

REGULAMIN KONKURSU

w ramach pilotażu Programu GovTech Polska

**na „aplikację wykrywającą niespójności w deklaracjach określających wysokość opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi”**

prowadzonego przez Zamawiającego

Gminę Miejską Świdnik z siedzibą w Świdniku ul. Stanisława Wyspiańskiego 27

Świdnik, Listopad 2018 roku

[SPIS TREŚCI]

| | |
|---|----|
| [SŁOWNIK POJĘĆ]..... | 3 |
| 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO | 5 |
| 2. FORMA KONKURSU | 5 |
| 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU..... | 5 |
| 4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU | 7 |
| 5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ..... | 8 |
| 6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA..... | 8 |
| 7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ..... | 8 |
| 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE..... | 10 |
| 9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA..... | 12 |
| 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE | 12 |
| 11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ | 12 |
| 12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO..... | 14 |
| 13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ | 14 |
| 14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 15 |
| 15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU | 17 |
| 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU | 17 |
| 17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ..... | 17 |
| 18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU | 18 |
| 19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO | 18 |
| 20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH | 18 |
| 21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU..... | 19 |

[SŁOWNIK POJĘĆ]

| POJĘCIE | DEFINICJA |
|-----------------------|---|
| [...] | [...] |
| Akcelerator | Podmiot wspierający Zamawiającego w organizacji i prowadzeniu Konkursu. |
| GovTech | Zespół mający na celu wypracowanie modeli współpracy administracji publicznej z innowatorami, prowadzący m.in. działania informacyjne w ramach ogólnopolskiej kampanii Programu GovTech Polska. |
| Konkurs | Konkurs w ramach pilotażu Programu GovTech Polska, którego przedmiotem jest stworzenie aplikacji wykrywającej niespójności w deklaracjach określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” prowadzony przez Zamawiającego. |
| PZP | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.). |
| Regulamin | Niniejszy Regulamin określający zasady prowadzenia Konkursu. |
| Rozwiązanie | Opracowanie z zakresu informatyki przygotowywane w Konkursie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego |
| Sąd Konkursowy | Zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny oraz wyboru |

| | |
|-------------------------|---|
| | najlepszych Rozwiązań. |
| Uczestnik | Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i został dopuszczony do udziału w Konkursie. |
| Wnioskodawca | Podmiot, który złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. |
| Zamawiający | Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 , strona internetowa https://umswidnik.bip.lubelskie.pl |
| Zadania Konkursu | Opis formy i zakresu oczekiwanej pracy konkursowej. |

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający.
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu w imieniu Zamawiającego jest: Tomasz Komsta, tel.: 81- 751-76-81.
- 1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik lub na adres poczty elektronicznej: govtech@e-swidnik.pl.

