
 - 3) gdy jest ona spowodowana niemożliwością wykonywania prac ze względu na ograniczenia i nakazy spowodowane epidemią koronawirusa, zakażeniem COVID-19 co najmniej jednego pracownika realizującego Umowę lub kwarantanną co najmniej dwóch pracowników realizujących Umowę,
 - 4) przekroczenie przez Zamawiającego terminów określonych w § 11.
 - 5) koniecznością zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych nieobjętych zamówieniem podstawowym.
2. Termin przekazania Dokumentacji może ulec zmianie na pisemny wniosek Wykonawcy. Strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji Dokumentacji równy będzie faktycznemu okresowi opóźnienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i/lub zmiany wynagrodzenia w przypadkach:
 - 1) gdy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia będzie niemożliwe z przyczyn prawnych, finansowych, organizacyjnych lub społecznych,
 - 2) gdy uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robot budowlanych stanie się niemożliwe, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pomimo dopełnienia przez Wykonawcę należytej staranności,
 - 3) stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności rezygnacji z wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 4) konieczność wykonania części Dokumentacji jako zamiennej (bez zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy była objęta zamówieniem podstawowym),
 - 5) konieczności zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych nieobjętych zamówieniem podstawowym.
4. W przypadkach ustalonych w ust. 3 pkt 1), 2), 3) wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmniejszeniu o wartość tej części Dokumentacji, o którą zmniejszono zakres zamówienia, na podstawie kwot wynagrodzeń częściowych za poszczególne części Dokumentacji określone w § 15 ust. 4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 5) Wykonawca opracuje kalkulację cenową prac dodatkowych. Ostateczną cenę Strony ustalą w trakcie negocjacji.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w § 7 ust. 1 na inną osobę, na podstawie aneksu sporządzonego na pisemny wniosek Wykonawcy. Do wniosku dołączyć należy oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że osoba zaproponowana przez Wykonawcę posiada takie same uprawnienia, jak osoba zastępowana.
7. Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
8. Wniosek o zmiany powinien być złożony w terminie 21 dni, od dnia w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek oraz dostarczyć wszelkie dokumenty wymagane umową, w tym propozycję rozliczeń, okres przesunięcia terminu umowy, itp., stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania.
9. W terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, po zaopiniowaniu przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu lub o braku akceptacji zmiany umowy.
10. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy nie narusza ważności pozostałych jej postanowień, a Strony zobowiązują się w takim przypadku niezwłocznie zastąpić nieważne postanowienie innym, prawnie wiążącym, które

możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-23 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Ofertę złożyć należy na skrytkę ePUAP Zamawiającego: /umswidnik/SkrytkaESP

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-23 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-22