

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:88895-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świdnik: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
2017/S 048-088895**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miejska Świdnik  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 15  
Osoba do kontaktów: Leszek Bednarczyk  
21-040 Świdnik  
Polska  
Tel.: +48 817517602  
E-mail: [zampub@e-swidnik.pl](mailto:zampub@e-swidnik.pl)  
Faks: +48 817517608

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.umswidnik.bip.lubelskie.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Projekt „Zielony LOF” w Świdniku w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Świdnik.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pod nazwą: Projekt „Zielony LOF” w Świdniku w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w tym Dokumentacji projektowej:

I. Teren zielony obszaru Brzeziny I i II.

II. Strefa zielona (w tym Park Miejski) na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym AVIA.

III. Teren po nieczynnym wysypisku odpadów.

IV. Teren źródłiskowy Stawek-Stoki.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia

1) Dokumentacja:

a) Dokumentacja projektowa,

b) Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia,

c) Specyfikacja/cje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) Kosztorys inwestorski,

e) Przedmiar robót,

2) Nadzór autorski.

3.2.1 Dokumentacja projektowa I:

1) Inwentaryzacja dendrologiczna,

2) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,

3) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),

4) Projekt budowlany, w tym:

a) Projekt zagospodarowania terenu,

b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszych,

c) Projekt wykonawczy budowy ścieżek rowerowych,

d) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,

e) Projekt wykonawczy budowy wodotrysku, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, utwardzeniem podłoża oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,

f) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),

5) Przedmiar,

6) Kosztorys inwestorski,

7) Informacja BIOZ.

3.2.2 Dokumentacja projektowa II:

1) Inwentaryzacja dendrologiczna,

2) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,

- 3) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),
- 4) Projekt budowlany, w tym:
  - a) Projekt zagospodarowania terenu,
  - b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszo-jezdných (alejek spacerowych, ścieżki edukacyjno-rekreacyjnej i drogi dojazdowej),
  - c) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,
  - d) Projekt wykonawczy budowy tężni, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, zasilania w solankę, utwardzeniem podłoża oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,
  - e) Projekt wykonawczy budowy toalety publicznej, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,
  - f) Projekt wykonawczy budowy źródełek wody pitnej – źródeł ulicznych, wraz z projektami branżowymi instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,
  - g) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),
- 5) Przedmiar,
- 6) Kosztorys inwestorski,
- 7) Informacja BIOZ.

#### 3.2.3 Dokumentacja projektowa III:

- 1) Ekspertyza geotechniczna stwierdzająca czy prowadzone prace rekultywacyjne na nieczynnym składowisku odpadów nie spowodują zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi i środowiska,
- 2) Ekspertyza sanitarna stwierdzająca czy prowadzone prace rekultywacyjne na nieczynnym składowisku odpadów nie spowodują zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi i środowiska,
- 3) Inwentaryzacja dendrologiczna,
- 4) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,
- 5) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),
- 6) Projekt budowlany w tym:
  - a) Projekt zagospodarowania terenu,
  - b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszych,
  - c) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,
  - d) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),
- 7) Przedmiar,
- 8) Kosztorys inwestorski,
- 9) Informacja BIOZ.

#### 3.2.4 Dokumentacja projektowa IV:

- 1) Inwentaryzacja i waloryzacja przyrodnicza terenu źródłiskowego rzeki Stawek-Stoki oraz jego otoczenia,
- 2) Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej, mającej na celu zweryfikowanie aktualnego stanu źródła nr 110 w odniesieniu do zapisów Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Świdnik,

3) Opracowanie projektu planu ochrony, którego głównym celem jest ochrona źródła nr 110, zlokalizowanego w bezpośrednim sąsiedztwie wylotu kolektora wód deszczowych, szaty roślinnej oraz naturalnego ukształtowania niszy źródłiskowej,

4) Projekt zagospodarowania terenu na podstawie opracowanego planu ochrony źródła i doliny rzeki, uwzględniający ochronę bioróżnorodności biologicznej oraz udostępnienie terenu dla celów edukacyjnych i turystycznych,

5) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni,

6) Przedmiar,

7) Kosztorys inwestorski,

3.3 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia I:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

4) Wniosek i decyzja pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.4 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia II:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Uzyskanie z P. K. Pegimek warunków technicznych do projektowania i uzgodnień dotyczących lokalizacji kanalizacji sanitarnej,

4) Wniosek i decyzja pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku budowy studni chłonnych),

5) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

6) Wnioski i decyzje pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.5 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia III:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

4) Wnioski i decyzje pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na

budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.6 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia IV:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

3.7 Nadzór autorski

1) Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski wielobranżowy (dotyczy wszystkich dokumentacji projektowych określonych w pkt. 3.2.