2. FORMA KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest jednoetapowy i ma charakter otwarty. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie.
- 2.3. Wnioskodawcy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie lub którzy nie dokonali prawidłowego zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie podlegają wykluczeniu z Konkursu.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii technicznej).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Celem Konkursu jest zaadresowanie problemu niebilansowania się systemu opłat za wywóz śmieci. Pieniądze pozyskiwane w wyniku opłat wnoszonych przez mieszkańców, nie wystarczają na pokrycie opłat za wywóz śmieci. Oznacza to, że brakujące pieniądze muszą zostać przeniesione z pozycji budżetowych przeznaczonych na inne cele (takie jak drogi, czy remonty szkół), do pozycji opłat za wywóz śmieci. Jednocześnie, Wydział podatków i opłat, systematycznie odnajduje nieścistości w deklaracjach złożonych przez mieszkańców. Konkurs na rozwiązanie poszukujące nieścistości w systemie deklaracji, organizowany jest w celu sprawiedliwego traktowania tych, którzy wnoszą opłaty za system wywozu śmieci.
- 3.2. Przedmiotem Konkursu jest wytworzenie aplikacji, która wspomże pracę urzędników Miasta Świdnik w zakresie uszczelnienia i zbilansowania systemu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 3.3. Mieszkańcy składają deklaracje, ile osób zamieszkuje nieruchomość, a tym samym, ile generuje śmieci. Każda zadeklarowana osoba wiąże się z opłatą. Są dwa wyjścia, aby zbilansować koszty wywozu śmieci: podnieść opłaty dla wszystkich albo zidentyfikować właścicieli, którzy zadeklarowali niewłaściwą liczbę mieszkańców, aby zaktualizowali swoje deklaracje.
- 3.4. Oczekiwane rozwiązanie to arkusz kalkulacyjny Excel, który raz na kwartał będzie pozwalał wytypować adresy mieszkań, pod które należy przesać zapytanie o wyjaśnienie wystąpienia potencjalnych nieścisłości w deklaracji dotyczącej wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3.5. Rozwiązanie ma za zadanie zwiększyć skuteczność wykrywania nieprawidłowości przy jednoczesnym zmniejszeniu czasu, jaki poświęcany jest na identyfikowanie tych nieprawidłowości poprzez następujące funkcjonalności:
- a. analiza liczby osób zamieszkałych pod danym adresem,
 - b. wychwycenie rozbieżności w danych wejściowych (o ile takie wystąpią),
 - c. wykazanie uzasadnienia, na jakiej podstawie zostały wskazane rozbieżności między zadeklarowanym stanem zamieszkania, a prawdopodobnym (wnioskowanym przez aplikację) z podziałem na źródła informacji (na jakiej podstawie aplikacja wnioskuje o różnicy) ze wskazaniem wysokości prawdopodobieństwa (pewności oceny),
 - d. analiza danych z deklaracji oraz wytypowanie ewentualne nieprawidłowości (adres i liczba osób) na podstawie baz danych zamawiającego oraz innych, proponowanych.
- 3.6. W składanych przez Uczestników Rozwiązaniach istotne jest, aby były one efektem prac uwzględniających najnowsze rozwiązania technologiczne, były rozwojowe, otwarte, udokumentowane. Jednocześnie, istotne jest, aby gwarantowały bezpieczeństwo przetwarzanych przy ich pomocy danych i spełniały minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
- 3.7. Żadne Rozwiązanie ani jego elementy nie mogą być opatrzone odpowiednio nazwą lub imieniem i nazwiskiem Uczestnika, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora lub Uczestnika Konkursu, w tym informacjami zawartymi w kodzie źródłowym rozwiązania informatycznego, jeśli takie składa się na Rozwiązanie, przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Szczegółowa instrukcja w zakresie wymaganej formy przedłożenia Rozwiązań przez Uczestników z uwzględnieniem ww.

wymogów, zostanie przekazana Uczestnikom pocztą elektroniczną. Działania i dokumenty Uczestników nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 3.8. Zwycięzcy Konkursu otrzymają nagrody określone w Regulaminie.
- 3.9. Przedmiot Konkursu został w następujący sposób zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- 3.10. Materiały do Konkursu, w tym opisy Zadań, udostępniane Uczestnikom przez Zamawiającego stanowią:
 - a. Arkusze Excel z danymi zawierającymi zanonimizowane adresy mieszkań oraz:
 - b. dane o liczbie osób zamieszkałych pod danym adresem korzystających z 500+ oraz 300+,
 - c. dane o liczbie dzieci i opiekunów zamieszkałych pod danym adresem (szkoły, przedszkola),
 - d. dane o średnim zużyciu wody (na punkt adresowy, nie konkretne mieszkanie),
 - e. dane o liczbie osób zamieszkałych pod danym adresem (zarządcy wielolokalowi),
 - f. dane o liczbie osób zamieszkałych z dodatków mieszkaniowych i energetycznych - Wydział Obsługi Klienta (UM).

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU

- 4.1. Uczestnicy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w Regulaminie.
- 4.2. Zamawiający udziela odpowiedzi pod warunkiem, że pytanie lub wnioski o wyjaśnienie Regulaminu wpłynęły dwa dni przed terminem składania wniosku lub Rozwiązań. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminu lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie pytania bez rozpoznania.
- 4.3. Zamawiający publikuje oficjalną korespondencję oraz informacje, w tym pytania i odpowiedzi oraz wyjaśnienia dotyczące dokumentacji Konkursu, na swojej stronie internetowej.

