

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:329030-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świdnik: Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne
2021/S 124-329030**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Świdnik
Adres pocztowy: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27
Miejscowość: Świdnik
Kod NUTS: PL814 Lubelski
Kod pocztowy: 21-040
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Krzysztof Nowakowski
E-mail: zampub@e-swidnik.pl
Tel.: +48 817517602
Faks: +48 817517608
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**
Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie obszaru parkowego Avia w Świdniku
Numer referencyjny: WIZP-Z.271.30.2021

- II.1.2) **Główny kod CPV**
70332000 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie obszaru parkowego Avia w Świdniku”. Zamawiający zleca zarządcy świadczenie usług polegających na kompleksowym zarządzaniu i utrzymaniu we właściwym stanie technicznym obszaru parkowego Avia objętego projektem Zielony LOF (Lubelski Obszar Funkcjonalny), o powierzchni 12 618 m² wraz z terenem przyległym

zlokalizowanym na działkach nr 148/3 i nr 148/4 położonych przy al. Lotników Polskich i ul. Strażackiej w Świdniku.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 2 280 521.64 PLN

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Świdnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Do obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

- 1) bieżące administrowanie Zielonym LOF;
- 2) opracowanie, wymaganych przepisami prawa, instrukcji i regulaminów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zielonego LOF, których koszty – po ich uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu – zobowiązuje się ponieść Zamawiający;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Zielonego LOFu, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na jego obszarze oraz stałego nadzoru nad bezpieczeństwem mienia;
- 4) zapewnienie stałej obsługi Zielonego LOF przez osoby stosownie wykwalifikowane, w szczególności w zakresie obsługi i użytkowania instalacji, urządzeń i obiektów;
- 5) zapewnienie możliwości korzystania z Zielonego LOF dla wszystkich zainteresowanych podmiotów na równych zasadach, nieodpłatnie i niekomercyjnie;
- 6) wykonywanie czynności i obowiązków przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisach wykonawczych związanych z zarządzaniem nieruchomościami oraz w przepisach i regulacjach o innym charakterze – dotyczących instalacji, urządzeń i obiektów, w tym w szczególności w zakresie przeprowadzania okresowych przeglądów technicznych;
- 7) zapewnienie stałej dostępności Zielonego LOF oraz sprawności wszystkich instalacji, urządzeń i obiektów;
- 8) eksponowanie i zapewnienie przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania z Lubelskiego Obszaru Rekreacyjnego przy al. Lotników Polskich i ul. Strażackiej w Świdniku – Zielony LOF uchwalonego uchwałą Rady Miasta Świdnik nr XL/465/2021 oraz regulaminów i instrukcji dotyczących poszczególnych obiektów

- iurządzeń, w tym w szczególności instrukcji użytkowania przekazanej przez generalnego Wykonawcę – Apis Polska Sp. z o.o., zarówno przez zarządcę, jak i przez wszelkie inne osoby korzystające z Zielonego LOF;
- 9) zapewnienie funkcjonowania obiektu w godzinach określonych przez zarządcę w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 10) zapewnienie dostaw i zawarcie umów na media, w tym na: dostawę energii elektrycznej wody, odprowadzanie ścieków, dostawę solanki do tężni solankowej, a także wszelkich innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów i urządzeń na terenie Zielonego LOF;
- 11) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu kopii wszystkich zawartych umów i innych dokumentów o podobnym charakterze, o których mowa w ust. 10, oraz wszelkiej pozostałej – istotnej – dokumentacji o odmiennym charakterze w zakresie, w jakim dotyczy ona Zielonego LOF;
- 12) prowadzenie pisemnej ewidencji szkód powstałych w Zielonym LOF oraz pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych szkodach, których usunięcie przekracza ramy drobnych i bieżących napraw;
- 13) informowanie Zamawiającego, w terminie 3 dni, o zaistniałych usterkach albo zauważonych wadach w Zielonym LOF, w szczególności ze względu na przysługującą gwarancję i rękojmię;
- 14) wykonywanie czynności eksploatacyjnych, remontowych i konserwacyjnych dot. Zielonego LOF, zarówno w zakresie dotyczącym urządzeń i obiektów znajdujących się w jego obszarze, jak i w zakresie terenów zielonych i ciągów komunikacyjnych, a także do pokrywania wszelkich kosztów tych czynności;
- 15) utrzymanie Zielonego LOF, zarówno w zakresie dotyczącym urządzeń i obiektów znajdujących się w jego obszarze, jak i w zakresie terenów zielonych i ciągów komunikacyjnych, w należyтым porządku, czystości oraz właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym w szczególności poprzez usuwanie skutków opadów śniegu i oblodzenia;
- 16) podejmowanie wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Zielonego LOF w związku z rozwojem pandemii zakaźnej choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV-2;
- 17) dochodzenie i egzekwowanie odpowiedzialności finansowej, w tym w szczególności odszkodowawczej, w zakresie wynikającym ze zdarzeń związanych z Zielonym LOF.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Wyjaśnienie:

1) Podstawa prawna: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2) Uzasadnienie:

— Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki Miejski Klub Sportowy Avia Świdnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, posiada w niej 100 % udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny wspólnik

powołuje członków rady nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością zarządu oraz powołują i odwołują członków zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej,

— 100 % działalności spółki „MKS Avia Świdnik” dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego,

— w spółce „MKS Avia Świdnik” nie ma udziału kapitału prywatnego.

Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 103-272494](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie obszaru parkowego Avia w Świdniku

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

16/06/2021

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Miejski Klub Sportowy Avia Świdnik Sp z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 366067087

Adres pocztowy: ul. Wyspiańskiego 27

Miejscowość: Świdnik

Kod NUTS: PL814 Lubelski

Kod pocztowy: 21-040

Państwo: Polska

E-mail: kontakt@avia-swidnik.pl

Adres internetowy: <https://avia-swidnik>

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 115 521.64 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul.Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25/06/2021