3.8 Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane prace.

3.9 Przedmiot umowy określa:

1) Program funkcjonalno-użytkowy

3.10 Wymagania w sprawie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

3.11 Zadanie jest planowane do realizacji przy dofinansowaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

3.12 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zasady uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytycznymi MliR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r., a w przypadku aktualizacji wytycznych – z dokumentem obowiązującym w okresie realizacji niniejszej umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71322000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pod nazwą: Projekt „Zielony LOF” w Świdniku w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w tym Dokumentacji projektowej:

I. Teren zielony obszaru Brzeziny I i II.

II. Strefa zielona (w tym Park Miejski) na terenie rekreacyjno-wypoczynkowym AVIA.

III. Teren po nieczynnym wysypisku odpadów.

IV. Teren źródłiskowy Stawek-Stoki.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia

1) Dokumentacja:

a) Dokumentacja projektowa,

b) Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia,

c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) Kosztorys inwestorski,

e) Przedmiar robót,

2) Nadzór autorski.

3.2.1 Dokumentacja projektowa I:

1) Inwentaryzacja dendrologiczna,

2) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,

3) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),

4) Projekt budowlany, w tym:

a) Projekt zagospodarowania terenu,

b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszych,

c) Projekt wykonawczy budowy ścieżek rowerowych,

d) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,

e) Projekt wykonawczy budowy wodotrysku, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, utwardzeniem podłoża oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,

f) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),

5) Przedmiar,

6) Kosztorys inwestorski,

7) Informacja BIOZ.

3.2.2 Dokumentacja projektowa II:

1) Inwentaryzacja dendrologiczna,

2) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,

3) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),

4) Projekt budowlany, w tym:

a) Projekt zagospodarowania terenu,

b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszo-jezdnych (alejek spacerowych, ścieżki edukacyjno-rekreacyjnej i drogi dojazdowej),

c) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,

d) Projekt wykonawczy budowy tężni, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, zasilania w solankę, utwardzeniem podłoża oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,

e) Projekt wykonawczy budowy toalety publicznej, wraz z projektami branżowymi instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,

f) Projekt wykonawczy budowy źródełek wody pitnej – zdrojów ulicznych, wraz z projektami branżowymi instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej oraz pozostałymi systemami i układami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji,

g) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),

5) Przedmiar,

6) Kosztorys inwestorski,

7) Informacja BIOZ.

3.2.3 Dokumentacja projektowa III:

1) Ekspertyza geotechniczna stwierdzająca czy prowadzone prace rekultywacyjne na nieczynnym składowisku odpadów nie spowodują zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi i środowiska,

2) Ekspertyza sanitarna stwierdzająca czy prowadzone prace rekultywacyjne na nieczynnym składowisku odpadów nie spowodują zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi i środowiska,

3) Inwentaryzacja dendrologiczna,

4) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni, w tym plan nasadzeń drzew i krzewów,

5) Projekt określający usytuowanie drzew i krzewów przeznaczonych do usunięcia (w przypadku usuwania drzew i krzewów),

6) Projekt budowlany w tym:

a) Projekt zagospodarowania terenu,

b) Projekt wykonawczy budowy ciągów pieszych,

c) Projekt wykonawczy budowy oświetlenia parkowego,

d) Projekt wykonawczy na usunięcie kolizji z infrastrukturą podziemną, zgodnie z warunkami usunięcia kolizji uzyskanymi od właścicieli poszczególnych sieci (w przypadku wystąpienia kolizji),

7) Przedmiar,

8) Kosztorys inwestorski,

9) Informacja BIOZ.

3.2.4 Dokumentacja projektowa IV:

1) Inwentaryzacja i waloryzacja przyrodnicza terenu źródłiskowego rzeki Stawek-Stoki oraz jego otoczenia,

2) Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej, mającej na celu zweryfikowanie aktualnego stanu źródła nr 110 w odniesieniu do zapisów Zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Świdnik,

3) Opracowanie projektu planu ochrony, którego głównym celem jest ochrona źródła nr 110, zlokalizowanego w bezpośrednim sąsiedztwie wylotu kolektora wód deszczowych, szaty roślinnej oraz naturalnego ukształtowania niszy źródłiskowej,