4.4. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników Konkursu.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE ROZWIĄZAŃ

5.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie rozwiązań wynosi 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

6. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA ROZWIĄZANIA

6.1. Konkurs realizowany jest w celu pozyskania systemu, który przetworzy dane wejściowe i wskaże adresy o potencjalnie największej różnicy pomiędzy osobami zamieszkałymi a zadeklarowanymi do opłat za wywóz śmieci.

6.2. Odbiorcą systemu będzie Wydział Podatków i Opłat – pracownik do spraw wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6.3. Odbiorcami pośrednimi systemu będą jednostki, które udostępniają dane do aplikacji, tj.:

- a. informacje w zakresie liczby dzieci zapisanych do szkół, przedszkoli zamieszkująca dany adres, liczba osób korzystających z 500+, 300+ pod danym adresem,
- b. informacje na temat zużycia wody pod danym punktem adresowym,
- c. dane z dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- d. Zarządcy Nieruchomości, Spółdzielnia Mieszkaniowa,
- e. Referat Informatyczny, który będzie odpowiedzialny za utrzymanie i rozwój aplikacji.

6.4. Problemy jakie Zamawiający planuje rozwiązać przez realizację Konkursu:

- a. Oszczędność środków publicznych dzięki wykrywaniu nieprawidłowości w deklaracjach dotyczących wywozu śmieci,
- b. Zwiększenie dochodów gminy z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c. Zmniejszenie czasu, jaki pracownicy Urzędu Miasta poświęcają na wykrywanie nieprawidłowości

7. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO KONKURSU ORAZ OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ UCZESTNIKÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- a. osoba fizyczna;
- b. osoba prawna;

- c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 7.2. Podmioty wymienione w pkt 7.1 mogą brać udział samodzielnie lub wspólnie. W obu przypadkach zwane są "Uczestnikiem".
- 7.3. Uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Regulaminie.
- 7.4. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Uczestnikami wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej i tzw. konsorcja.
- 7.5. Pełnomocnik załącza do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Pełnomocnictwo może być złożone także w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.6. Udział w Konkursie może wziąć podmiot, który:
- a. posiada zdolność do czynności prawnych;
 - b. nie jest członkiem Sądu Konkursowego lub nie jest powiązany z członkami Sądu Konkursowego, w sposób określony w pkt 7.7;
 - c. nie jest zatrudniony u Zamawiającego lub nie jest powiązany w sposób bezpośredni z Zamawiającym, w sposób określony w pkt 7.7.
- 7.7. Poprzez powiązanie, o którym mowa w pkt 7.6 Zamawiający rozumie:
- a. pozostawanie w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, związanie z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z podmiotami wskazanymi w pkt 7.6;
 - b. pozostawanie w stosunku zatrudnienia lub pełnienie funkcji członka władz podmiotów wskazanych w pkt 7.6 w okresie 3 lat przed rozpoczęciem procedury Konkursowej;
 - c. pozostawanie z podmiotami wskazanymi w pkt. 7.6 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności, obiektywności i równego traktowania Uczestników.

- 7.8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w Konkursie przez weryfikację oświadczeń złożonych w ramach Konkursu.
- 7.9. Podmiot ubiegający się o udział w Konkursie składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oświadcza, że:
- a. posiada zdolność do czynności prawnych;
 - b. spełnia warunki określone w pkt 7.6;
 - c. zapoznał się z treścią Regulaminu;
 - d. nie naruszy praw i dóbr osobistych podmiotów trzecich w związku z dostarczonymi Rozwiązaniami;
 - e. wykorzysta przekazywane przez Zamawiającego dane i informacje wyłącznie na potrzeby Konkursu i zgodnie z Regulaminem.
- 7.10. Zamawiający dokona badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników, wymagań Konkursu określonych w Regulaminie.
- 7.11. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w Konkursie, w tym po dokonaniu oceny Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z Regulaminem, Zamawiający dopuści Wnioskodawcę do Konkursu.
- 7.12. Zainteresowany podmiot może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku o dopuszczenie.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. Złożenie podpisanego Wniosku jest warunkiem koniecznym zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie. Uczestnik składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu w terminie od dnia ogłoszenia Regulaminu do dnia 30 listopada 2018 roku do godziny 10:00. Wniosek może być składany:

- a. pisemnie - osobiście lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego (liczy się data i godzina otrzymania wniosku przez Zamawiającego) oznaczonej dopiskiem na kopercie „NIE OTWIERAĆ PRZED 30 listopada 2018 g. 10:00 KONKURS GOVTECH”;
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w Regulaminie, przy czym w takiej sytuacji Wniosek musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).
- 8.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy govtech@e-swidnik.pl, przy czym w takiej sytuacji Wniosek stanowiący załącznik do wiadomości email musi być podpisany podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (przesłanie skanu dokumentu podpisanego odręcznie nie będzie traktowane jako skuteczne złożenie Wniosku).
- 8.3. O wynikach dopuszczenia do udziału w Konkursie Wnioskodawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres podany we Wniosku.
- 8.4. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedno Rozwiązanie.
- 8.5. Wnioskodawca, który będzie występował w więcej niż jednym wniosku, zostanie wykluczony z Konkursu.
- 8.6. Wnioskodawca, który złoży lub będzie występował w więcej niż jednym Rozwiązaniu zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie Rozwiązania wykonane z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8.7. Przekazując Rozwiązania Zamawiającemu Uczestnik oświadcza, że:
- a. Rozwiązanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów ani niczyich praw i dóbr oraz ponosi za to oświadczenie pełną odpowiedzialność;
 - b. pokryje ewentualne roszczenia podmiotów trzecich wobec Zamawiającego jakie mogą pojawić się w związku z utrzymywaniem i korzystaniem z otrzymanych Rozwiązań w ramach Konkursu, w tym zapłaci zasądzone lub uzgodnione wynagrodzenie, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, dokona usunięcia skutków naruszenia i zadośćuczyni innym słusznym roszczeniom oraz pokryje wynikłe stąd koszty, w tym koszty obsługi prawnej z tym związane;

- c. przyjmuje do wiadomości, że w toku Konkursu zabronione są wszelkie czynności, które wprost nie są dozwolone przez Regulamin a w szczególności te, które destabilizowałyby pracę, utrudniałyby dostęp do materiałów przekazywanych przez Zamawiającego lub korzystanie z nich. Zabronione jest również podejmowanie innych działań na szkodę Zamawiającego i pozostałych Uczestników lub zagrażających ich prawom lub interesom.

9. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI ROZWIĄZANIA

- 9.1. Wszelkie szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego odnoszące się do zakresu rzeczowego i formy opracowania oraz sposobu prezentacji Rozwiązania zostaną udostępnione Uczestnikom pocztą elektroniczną w terminie do dnia 7 grudnia 2018 roku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ROZWIĄZAŃ PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Uczestnicy Konkursu przedstawiają Rozwiązania Zadań, przygotowane na podstawie informacji udostępnionych przez Zamawiającego. Rozwiązania podlegają ocenie Sądu Konkursowego. Ostatnie Rozwiązanie zgłoszone przez danego Uczestnika przed godziną zakończenia składania Rozwiązań traktowane jest jako ostateczne. Rozwiązania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.2. Rozwiązania należy złożyć od dnia ogłoszenia Regulaminu do dnia 17 grudnia 2018 roku do godziny 10:00 w formie zgodnej z instrukcjami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 10.3. Rozwiązanie Zadań podlega ocenie Sądu Konkursowego, który dokonuje jej do dnia 8 lutego 2019 roku w oparciu o kryteria określone w Regulaminie.

11. KRYTERIA OCENY ROZWIĄZAŃ

- 11.1. Rozwiązanie składa się z systemu generującego listę zanonimizowanych adresów dla których występują rozbieżności w zakresie osób zadeklarowanych do opłaty śmieciowej, uzasadnienie dla wyboru tego adresu oraz określenie pewności wnioskowania wyrażonej w procentach dla takiego adresu.
- 11.2. Lista o której mowa w pkt. 11.1 musi zawierać co najmniej 75 pozycji i być posortowana wg pewności wnioskowania, od najwyższej do najniższej.
- 11.3. Sąd Konkursowy dokona odszyfrowania adresów wskazanych w poszczególnych Rozwiązaniach.