4) Projekt zagospodarowania terenu na podstawie opracowanego planu ochrony źródła i doliny rzeki, uwzględniający ochronę bioróżnorodności biologicznej oraz udostępnienie terenu dla celów edukacyjnych i turystycznych,

5) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie zieleni,

6) Przedmiar,

7) Kosztorys inwestorski,

3.3 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia I:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

4) Wniosek i decyzja pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.4 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia II:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Uzyskanie z P. K. Pegimek warunków technicznych do projektowania i uzgodnień dotyczących lokalizacji kanalizacji sanitarnej,

4) Wniosek i decyzja pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku budowy studni chłonnych),

5) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

6) Wnioski i decyzje pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.5 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia III:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,

2) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3) Wniosek i decyzja zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (w przypadku usuwania drzew i/lub krzewów),

4) Wnioski i decyzje pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i brak sprzeciwu ze strony Organu przyjmującego zgłoszenie, w imieniu Zamawiającego.

3.6 Opinie, uzgodnienia, wnioski, pozwolenia IV:

1) Wszystkie wymagane prawem opinie, warunki techniczne do projektowania i uzgodnienia,  
3.7 Nadzór autorski

1) Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski wielobranżowy (dotyczy wszystkich dokumentacji projektowych określonych w pkt. 3.2.

3.8 Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane prace.

3.9 Przedmiot umowy określa:

1) Program funkcjonalno-użytkowy

3.10 Wymagania w sprawie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a

Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

3.11 Zadanie jest planowane do realizacji przy dofinansowaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

3.12 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zasady uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytycznymi MliR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r., a w przypadku aktualizacji wytycznych – z dokumentem obowiązującym w okresie realizacji niniejszej umowy.

Szacunkowa wartość bez VAT: 215 407,50 PLN

#### II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 28.5.2017. Zakończenie 30.11.2017

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm. ).

11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:

1) w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania

rachunku Zamawiającego (wpłynięcia kwoty na konto Zamawiającego),

2) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. Oddział w Świdniku Nr 02 1020 3176 0000 5202 0013 8495



11.4. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu

wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Gwarancja wypłaty wadium musi być bezwarunkowa.

Wezwanie do wypłaty wadium będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego. Ewentualne sprawdzenie prawdziwości w/w danych leży w gestii gwaranta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości gwaranta Zamawiający na wniosek gwaranta może ponownie złożyć podpisy na przesłanym wcześniej wezwaniu w obecności gwaranta wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

11.5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub

formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

11.6. Zamawiający zwraca wadium:

1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z

wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.9 i 11.10

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

11.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.

11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp.

11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.8 Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane prace.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 pkt 1), za dokumentację, określoną w § 1 ust. 2 pkt. 1), w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.

2. Wykonawca ma prawo złożyć Zamawiającemu fakturę dopiero po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego. W przypadku złożenia w terminie wcześniejszym, faktura zostanie zwrócona bez księgowania.
3. Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy za nadzór autorski wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 pkt 2), w ciągu 30 dni od daty złożenia faktury.
4. Wykonawca ma prawo złożyć Zamawiającemu fakturę dopiero po podpisaniu przez strony umowy protokołu z wykonania czynności nadzoru autorskiego. W przypadku złożenia w terminie wcześniejszym, faktura zostanie zwrócona bez księgowania.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania obiektu budowlanego, dla którego zostanie opracowana dokumentacja projektowa, sprawowanie nadzoru autorskiego stanie się niecelowe i niewykonalne, a wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 pkt 2) nie zostanie zapłacone Wykonawcy.
6. Zamawiający – Gmina Miejska Świdnik – oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP 7122904551.
7. Za nieterminową zapłatę faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

8. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

8.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

8.2 Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z wykonawców wypełnia JEDZ.

8.3 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten wykonawca, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.

8.4 Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.

8.5 Formularz oferty musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

8.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

8.7 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.8 Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.2 niniejszej

SIWZ oraz składają dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5 niniejszej SIWZ na zasadach tam określonych.

8.9 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejskidokument-zamowienia>, zamieszczone są:

- 1) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
- 3) Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
- 4) Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

7.3 Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest

dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

7.4 UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zostanie zamieszczona na

stronie internetowej, na której podane będą informacje z otwarcia ofert.

7.5 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie ,przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

W przypadku gdy wykazywana usługa jest nadal wykonywana referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składają następujące dokumenty:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.);

j) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 1 i 2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn.zm.). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

#### 7.6 Uwagi do pkt. 7.5 SIWZ

Zamawiający:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.,

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 7.7 Wykonawcy zagraniczni:

7.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia MINISTRA ROZWOJU z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126) przedkłada:

1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 7.5 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.7.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 11.2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.5 ppkt 2), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 7.5 ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

7.8 Podwykonawcy:

7.8.1 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu JEDZ (Część III – D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

7.8.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.8.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.9 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

7.9.1 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – dokument (np. oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów) potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, o ile informacje przedstawione w JEDZ w tym zakresie Zamawiający uzna za niewystarczające.

7.9.2 Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) doświadczenie zawodowe:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, wykonał dokumentację projektową polegającą na:

a) wykonał co najmniej 1 projekt budowlany jezdni klasy „D” wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi o długości min. 1 000 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą: kanalizacja ( sanitarna lub deszczowa), oświetlenie oraz projekt nasadzeń drzew w ilości min. 30 szt i krzewów w ilości min. 100 szt.

2) kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej albo posiadającą inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności i która wykonała przynajmniej 1 projekt budowlany jezdni klasy „D” wraz z chodnikami i ścieżkami rowerowymi o długości min. 1 000 m wraz z infrastrukturą towarzyszącą: kanalizacja ( sanitarna lub deszczowa), oświetlenie.

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej albo posiadającą inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności,

c) 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej albo posiadającą inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze, w tej specjalności.

Na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę Załącznika nr 3 do SIWZ – JEDZ Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień do projektowania dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Gwarancja i rękojmia. Waga 30

3. Doświadczenie. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WIZ-Z 271.8.2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.4.2017 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.4.2017 - 12:15

Miejscowość:

21-047 Świdnik urząd Miasta Świdnik ul.Kard.St.Wyszyńskiego 15, pok. 103

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak



Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 3.11 Zadanie jest planowane do realizacji przy dofinansowaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

I.

3.12 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zasady uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytycznymi MliR w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 8.5.2015 r., a w przypadku aktualizacji wytycznych – z dokumentem obowiązującym w okresie realizacji niniejszej umowy.

II

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

18.1 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym.

w niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.2 Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta oraz opublikowaniu informacji na stronie internetowej <http://umswidnik.bip.lubelskie.pl/>

18.3 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający

wskaże termin i miejsce podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

ustawy.

18.5 Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa

zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach zgodnie

z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu

19.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z

tytułu niewykonania lub nienależytego jej wykonania.

19.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny oferty zawierającej podatek VAT.

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umów może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm. ).

19.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu – kwotę 100 % wartości zabezpieczenia należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Na wniosek oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione

w pieniądzu zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach oryginały tych dokumentów

(zabezpieczające wartość 100 % kwoty zabezpieczenia) po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego muszą

być zdeponowane w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Wystawione gwarancje/poręczenia powinny zabezpieczać 100 % wartości należytego wykonania zamówienia do daty o co najmniej 30 dni późniejszej od daty umownego terminu wykonania zamówienia. W przypadku, gdy termin odbioru końcowego robót wykracza poza termin określony w gwarancji/poręczeniu należy złożyć nowe gwarancje/poręczenia na odpowiednio wydłużony okres.

Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

19.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

19.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.7 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

19.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

19.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

19.10 Wypłata, o której mowa w pkt. 19.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

19.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

19.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV

20. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie na następujących warunkach:

20.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadkach:

- 1) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym terminie – o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- 2) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, których nie można było przewidzieć wcześniej, a które są konieczne do wykonania umowy – o czas niezbędny do ich wykonania.

20.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w § 5 ust.1-3 na inną osobę, na podstawie aneksu sporządzonego na piśmie, umotywowany wniosek Wykonawcy. Okolicznościami uzasadniającymi wniosek są niezależne od stron umowy zdarzenia losowe uniemożliwiające osobistą realizację umowy przez osobę wskazaną w § 5 ust.1-3, w szczególności jej choroba, śmierć lub rozwiązanie umowy o pracę, jeżeli dysponowanie osobą odbywało się na podstawie stosunku pracy. Do wniosku dołączyć należy oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że osoba zaproponowana przez Wykonawcę posiada co najmniej takie same uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak osoba zastępowana.

20.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług ( VAT ) odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione.

20.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 pkt 2 w przypadku zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
    - a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy – w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. przepisów.
- 20.5 Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7 Terminy wniesienia odwołania:
- 21.7.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.7.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.7.5 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI p.z.p.
- 21.7.6 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.7.7 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.7.8 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.3.2017