11.4. W teście skuteczności będą brane pod uwagę jedynie pierwsze 75 adresów z listy o której mowa w pkt. 11.1. Test uznaje się za zaliczony w sytuacji, gdy w wyniku informacji zwrotnej dochodzi do aktualizacji wartości liczby osób zadeklarowanych do opłaty śmieciowej (dalej „test skuteczności”).

11.5. Zasady losowania:

- a) Sąd Konkursowy wylosuje 20 numerów wierszy od 1 do 75.
- b) Zbiór adresów w danym Rozwiązaniu zawierający adresy z wierszy o których mowa w pkt. 11.5 ppkt. a) zostanie poddany testowi skuteczności.

Punktacja liczona jest wg wzoru:

$$\text{punkty za skuteczność} = 50 * (\text{liczba zaktualizowanych deklaracji}) / 20$$

11.6. Sąd Konkursowy oprócz realizacji testu skuteczności dla złożonych Rozwiązań, stanowiącego 50% składnika ostatecznej oceny, dokonuje również oceny:

11.6.1. Ocena algorytmu:

- a) Rozwiązanie podczas wyszukiwania adresów z błędną deklaracją porównuje i ocenia różnice pomiędzy bazą deklaracji a bazami dostarczonymi od odbiorców pośrednich [tak – 10 pkt / nie – 0 pkt]
- b) Rozwiązanie podczas wyszukiwania adresów z błędną deklaracją przetwarza i ocenia podejrzanе adresy z bazy deklaracji (np. adresy, w których zadeklarowano 0 mieszkańców) [tak – 10 pkt / nie – 0 pkt]
- c) Rozwiązanie podczas wyszukiwania adresów z błędną deklaracją przetwarza i ocenia adresy w budynkach, w których zużycie wody na zadeklarowanego mieszkańca jest znacząco wyższe lub niższe od średniego zużycia wody na mieszkańca w mieście [tak – 10 pkt / nie – 0 pkt]

11.6.2. Ocena wykonania Rozwiązania i jego użyteczność:

- a) Rozwiązanie jest na tyle proste w użyciu, że może z niego korzystać dowolny pracownik urzędu: – [0 – 10 pkt]
- b) Rozwiązanie w wysokim stopniu weryfikuje dane wejściowe i maksymalnie utrudnia wprowadzanie błędnych danych (np. weryfikacja nazw ulic w szablonach dla odbiorców pośrednich) – [0 – 10 pkt]

11.7. Sąd Konkursowy będzie brał pod uwagę jedynie te Rozwiązania, które przekroczą 35 punktów w teście skuteczności. Sąd Konkursowy wybierze to Rozwiązanie, które otrzyma łącznie najwięcej punktów (test skuteczności, ocena algorytmu, ocena wykonania Rozwiązania i jego użyteczność).

12. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

12.1. Sąd konkursowy liczy 3 osoby. W skład Sądu konkursowego wchodzi: Adam Szypuła – Kierownik Referatu Informatycznego; Przemysław Kozień – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej; Karolina Fijałkowska – inspektor ds. oświaty i spraw społecznych.

12.2. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- a. ocena Rozwiązań,
- b. wyłonienie najlepszych Rozwiązań,
- c. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.

12.3. Dokumentację Konkursu prowadzi Sekretarz Sądu Konkursowego.

12.4. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest zespół sekretariatu, powołany przez Kierownika Zamawiającego, który udziela mu pisemnego pełnomocnictwa do wykonywania czynności sekretarskich w konkursie. Sekretarz Sądu Konkursowego nie bierze udziału w pracach Sądu Konkursowego związanych z oceną Rozwiązań.

12.5. Nad zachowaniem anonimowości prac konkursowych i identyfikacją autorów Rozwiązań czuwać będzie Sekretarz Sądu Konkursowego.

13. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD, TERMIN WYPŁATY NAGRÓD ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZWIĄZAŃ

13.1. W Konkursie przyznaje się 1 nagrodę.

13.2. W Konkursie wyłania się jednego zwycięzcę, którego w terminie 14 dni zaprasza się do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, stanowiącego Nagrodę w Konkursie.

13.1. Maksymalna wysokość zamówienia w trybie wolnej ręki wynosi do 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

14. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ KODÓW ŹRÓDŁOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1. Rozwiązania ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 14.2. W przypadku korzystania przez Uczestnika w Rozwiązaniach z elementów na licencji typu Open Source, zobowiązany jest on wskazać te elementy Rozwiązania oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu treść licencji określającej dokładne warunki korzystania.
- 14.3. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego przez Uczestnika oprogramowania Open Source i dotyczącej go dokumentacji będzie podlegało warunkom licencji danego oprogramowania Open Source, z zastrzeżeniem, że co do każdego elementu takiego oprogramowania Open Source, tj. w każdym przypadku jego wykorzystania, Uczestnik gwarantuje, że:
- a. wykorzystanie takiego Oprogramowania Open Source będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania;
 - b. wykorzystanie Oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Uczestnik zobowiązany jest do zrealizowania takiego potencjalnego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym;
 - c. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
- 14.4. Przyjęcie utworów przez Zamawiającego oraz przeniesienie praw autorskich do nich następuje z chwilą wypłaty nagród.

- 14.5. Uczestnik, który zostanie zaproszony do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wchodzącego w skład utworów stanowiących Rozwiązanie. Przeniesienie ww. praw autorskich i licencji zostanie dokonane na następujących polach eksploatacji:
- a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiegokolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b. wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;
 - c. korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
 - d. wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
 - e. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
 - f. sporządzanie kopii zapasowych utworu;
 - g. stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
 - h. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
 - i. obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
 - j. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
 - k. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w lit. j.
 - l. powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - m. udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;

- n. modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad utworem oraz adaptacja utworu;
 - o. przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
 - p. zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - q. udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
 - r. wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
 - s. zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
 - t. wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne;
 - u. wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania i realizacji projektów z zakresu nauki i szkolnictwa wyższego.
- 14.6. Wszelkie szczegóły dotyczące zakresu i warunków przeniesienia praw autorskich oraz udzielenia licencji do oprogramowania zostaną uregulowane w umowie o udzielenie zamówienia publicznego zawieranej w trybie z wolnej ręki z podmiotem wyłonionym w Konkursie.

15. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Zapoznanie Uczestnika z wynikami Konkursu nastąpi, przez wiadomość e-mail, na adres podany we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 15.2. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Ze względu na wartość Konkursu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp.

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 17.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w pracy systemów teleinformatycznych wspierających prowadzenie Konkursu, wywołane działaniem siły wyższej, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób trzecich lub innych Uczestników Konkursu.
- 17.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli nieprawidłowości nie są wynikiem błędów stosowanych w tym celu narzędzi dostarczonych przez Zamawiającego.
- 17.3. Wyłącznym źródłem zobowiązań Zamawiającego jest niniejszy Regulamin oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

18. UNIEWAŻNIENIE LUB PRZERWANIE KONKURSU

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania Konkursu z przyczyn technicznych, prawnych lub naruszenia bezpieczeństwa środowiska informatycznego w wyniku dokonania lub próby cyberataku na środowisko informatyczne Zamawiającego.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

19. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NAGRODZONYCH ROZWIĄZAŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 19.1. Nagrodzone w Konkursie Rozwiązania Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać w celu opisanym w pkt. 6.1.

20. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej danych osobowych zgodnie z RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U. UE.L 2016.119.1 w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania Pracy Konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 20.2. Administrator danych osobowych (z ramienia Zamawiającego) oświadcza, że spełnia wymogi RODO i dane osobowe podane przez Uczestnika Konkursu będą przetwarzane zgodnie z tym aktem.

20.3. Uczestnik zobowiązuje się zachować w pełnej poufności dane osobowe osób zatrudnionych w GovTech oraz Akceleratorze występujących w Konkursie w jakiegokolwiek formie, do których dostęp uzyskał w związku z uczestnictwem w Konkursie.

21. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU

21.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu.

21.2. Dokonane przez Zamawiającego zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników. Odpowiedzi na pytania Uczestników należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu.

21.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie upubliczniona na stronie internetowej.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa.