

**Sprawozdania roczne z wykonania
planów finansowych instytucji kultury
Gminy Miejskiej Świdnik za 2016 rok**

MOK.DFA - 31/2017

Świdnik, dn. 27.02.2017 r.

Urząd Miasta Świdnik
Kancelaria
4711 17 DG
Wpłynęło dn. 28-02-2017
Przyjęto przez:
Dorota Gajowiak



00C00UQ3F

SEKR

28-02-2017

01.03.2017
P. Karpaluk

Sz. P.

Waldemar Jakson

Burmistrz Miasta Świdnik

p. Tijałkowska
02.03.2017r.

Buw

Na podstawie art. 265 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. nr 157, poz. 1240), w załączeniu przekazuję sprawozdanie roczne z wykonania planu na 2016 r. Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Świdniku

Adam Żurek

Wykonanie planu finansowego Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku na 2016 rok

A.

L.p.	Przychody	Plan (zł)	Wykonanie na 31.12.2016	Poziom realizacji planu
1	2	3	4	5
1	Przychody z prowadzonej działalności	1 242 790,00	1 163 375,28	93,61%
1.1	§ 0690 Wpływy z różnych opłat - akredytacje	75 000,00	70 784,16	94,38%
1.2	§ 0750 Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Sk.Pań., j.s.t. lub innych jed. zali. do sektora fin. pub. oraz innych umów o podobnym charakterze - <i>wwnaiem pomieszczeń i sprzętu</i>	31 000,00	30 831,48	99,46%
1.3	§ 0830 Wpływy z usług, w tym:	1 087 590,00	1 013 813,49	93,22%
1.3.1	- wpływy z reklam i publikacji ogłoszeń	125 000,00	126 835,76	101,47%
1.3.2	- odpłatność za zajęcia prowadzone w MOK	317 590,00	266 179,84	83,81%
1.3.3	- sprzedaż biletów na imprezy kulturalne	210 000,00	188 578,11	89,80%
1.3.4	- sprzedaż biletów kinowych	435 000,00	432 219,78	99,36%
1.4	§ 0840 Wpływy ze sprzedaży wyrobów - sprzedaż gazety "Głos Świdnika"	27 000,00	25 622,30	94,90%
1.5	§ 0970 Wpływy z różnych dochodów, w tym:	22 200,00	22 323,85	100,56%
1.5.1	- sprzedaż okularów na seanse w 3D	8 200,00	8 206,43	100,08%
1.5.2	- sprzedaż koszulek, kubków i innych	14 000,00	14 117,42	100,84%
2	Pozostałe przychody	9 000,00	8 914,15	99,05%
2.1	§ 0920 Wpływy z pozostałych odsetek - odsetki od środków na rachunku	4 000,00	3 471,93	86,80%
2.2	§ 0960 Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	3 000,00	3 442,22	114,74%
2.3	§ 2460 Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym:	2 000,00	2 000,00	100,00%
2.3.1	- środki z Filmoteki Narodowej na współorganizację z kinem "LOT" w Świdniku przedsięwzięcia upowszechniającego kulturę filmową pn. "To warto zobaczyć"	2 000,00	2 000,00	100,00%
3	Dotacje z budżetu państwa	2 048,78	2 048,78	100,00%
3.1	§ 2240 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa dla państwowej instytucji kultury na dofinansowanie zadań bieżących objętych mecenatem państwa, wykonywanych w ramach programów ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez samorządowe instytucje kultury - środki z Narodowego Forum Muzyki na realizację Ogólnopolskiego Programu Rozwoju Chórów Szkolnych "Śpiewająca Polska"	2 048,78	2 048,78	100,00%
4	Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	2 705 000,00	2 705 000,00	100,00%
4.1	§ 2480 Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury - dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik	2 705 000,00	2 705 000,00	100,00%
5	Pokrycie amortyzacji	90 000,00	88 650,00	98,50%
6	Razem (1+2+3+4+5)	4 048 838,78	3 967 988,21	98,00%
7	Stan środków pieniężnych na początek roku	180 054,20	180 054,20	100,00%
8	Stan należności na początek roku	123 240,47	123 240,47	100,00%
8.1	w tym wymagalne	12 801,75	12 801,75	100,00%
9	Stan zobowiązań na początek roku	115 868,58	115 868,58	100,00%
9.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	0,00%
10	Stan środków obrotowych na początek roku (7+8-9)	187 426,09	187 426,09	100,00%
11	Ogółem (6+10)	4 236 264,87	4 155 414,30	98,09%

Wysokość należności na początek 2016 roku (poz.8) jest o 5013,67 zł niższa od wykazanej w sprawozdaniu z wykonania planu finansowego MOK w Świdniku za 2015 rok kwoty należności na koniec roku. Powyższa kwota dotyczy rocznej korekty podatku VAT sporządzonej po wykonaniu w/w sprawozdania. Ponadto zwiększeniu o 3355,92 zł uległa wysokość zobowiązań na początek 2016 roku (poz.9) od wykazanej w sprawozdaniu z wykonania planu finansowego za 2015 rok kwoty zobowiązań na koniec roku. Rozbieżność ta jest spowodowana korektą księgowani wykonanych w miesiącu marcu przy sporządzaniu bilansu za 2015 rok. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego MOK w Świdniku za 2015 rok zostało złożone 26 lutego 2016 roku, i dlatego nie uwzględniono w nim niniejszych zdarzeń.

B.

L.p.	Koszty	Plan (zł)	Wykonanie na 31.12.2016	Poziom realizacji planu
1	2	3	4	5
1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 180 540,00	2 157 504,09	98,94%
1.1	Wynagrodzenia osobowe	1 420 000,00	1 409 917,50	99,29%
1.2	Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:	467 040,00	454 917,72	97,40%
1.2.1	umowy zlecenia i o dzieło	400 000,00	388 437,72	97,11%
1.2.2	wynagrodzenia Helicopters Brass Orchestra	62 000,00	61 440,00	99,10%
1.2.3	umowa zlecenie związana z realizacją Ogólnopolskiego Programu Rozwoju Chórów Szkolnych "Śpiewająca Polska", w ramach tego zadania 2 048,78 zł stanowi dofinansowanie ze środków z Narodowego Forum Muzyki	5 040,00	5 040,00	100,00%
1.3	Składki na ubezpieczenia społeczne	265 000,00	264 353,39	99,76%
1.4	Składki na Fundusz Pracy	28 500,00	28 315,48	99,35%
2	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	0,00	0,00	0,00%
3	Zakup towarów i usług	1 732 300,00	1 649 239,72	95,21%
3.1	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	238 500,00	205 892,09	86,33%
3.1.1	zakupy materiałów związane z organizacją imprez kulturalnych	80 000,00	76 526,11	95,66%
3.1.2	materiały biurowe i środki czystości	30 000,00	27 189,00	90,63%
3.1.3	materiały do pracowni	50 000,00	44 765,39	89,53%
3.1.4	wyposażenie	30 000,00	17 914,94	59,72%
3.1.5	materiały do remontów	10 000,00	7 438,23	74,38%
3.1.6	pozostałe zakupy materiałów	35 000,00	28 991,42	82,83%
3.1.7	licencje komputerowe	3 500,00	3 067,00	87,63%
3.2	Zakup energii, w tym:	160 000,00	147 011,02	91,88%
3.2.1	energia elektryczna	80 000,00	74 429,29	93,04%
3.2.2	energia cieplna	70 000,00	64 661,11	92,37%
3.2.3	woda i kanalizacja	10 000,00	7 920,62	79,21%
3.3	Zakup usług remontowych	28 000,00	26 560,31	94,86%
3.4	Zakup usług zdrowotnych	1 800,00	1 489,00	82,72%
3.5	Zakup usług pozostałych, w tym:	1 188 000,00	1 161 781,84	97,79%
3.5.1	zakupy usług związane z organizacją imprez kulturalnych	541 000,00	540 233,71	99,86%
3.5.2	usługi drukarskie	110 000,00	109 761,60	99,78%
3.5.3	wydatki na promocję i reklamę	35 000,00	27 823,35	79,50%
3.5.4	wydatki na promocję i reklamę związane z realizacją przeglądu filmowego pn. "To warto zobaczyć". Wydatki dofinansowane środkami z Filмотeki Narodowej.	300,00	300,00	100,00%
3.5.5	usługi transportowe	40 000,00	35 613,76	89,03%
3.5.6	zakup i transport kopii filmowych	230 000,00	223 443,56	97,15%
3.5.7	wynajem i transport kopii filmowych związanych z realizacją przeglądu filmowego pn. "To warto zobaczyć". Wydatki dofinansowane środkami z Filмотeki Narodowej	1 700,00	1 700,00	100,00%
3.5.8	pozostałe zakupy usług	230 000,00	222 905,86	96,92%
3.6	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	13 000,00	10 523,81	80,95%
3.7	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	72 000,00	67 198,43	93,33%
3.8	Podróże służbowe krajowe	25 000,00	24 809,72	99,24%
3.9	Szkolenia pracowników	6 000,00	3 973,50	66,23%
4	Pozostałe koszty	316 000,00	292 796,29	92,66%
4.1	Odpisy amortyzacyjne	120 000,00	106 367,60	88,64%
4.1.1	odpisy od środków trwałych	10 000,00	8 765,78	87,66%
4.1.2	odpisy jednorazowe	20 000,00	8 951,82	44,76%
4.1.3	odpisy mające pokrycie w przychodach	90 000,00	88 650,00	98,50%
4.2	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43 000,00	42 338,72	98,46%
4.3	Różne opłaty i składki - opłaty ZAiKS, ubezpieczenie imprez kulturalnych i inne	60 000,00	59 762,20	99,60%
4.4	Podatek od nieruchomości	38 000,00	35 820,15	94,26%
4.5	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń - koszty BHP	5 000,00	4 802,25	96,05%
4.6	Podatek VAT niepodlegający odliczeniu	50 000,00	43 705,37	87,41%
5	Środki na wydatki majątkowe	15 000,00	13 516,81	0,00%
6	Środki przyznane innym podmiotom	0,00	0,00	0,00%
7	Razem (1+2+3+4+5+6)	4 243 840,00	4 113 056,91	96,92%
8	Stan środków pieniężnych na koniec roku	2 424,87	148 168,34	6110,36%
9	Stan należności na koniec roku	75 000,00	55 048,72	73,40%
9.1	w tym wymagalne	0,00	7 995,33	0,00%
10	Stan zobowiązań na koniec roku	75 000,00	152 093,89	202,79%
10.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	0,00%

B.

L.p.	Koszty	Plan (zł)	Wykonanie na 31.12.2016	Poziom realizacji planu
11	Stan środków obrotowych na koniec roku (8+9-10)	2 424,87	51 123,17	2108,28%
12	Ogółem [(7-4.1.1)+11]	4 236 264,87	4 155 414,30	98,09%

Główny Księgowy
Kierownik Działu
Finansowo-Administracyjnego

Świdnik, dn. 27.02.2017r.

Teresa Ochazńska
.....
Teresa Ochazńska
Sp. z o.o. z siedzibą w Świdniku

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Świdniku

Adam Zurek
.....
Adam Zurek
Zatwierdził

II. REALIZACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW

1. PRZYCHODY

W 2016 r. przychody Miejskiego Ośrodka Kultury zostały zaplanowane na kwotę 4 048 838,78 zł. Na dzień 31.12.2016 r. osiągnięto przychody w wysokości 3 967 988,21 zł, co stanowi 98,% planu na 2016 r.

Na przychody zaplanowane na 2016 r. składają się

- 1) przychody z prowadzonej działalności,
- 2) pozostałe przychody,
- 3) dotacje z budżetu państwa,
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

1) Przychody z prowadzonej działalności

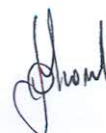
Zgodnie z planem finansowym na 2016 r. przychody z prowadzonej działalności wynosiły 1 242 790,00 zł. W 2016 roku osiągnęły wartość 1 163 375,28 zł, co stanowi 93,61% planowanej kwoty.

Na przychody z prowadzonej działalności składają się:

- a) wpływy z różnych opłat – akredytacje,
- b) dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) wpływy z usług, w tym:
 - wpływy z reklam i publikacji ogłoszeń,
 - odpłatność za zajęcia prowadzone w MOK,
 - sprzedaż biletów na imprezy kulturalne,
 - sprzedaż biletów kinowych,
- d) wpływy ze sprzedaży wyrobów- sprzedaż gazety „Głos Świdnika”,
- e) wpływy z różnych dochodów, w tym:
 - sprzedaż okularów na seanse w 3D,
 - sprzedaż koszulek, kubków i innych

Planowane na 2016 r. wpływy z różnych opłat – akredytacji wynosiły 75 000,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. odnotowano przychody w wysokości 70 784,16 zł, co stanowi 94,38 % zakładanej kwoty.

Przychody z wynajmu pomieszczeń i sprzętu zaplanowano w 2016 roku na kwotę 31 000,00 zł. W ciągu 2016 r. wpływy z tego tytułu wynosiły 30 831,48 zł, co stanowi 99,46% planowanej kwoty.



Zamierzone na 2016 r. wpływy z usług wynosiły 1 087 590,00 zł. Na 31.12.2016 r. rzeczywiste wpływy z usług osiągnęły wysokość 1 013 813,49 zł, co stanowi 93,22% zakładanej kwoty wpływów.

W zakresie wpływów z reklam i publikacji ogłoszeń w 2016 r. osiągnięto 101,47% przewidywanych wpływów w planie finansowym. Z zaplanowanej kwoty 125 000,00 zł, na dzień 31.12.2016 r. osiągnięto 126 835,76 zł.

Zgodnie z planem finansowym na 2016 r. wpływy z tytułu odpłatności za zajęcia wynoszą 317 590,00 zł, na 31.12.2016 r. wykonano 83,81% planu w tym zakresie- osiągnięto kwotę 266 179,84 zł.

Planowane na 2016 r. przychody z tytułu sprzedaży biletów na imprezy kulturalne wynosiły 210 000,00 zł. Na dzień 31.12.2016r. zrealizowano plan w 89,80%- ze sprzedaży biletów na imprezy kulturalne osiągnięto kwotę 188 578,11 zł.

Przychody ze sprzedaży biletów kinowych zaplanowano na 2016 r. na kwotę 435 000,00 zł. W 2016r. wpływy z tego tytułu wynosiły 432 219,78 zł, co stanowi 99,36% planowanej kwoty.

W planie finansowym na 2016 r. zaplanowano wpływy ze sprzedaży wyrobów- sprzedaży gazety „Głos Świdnika” w wysokości 27 000,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. zanotowano przychód ze sprzedaży gazety w wysokości 25 622,30 zł, co stanowi 94,90 % przewidywanej kwoty.

Wpływy z różnych dochodów w planie finansowym na 2016 r. oszacowano na kwotę 22 200,00 zł. W tym zakresie zrealizowano plan na 100,56%- osiągnięto kwotę 22 323,85 zł. Na w/w pozycję składają się sprzedaż okularów na seanse w 3D, sprzedaż książek, koszulek, kubków i innych.

2) Pozostałe przychody

Do pozostałych przychodów zaliczamy odsetki od środków na rachunku bankowym oraz wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej oraz środki na współorganizację przedsięwzięcia pn „To warto zobaczyć”

Planowane na 2016 r. pozostałe przychody wynosiły 9 000,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. osiągnięto kwotę 8 914,15 zł, co stanowi 99,05% zaplanowanych przychodów.

Zgodnie z planem finansowym odsetki od środków na rachunku bankowym wynosiły 4 000,00 zł, natomiast na 31.12.2016 r. przychody z tego tytułu wyniosły 3 471,93 zł, co stanowi 86,80 % zaplanowanej kwoty.

W 2016 r. Miejski Ośrodek Kultury otrzymał kwotę 3 442,22 zł w formie spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej, co stanowi 114,74 % zaplanowanej kwoty 3000,00 zł.

W 2016 r. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku pozyskał kwotę 2 000,00 zł ze środków od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na dofinansowanie zadań



bieżących w tym: środki z Filмотeki Narodowej na współorganizację z kinem „LOT” w Świdniku przedsięwzięcia upowszechniającego kulturę filmową pn „To warto zobaczyć”.

3) Dotacje z budżetu państwa

Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku otrzymał kwotę w wysokości 2 048,78 zł. ze środków z Narodowego Forum Muzyki na realizację Ogólnopolskiego Programu Rozwoju Chórów Szkolnych „Śpiewająca Polska”.

4) Dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

W 2016 r. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku otrzymał dotację podmiotową z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik w wysokości 2 705 000,00 zł.

2. KOSZTY

Według planu finansowego na 2016 r. zaplanowane koszty opiewają na kwotę 4 243 840,00 zł. Na dzień 31.12.2016r. wydano ogółem 4 113 056,91 zł, co stanowi 96,92% wydatków przewidzianych na cały bieżący rok.

Na koszty zaplanowane w 2016 roku składają się:

- 1) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- 2) zakup towarów i usług,
- 3) pozostałe koszty,
- 4) środki na wydatki majątkowe.

1) Wynagrodzenia i składki od nich naliczane:

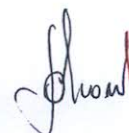
Zgodnie z planem na 2016 r. na wynagrodzenia oraz naliczane od nich składki przewidziano kwotę 2 180 540,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. wydatkowano z tego tytułu 2 157 504,09 zł, co stanowi 98,94 % zaplanowanej kwoty wynagrodzeń wraz ze składkami.

Na zaplanowane wynagrodzenia osobowe dla pracowników przeznaczono 1 420 000,00 zł. Do końca roku wydatki z tego tytułu wynosiły 1 409 917,50 zł, co stanowi 99,29% kwoty zaplanowanej na ten cel na cały rok.

Kwota wynagrodzeń bezosobowych w planie finansowym wynosiła 467 040,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. wykonano 97,40% planu w tym zakresie w kwocie 454 917,72 zł.

Zgodnie z planem finansowym na ubezpieczenia społeczne przeznaczono kwotę 265 000,00 zł. Do 31.12.2016 r. koszty z tego tytułu wynosiły 264 353,39 zł.

Zaplanowana na 2016 r. kwota na fundusz pracy wynosiła 28 500,00 zł, z czego na 31.12.2016 r. wydano na składki funduszu pracy 28 315,48 zł, co stanowi 99,35% planu.



2) Zakup towarów i usług

Według obowiązującego planu finansowego na zakup towarów i usług przeznaczono 1 732 300,00 zł, a wydano 1 649 239,72 zł, co stanowi 95,21% zaplanowanych wydatków.

Na zakup towarów i usług składają się:

- 1) zakupy materiałów i wyposażenia,
- 2) zakup energii (co, elektrycznej i wody),
- 3) zakup usług remontowych,
- 4) zakup usług zdrowotnych,
- 5) zakup usług pozostałych,
- 6) zakup usług telekomunikacyjnych,
- 7) opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe,
- 8) podróże służbowe krajowe,
- 9) szkolenia pracowników.

Na zakup materiałów i wyposażenie przeznaczono w planie finansowym kwotę 238 500,00 zł, a wydano 205 892,09 zł, co stanowi 86,33% kwoty planowanej. W tej grupie znajdują się następujące koszty: materiały związane z organizacją imprez kulturalnych, materiały biurowe i środki czystości, materiały do pracowni, do remontów oraz pozostałe. Poza tym do tej grupy zaliczamy wyposażenie i licencje komputerowe.

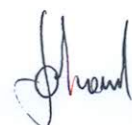
Planowane na 2016r. wydatki na zakup energii cieplnej, elektrycznej oraz wody i kanalizacji wynosiły 160 000,00 zł, przy czym na dzień 31.12.2016 r. zużycie opiewało na kwotę 147 011,02 zł, co stanowi 91,88% przewidzianych kosztów.

Na zakup usług remontowych w 2016 roku planowano wydać 28 000,00 zł, a faktycznie przeznaczono na ten cel 26 560,31 zł, co stanowi 94,86% zaplanowanej kwoty.

Na usługi zdrowotne obejmujące badania pracowników zaplanowano 1 800,00 zł, a na dzień 31.12.2016 r. wydatkowano 1 489,00 zł, co stanowi 82,72 % planowanej kwoty.

Zgodnie z planem finansowym na 2016 r. na zakup usług pozostałych przeznaczono kwotę 1 188 000,00 zł, z czego do końca roku wydano na ten cel 1 161 781,84 zł, co stanowi 97,79% planowanej kwoty. Do usług pozostałych zaliczamy: usługi związane z organizacją imprez kulturalnych, usługi drukarskie, wydatki na promocję i reklamę, usługi transportowe, usługi zakupu i transportu kopii filmowych oraz pozostałe, takie jak pocztowe, bankowe, komunalne, związane z pracownikami.

Na wydatki takie jak dostęp do sieci Internet oraz usługi telekomunikacyjne, świadczone w ruchomej i stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej w planie finansowym na 2016 r. przeznaczono kwotę 13 000,00 zł., a wydano 10 523,81 zł. co stanowi 80,95% zaplanowanej kwoty.



Na opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe w planie finansowym przeznaczono kwotę 72 000,00 zł. W 2016 r. wydatkowano na ten cel 67 198,43 zł, co stanowi 93,33 % planowanych kosztów.

W planie finansowym na 2016 r. na podróże służbowe krajowe zaplanowano kwotę 25 000,00 zł. Do końca roku wydatkowano z tego tytułu 24 809,72 zł, co stanowi 99,24 % zaplanowanej kwoty.

Natomiast na szkolenia pracowników z zaplanowanej kwoty w wysokości 6 000,00 zł na dzień 31.12.2016 r. wykorzystano 3 973,50 zł, co stanowi 66,23%.

3) Pozostałe koszty

W planie finansowym na pozostałe koszty na 2016 r. przeznaczono kwotę 316 000,00 zł. Na dzień 31.12.2016 r. z tytułu pozostałych kosztów wydatkowano kwotę 292 796,29 zł, co stanowi 92,66 % planu.

Na pozostałe koszty składają się następujące grupy wydatków: odpisy amortyzacyjne, odpis na ZFŚS, różne opłaty i składki (opłaty ZAiKS, ubezpieczenie imprez), podatek od nieruchomości, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń oraz podatek VAT niepodlegający odliczeniu.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych został naliczony na 2016 w całości i wynosi na dzień 31.12.2016 r. 98,46 % zaplanowanej kwoty.

Według bieżącego planu finansowego na 2016 r. na opłaty i składki przeznaczono 60 000,00 zł, a wydano 59 762,20 zł co stanowi 99,60 % zaplanowanej kwoty.

Z zaplanowanej na 2016 r. kwoty w wysokości 5 000,00 zł na wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń na dzień 31.12.2016 r. wydano 4 802,25 zł, co stanowi 96,05% przeznaczonej na ten cel kwoty.

4) Środki na wydatki majątkowe

Na 2016 r. na wydatki majątkowe w planie finansowym przeznaczano kwotę 15 000,00 zł, natomiast do końca roku wydatkowano 13 516,81 zł.



III. INFORMACJA O STANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ

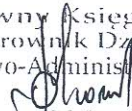
Na dzień 31.12.2016 r. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku posiadał należności w łącznej wysokości 55 048,72 zł z następujących tytułów:

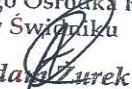
1. sprzedaży towarów i usług	- 20 941,42 zł
w tym należności wymagalne	- 7 995,33 zł
2. podatku VAT	- 8 875,76 zł
3. roszczeń spornych	- 14 085,34 zł
4. rozliczeń międzyokresowych	- 11 146,20 zł

Na dzień 31.12.2016 r. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku posiadał zobowiązania w łącznej wysokości 152 093,89 zł z następujących tytułów:

1. zakupu towarów i usług	- 59 523,89 zł
2. składek na ubezpieczenia społeczne	- 43 766,13 zł
3. podatku dochodowego od wynagrodzeń	- 18 188,00 zł
4. opłaty z tytułu składek na PFRON	- 141,00 zł
5. opłat z tytułu pozostałych rozrachunków	- 2 033,02 zł
6. rozliczeń międzyokresowych przychodów	- 28 441,85 zł

Na dzień 31.12. 2016 roku nie wystąpiły zobowiązania przeterminowane.

Główny Księgowy
Kierownik Działu
Finansowo-Administracyjnego

Teresa Olchowska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Świdniku

Adam Żurek

Świdnik, dnia 20-02-2017r.

MIEJSKO-POWIATOWA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. A. Kamińskiej w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Niepodległości 13
tel. (081) 751-28-04

Urząd Miasta Świdnik
Kancelaria
4351.17.DG
Wpłynęło dn. 23-02-2017
Przyjęto przez:
Marzena Kasperska



0000011814

SEKR
23-02-2017

24.02.2017
P. Kasperska
4351
p. Fijałkowski
24.02.2017r. [Signature]

Gmina Miejska
Świdnik

Miejsko Powiatowa Biblioteka Publiczna im. A. Kamińskiej w Świdniku
przesyła plan finansowy na rok 2016 po zmianach i sprawozdanie z wykonania
planu finansowego za rok 2016.

DYREKTOR
[Signature]
Miroslaw Król

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Anny Kamieńskiej w Świdniku za 2016 rok**

A.

L.p.	Przychody	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	Wyk. /plan
1	2	3	4	5
1	Przychody z prowadzonej działalności	14 276,00	14 275,47	100,0%
1.1	§ 0970 Wpływy z różnych dochodów	14 276,00	14 275,47	100,0%
1.1.1	kary za przetrzymywanie książek	14 276,00	14 275,47	100,0%
2	Pozostałe przychody	1 200,00	1 145,22	95,4%
2.1	§ 0920 Wpływy z pozostałych odsetek	1 200,00	1 145,22	95,4%
2.1.1	odsetki od środków na rachunku bankowym	1 200,00	1 145,22	95,4%
3	Dotacje z budżetu państwa	38 322,00	38 322,00	100,0%
3.1	§ 2240 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa dla państwowej instytucji kultury na dofinansowanie zadań bieżących objętych mecenatem państwa, wykonywanych w ramach programów ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez samorządowe instytucje kultury	38 322,00	38 322,00	100,0%
3.1.1	dotacja z budżetu Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek” na 2016 rok – realizowanego w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2014-2020”	38 322,00	38 322,00	100,0%
4	Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 283 400,00	1 185 000,00	92,3%
4.1	§ 2480 Dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury	1 185 000,00	1 185 000,00	100,0%
4.1.1	dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik	1 125 000,00	1 125 000,00	100,0%
4.1.2	dotacja na zadania biblioteki powiatowej	60 000,00	60 000,00	100,0%
4.2	§ 6220 Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie i dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	98 400,00	0,00	0,0%
4.2.1	dotacja celowa na zadanie inwestycyjne pn. „Opracowanie projektu aranżacji biblioteki oraz dokumentacji budowlanej”	98 400,00	0,00	0,0%
5	Razem przychody (1+2+3+4)	1 337 198,00	1 238 742,69	92,6%
6	Stan środków pieniężnych na początek roku	8 621,58	8 621,58	x
7	Stan należności na początek roku	2 238,60	2 238,60	x
7.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	x
8	Stan zobowiązań na początek roku	2 180,78	2 180,78	x
8.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	x
9	Stan środków obrotowych na początek roku (6+7-8)	8 679,40	8 679,40	x
10	Ogółem (5+9)	1 345 877,40	1 247 422,09	92,7%

B.

L.p.	Koszty	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	Wyk. /plan
1	2	3	4	5
1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	934 765,00	934 556,68	100,0%
1.1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	786 352,00	786 351,19	100,0%
1.2	Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:	4 813,00	4 667,00	97,0%
1.2.1	umowy zlecenia	2 480,00	2 334,00	94,1%
1.2.2	umowy zlecenia z kierownikami punktów bibliotecznych	2 333,00	2 333,00	100,0%
1.3	Składki na ubezpieczenia społeczne	132 100,00	132 060,74	100,0%
1.4	Składki na Fundusz Pracy	11 500,00	11 477,75	99,8%
2	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	0,00	0,00	x
3	Zakup towarów i usług	254 989,00	250 478,51	98,2%
3.1	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	40 234,00	38 900,45	96,7%
3.1.1	wyposażenie	16 620,00	15 916,36	95,8%
3.1.2	materiały biurowe	10 530,00	10 528,03	100,0%
3.1.3	materiały do konserwacji sprzętu i książek	3 400,00	3 374,45	99,2%
3.1.4	zakupy materiałów związane z organizacją wydarzeń kulturalnych	6 984,00	6 382,09	91,4%
3.1.5	pozostałe zakupy materiałów	2 700,00	2 699,52	100,0%

L.p.	Koszty	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	Wyk./plan
1	2	3	4	5
3.2	Zakup środków dydaktycznych i książek, w tym:	116 325,00	116 324,84	100,0%
3.2.1	zakup księgozbioru	78 003,00	78 002,84	100,0%
3.2.2	zakup nowości wydawniczych finansowany z budżetu Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek” na 2016 rok	38 322,00	38 322,00	100,0%
3.3	Zakup energii, w tym:	45 000,00	44 214,77	98,3%
3.3.1	energia elektryczna	21 675,00	21 336,33	98,4%
3.3.2	energia ciepła	20 040,00	20 039,39	100,0%
3.3.3	gaz	1 285,00	846,34	65,9%
3.3.4	woda	2 000,00	1 992,71	99,6%
3.4	Zakup usług remontowych	7 380,00	7 378,40	100,0%
3.5	Zakup usług zdrowotnych	720,00	705,00	97,9%
3.6	Zakup usług pozostałych, w tym:	14 825,00	14 324,46	96,6%
3.6.1	prenumerata czasopism	9 300,00	9 247,48	99,4%
3.6.2	pozostałe zakupy usług	5 525,00	5 076,98	91,9%
3.7	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 700,00	1 488,06	87,5%
3.8	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 300,00	4 267,84	99,3%
3.9	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 200,00	1 094,10	91,2%
3.10	Opłaty za czynsze za budynki i lokale	21 005,00	20 902,66	99,5%
3.11	Podróże służbowe krajowe	500,00	430,93	86,2%
3.12	Szkolenia pracowników	1 800,00	447,00	24,8%
4	Pozostałe koszty	48 288,00	47 857,64	99,1%
4.1	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 015,00	22 015,00	100,0%
4.2	Odpisy amortyzacyjne	20 131,00	20 131,00	100,0%
4.3	Podatek od nieruchomości	3 494,00	3 494,00	100,0%
4.4	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 845,00	1 415,56	76,7%
4.4.1	koszty BHP	1 845,00	1 415,56	76,7%
4.5	Różne opłaty i składki	803,00	802,08	99,9%
5	Środki na wydatki majątkowe	120 340,00	21 933,53	18,2%
5.1	Zakupy inwestycyjne MPBP w Swidniku – aparat fotograficzny typu "lustrzanka"	3 840,00	3 839,00	100,0%
5.2	Zakupy inwestycyjne MPBP w Swidniku – klimatyzatory	18 100,00	18 094,53	100,0%
5.3	Środki na zadanie inwestycyjne pn. "Opracowanie projektu aranżacji biblioteki oraz dokumentacji budowlanej"	98 400,00	0,00	0,0%
6	Środki przyznane innym podmiotom	0,00	0,00	x
7	Razem koszty (1+2+3+4+5+6)	1 358 382,00	1 254 826,36	92,4%
8	Stan środków pieniężnych na koniec roku	7 626,40	14 415,12	x
9	Stan należności na koniec roku	0,00	1 839,18	x
9.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	x
10	Stan zobowiązań na koniec roku	0,00	3 527,57	x
10.1	w tym wymagalne	0,00	0,00	x
11	Stan środków obrotowych na koniec roku (8+9-10)	7 626,40	12 726,73	x
12	Ogółem [(7-4.2)+11]	1 345 877,40	1 247 422,09	92,7%

Świdnik 20-02-2017 r.

Główny Księgowy
Sporządziła: *Elżbieta Borowiec*
Elżbieta Borowiec

Zatwierdził: *Miłosław Król*
DYREKTOR
Miłosław Król

MIEJSKO-POWIATOWA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. A. Kamińskiej w Świdniku
21-040 Świdnik, ul. Niepodległości 13
tel. (081) 751-28-04

6055.467.2 2017

Świdnik, 20.02.2017 r.

M-PBP 032/1/2017

Urząd Miasta Świdnik

Kancelaria

4353.17.DG

Wpłynęło dn. 23-02-2017

Przyjęto przez:

Marzena Kasperska



SEKR

23-02-2017

24.02.2017

B. Kasperska

p. Fijałkowska
24.02.2017. Bump

URZĄD MIASTA ŚWIDNIK

SPRAWOZDANIE OPISOWE MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ANNY KAMIŃSKIEJ W ŚWIDNIKU

ZA 2016 ROK

Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna zrealizowała cele przyjęte w planie na 2016 rok. Opis poszczególnych zadań i efekty ich realizacji zostały zamieszczone w niniejszym sprawozdaniu.

I. STAN KSIĘGOZBIORU NA 31.12.2016 r. – 80 288 woluminów.

Przybyło w 2016 roku – 6085

Z zakupu – 5676

Audiobooków – 266

Wskaźnik zakupu na 100 mieszkańców – 14,2

Ilość woluminów ogółem na 100 mieszkańców – 201

Ubyło woluminów ogółem – 7808

W tym z selekcji – 4934

II. CZYTELNICY OGÓŁEM – 9484

Dzieci do lat 15 - 2903

Studenci – 362

Pracownicy umysłowi – 1964

Młodzież ucząca się – 3654

Niezatrudnieni – 660

Emeryci - 1236

Inni – 227

Czytelnicy na 100 mieszkańców – 23

III. WYPOŻYCZENIA OGÓŁEM – 199 901

W tym:

Wypożyczenia książek – 181 672

Wypożyczenia czasopism – 16 163

Wypożyczenia dokumentów elektronicznych – 2066

IV. Odwiedziny w bibliotece (bez imprez czytelniczych) – 101 887

W tym:

Odwiedziny na miejscu – 15149

Liczba osób biorąca udział w działaniach promujących czytelnictwo – 4716

Liczba osób oglądająca wystawki i wystawy - 4340

V. Liczba udzielonych kwerend – 36

VI. Liczba udzielonych informacji – 24 161

VII. Liczba osób korzystających z Internetu – 4 411

Średnia dzienna odwiedzin w bibliotece głównej – 238

Średnia dzienna odwiedzin w bibliotece głównej i filiach – 404

WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI W 2016 ROKU

Statystyczny czytelnik:

- Odwiedził bibliotekę w ciągu roku – 10,7 razy
- Wypożyczył książek – 19
- Wypożyczył czasopisma – 1,7
- Każda książka wykorzystana była w ciągu roku – 2,4

Zasięg czytelnictwa:

- Na 100 mieszkańców miasta 23 to czytelnicy biblioteki
- Wypożyczenia na 100 mieszkańców – 500,8
- Wypożyczenia na jednego czytelnika – 21

Wskaźnik poziomu usług z punktu widzenia użytkownika:

- Liczba wypożyczeń na 1 pracownika obsługi – 14 278

	Pracownik gromadzenia, pracownicy udostępniania.	<p>czytelnicze mieszkańców naszego miasta. Użytkownicy chcieliby mieć większy wybór audiobooków, wypożyczać filmy, gry, nagrania muzyczne.</p> <p>Struktura realizowanego w 2016 r. zakupu kształtowała się w następujący sposób: ok. 60% to książki dla czytelników dorosłych, a 40% to literatura dla dzieci i młodzieży. W wypożyczalniach dla dorosłych 85% zakupu stanowiła literatura piękna a ok. 14,9% literatura popularnonaukowa, natomiast literatura dla dzieci to odpowiednio ok. 80,5% lit. pięknej i 15% lit. popularnonaukowej. W filiach 2 i 4, proporcje są podobne. Specyfika czytelników (ludzie starsi, chorzy, pacjenci szpitala) filii nr 1 i 3 przesądziła o tym, że kupowano dla nich głównie literaturę beletrystyczną. W oddziałach dla dzieci, w stosunku do lat ubiegłych, zmieniły się preferencje czytelnicze. Mniejszym zainteresowaniem cieszyły się książki niebeletrystyczne, choć nadal jest liczna grupa dzieci zainteresowana eksperymentami naukowymi, maszynami i pojazdami mechanicznymi, historią, problemami dojrzewania. Coraz większe grono sympatyków zyskują książki wydawane w formie albumów pełne łamigłówek i zadań do wykonania. Przeważają jednak czytelnicy literatury beletrystycznej, która stanowiła w 2016 r. 84,6% zakupu książek dla dzieci, literatura popularnonaukowa to 15,4% zakupu.</p> <p>Uzupełniono także zbiór książki mówionej, przybyło 266 nowych tytułów, o 63 mniej niż w roku ubiegłym. Spadek liczby zakupionych audiobooków uwarunkowany był ograniczonymi propozycjami wydawców.</p>
--	--	---

<p>I.2 Selekcja zbiorów.</p> <p>I.3. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na zakup książek. Pozyskiwanie książek i czasopism od wydawnictw i czytelników.</p>	<p>Pracownik gromadzenie i pracownicy udostępniania.</p>	<p>W ramach selekcji, której celem jest aktualizacja zbiorów, wycofano 4934 książki. Z powodu zniszczenia usunięto 2874 wol. Razem wycofano 7808 książek.</p> <p>Biblioteka przygotowała wniosek do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznanie środków na zakup książek. Pozyskano 38 322,- zł. Za te środki kupiono 1815 wol.</p> <p>W roku sprawozdawczym M-PBP aplikowała także do budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Świdnik na 2017 rok. Projekt pt. „MediaStrefa” ma zapewnić użytkownikom nowoczesny dostęp do dóbr kultury, wzbogacić ofertę biblioteki oraz poprawić warunki lokalowe placówki. „MediaStrefa” zyskała aprobatę społeczną na jej realizację w 2017 r. przyznano bibliotece 100 tys. zł.</p>
<p>II. Udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji.</p>	<p>Pracownicy udostępniania. W wypożyczalni dla dorosłych – 3 osoby, W oddz. dla dzieci – 2 osoby, w czytelni -2 osoby.</p> <p>F.1 – 1osoba F.2 – 1 osoba F.3 – 1 osoba F.4 – 2 osoby</p>	<p>W 2016 roku do M-PBP zapisano 9484 czytelników. Średnia czytelników na 100 mieszkańców – 23.</p> <p>Zarejestrowano 101 887 odwiedzin we wszystkich agendach biblioteki. Każdy czytelnik odwiedził bibliotekę średnio 10,7razy. Aktywność wykorzystania księgozbioru, czyli liczba wypożyczeń na 1 wolumin wynosi 2,4 przy stanie księgozbioru 80288 woluminów.</p> <p>Zarejestrowano 199 901 wypożyczeń, w tym 181 672 książki, 16163 czasopisma i 2066 kaset i płyt książki mówionej.</p> <p>Na jednego czytelnika przypada 19 wypożyczeń książek i 1,7 wypożyczenia czasopism. Średnia wypożyczeń 21.</p>

	Pracownicy filii.	<p>sporządzenia protokołów ubytków, wprowadzenia do księgi ubytków oraz usunięcia z bazy.</p> <p>Do prac warsztatowych należy codzienne porządkowanie książek, dbałość o estetykę zbiorów, okładanie książek – w folię obłożono ok. 12606 książek, w papier obłożono – ok.1050 książek.</p> <p>W ramach usług kserograficznych wykonano 10204 kserokopie. Biblioteka stworzyła możliwość drukowania przez czytelników materiałów z Internetu, do końca roku sprawozdawczego wydrukowano ok.1200 arkuszy A 4.</p> <p>W roku 2016 MPBP zakupiła wersję „Pro” KASI z możliwością skanowania materiałów w ramach BAZY REGIONALNEJ. W roku sprawozdawczym zeskanowano 1420 dokumentów. Systematycznie skanowane są materiały dotyczące Świdnika, biblioteki, zdjęcia i korespondencja osób związanych z miastem.</p> <p>Ważnym elementem realizacji zadania udzielania informacji jest rozbudowa warsztatu.</p> <p>Baza regionalna zawiera 2862 opisy, w 2016 r. wprowadzono 376 rekordów.</p> <p>Opracowano też 171 nowych Dokumentów Życia Społecznego.</p> <p>W regionaliach rejestrowane jest życie miasta i powiatu świdnickiego, całokształt spraw związanych z regionem. Tworzone są także kartoteki zagadnieniowe.</p> <p>Podstawą do tworzenia haseł są czasopisma. Kartoteki te wzbogacają bibliografię prac maturalnych, licencjackich</p>
--	-------------------	--

czy magisterskich.

Zbiory na koniec roku podlegają segregacji, brakowaniu duplikatów.

Zbiory specjalne: tj. audiobooki liczą 1115 tytułów lit. pięknej i popularnonaukowej, 3826 kaset oraz 1168 (o 80 tytułów więcej) tytułów licencjonowanych dołączonych do „czytaka” (urządzenia dla niewidomych).

Rewindykacja zbiorów – wysłano 565 upomnień.

Do obowiązków bibliotekarzy, kierowników oddziałów i filii, należy prowadzenie właściwej dokumentacji (rejestr wpływów, rejestr ubytków dokumentacja wypożyczeń, dokumentacja działalności kulturalno-oświatowej) sporządzanie sprawozdań miesięcznych, półrocznych i rocznych, planowanie pracy.

Ważnym zadaniem realizowanym w 2016 r. było przeprowadzenie skontrum w oddziale dla dzieci, wypożyczalni dla dorosłych oraz w filii nr 1.

Po raz pierwszy przeprowadzono je metodą elektroniczną korzystając z programu bibliotecznego Mateusz.

W całej placówce, we wszystkich jej agendach przeprowadzono inwentaryzację.

Wdrożenie programu MATEUSZ pozwoliło na znaczne unowocześnienie usług. Nowy program służy do katalogowania wielu kategorii materiałów bibliotecznych:

		<p>książek, audiobooków filmów; gier komputerowych, wydawnictw muzycznych, czasopism oprawnych i innych zbiorów. Katalogowanie odbywa się z zachowaniem standardu MARK 21. Program służy także do prowadzenia centralnej bazy czytelników zarejestrowanych w bibliotece i jej placówkach filialnych, do rejestracji wypożyczeń, do obsługi czytelników, przeprowadzania skontrum i innych operacji towarzyszących, np. prowadzenia kwitariusza. Poważnym ułatwieniem dla czytelników jest możliwość (bez wychodzenia z domu) zamawiania, rezerwacji i przedłużania wypożyczonej książki drogą elektroniczną. Czytelnicy mogą komunikować się z biblioteką telefonicznie, drogą mailową, Facebook`a lub przez formularz umieszczony na stronie internetowej biblioteki. Na swojej stronie internetowej i Facebooku biblioteka informuje, zaprasza i zdaje relacje szerokiej publiczności ze wszystkich swoich działań edukacyjnych i kulturalnych. Aby wszystkie informacje były aktualne strona jest aktualizowana kilka razy w miesiącu. Umieszczane są na niej także wykazy książki mówionej, tematyczne zestawienia bibliograficzne.</p> <p>Ilość książek zarezerwowanych drogą elektroniczną - 4500, przedłużonych ponad 800, ilość wiadomości tekstowych wysłanych do czytelników - 4000. Odnotowano także ponad 59 132 „wejść” do katalogu online. Na stronę internetową „wchodzono” 47 962 razy. Biblioteka dba o wysoki poziom świadczonych usług bibliotecznych dlatego rozbudowuje i w miarę</p>
--	--	--

		<p>możliwości unowocześnia swój warsztat informacyjny – tworząc nowe bazy, uruchamiając nowe usługi.</p> <p>Biblioteka w różnorodny sposób promuje czytelnictwo i ciągle udowadnia, że czytanie jest ciekawą formą spędzania wolnego czasu i rozwijania własnych zainteresowań. Biblioteka jest tzw. „trzecim miejscem” dla całej społeczności naszego miasta. Służy dzieciom, młodzieży, dorosłym i bardzo dojrzałym, zdrowym i chorym, ludziom utalentowanym, pasjonatom i osobom dopiero poszukującym swojej drogi. Dla wielu jest miejscem edukacji, informacji, rozrywki i społecznej integracji.</p> <p>Nasi użytkownicy mają możliwość uczestnictwa w szeroko rozumianej kulturze. Pracownicy biblioteki krzewią świadomość historyczną, wspierają profesjonalną i amatorską twórczość artystyczną oraz lokalne i regionalne inicjatywy kulturalne.</p>
<p>III. Edukacja</p> <p>III.1. Lekcje biblioteczne.</p>	<p>Pracownicy udostępniania.</p>	<p>Przeprowadzenie lekcji bibliotecznej poprzedza przygotowanie konspektu, wybór literatury do prezentacji i ćwiczeń. W roku sprawozdawczym we wszystkich agendach biblioteki przeprowadzono łącznie – 101 lekcji bibliotecznych, w których uczestniczyło 1929 osób. Oddział dla dzieci przeprowadził 52 lekcje, w których uczestniczyło 938 dzieci, Filia nr 2 38 lekcji z 670 uczestnikami a Filia nr 4 oddz. dla dzieci 11 lekcji dla 321 uczestników. Obok lekcji wprowadzających przeprowadzano cykl lekcji tematycznych. Najciekawsze: cykle dla dzieci 3-6 letnich pt. „<i>Rok w bibliotece</i>”,</p>

<p>III.2. Konkursy. Gra miejska.</p>	<p>Pracownicy udostępniania, instruktor.</p>	<p>„Literacka podróż po świecie”, „1050 rocznica Chrztu Polski”, „Jak podróżować, aby się nie nudzić”, „Spotkanie pod baobabem”, „Tajemniczy świat skarpetek”, dla młodzieży: „Niektórzy lubią poezję – śladami lubelskich poetów”, „Henryk Sienkiewicz” odkrywany na nowo”.</p> <p>Przeprowadzenie konkursu wymaga przygotowania scenariusza, opracowania regulaminu, kart uczestnictwa, dyplomów, zakupu nagród i przeprowadzenia imprezy. W roku 2016 biblioteka przeprowadziła 1 (2 etapowy) Powiatowy Konkurs Recytatorski poezji Anny Kamieńskiej, który zgromadził 72 uczestników.</p> <p>Formę konkursu miała też gra miejska adresowana do młodzieży licealnej pt. „Polowanie na lwy z Henrykiem Sienkiewiczem. Celem gry było przybliżenie młodzieży sylwetki i twórczości pisarza. Uczestnicy mieli do pokonania 3 trasy, na których wykonywali przewidziane scenariuszem zadania. Uczestniczyło w niej 114 osób.</p>
<p>III.3. Pogadanki i zajęcia z dziećmi.</p>	<p>Pracownicy udostępniania</p> <p>Pracownicy czytelnicy</p>	<p>Pogadanki wygłaszane w bibliotekach są z reguły jednym z elementów różnorodnych zajęć bibliotecznych. Tematem pogadanek są wybrane gatunki literatury (lit. piękna lub lit. popularnonaukowa) lub sylwetki pisarzy, artystów. Przygotowanie pogadanki wymaga dobrego rozpoznania tematu i określenia zakresu jego prezentacji.</p> <p>W 2016 r. wygłoszono 4 pogadanki dla dzieci młodzieży i dorosłych, w których uczestniczyło ok. 125 słuchaczy.</p>

<p>II.4. Wykłady, spotkania</p>	<p>Dyrektor biblioteki.</p>	<p>Przeprowadzono 20 spotkań, w których uczestniczyło 464 osób - uczestnikami były dzieci w wieku przedszkolnym, wczesnoszkolnym, młodzież i dorośli. Najwięcej, 15 systematycznych spotkań z dziećmi, odbywało się w filii nr 4 w oddziale dla dzieci. Podczas spotkań prezentowane były książki, odbywało się wspólne czytanie. Tematy spotkań dotyczyły historii Polski (fakty i legendy dotyczące wybranych miast Polskich), podróży. Trudne i wzruszające były spotkania z osobami z upośledzeniem umysłowym, które odbywały się w ramach współpracy ze Środowiskowym Domem Społecznym.</p> <p>W roku sprawozdawczym biblioteka zorganizowała 2 wykłady, w których uczestniczyło 60 osób. Pierwszy wygłosił profesor Mieczysław Ryba, wykład był biblioteczną kulminacją obchodów IV Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych. Drugi był próbą odpowiedzi na pytanie „Czy koniec Europy?” Wykład wygłosił Paweł Milcarek – filozof, historyk, publicysta.</p>
<p>III.5. Wystawy i wystawki literackie.</p>	<p>Pracownicy udostępniania.</p>	<p>Wystawy literackie mają często charakter okolicznościowy, ich zadaniem jest zapoznanie, przypomnienie, zwrócenie uwagi czytelników na określone gatunki literatury bądź postaci pisarzy, muzyków, malarzy czy wybitnych naukowców. Są sprawdzoną formą upowszechniania czytelnictwa. Biblioteka stosując tę formę informuje, kształci oraz</p>

<p>Projekcje multimedialne</p>	<p>promuje posiadane zbiory. We wszystkich agendach naszej biblioteki przygotowano 16 takich ekspozycji, które obejrzało ok. 4340 osób.</p> <p>Duże zainteresowanie wśród mieszkańców wzbudził cykl wystaw pt. „Pociąg do Świdnika” dotyczący historii Świdnika i wszystkich sfer życia: religii, kultury, oświaty, gospodarki, sportu, zdrowia i in.</p> <p>Od 2016 r. biblioteka główna dysponuje monitorem umieszczonym w holu, na którym prezentowane są działania kulturalno-oświatowe organizowane w naszej placówce. Prezentowane są też nowości książkowe, krótkie filmiki przygotowane na bazie wystaw i prezentacji towarzyszących innym działaniom: spotkaniom, lekcjom bibliotecznym, itp. W roku sprawozdawczym przygotowano ich 18.</p>
<p>Prezentacje multimedialne</p>	<p>Wszystkim przedsięwzięciom edukacyjnym często towarzyszą prezentacje multimedialne. W roku 2016 opracowano 21 nowych prezentacji. Najczęściej wykorzystywano je podczas lekcji bibliotecznych, spotkań i imprez dla dzieci. Najczęściej odtwarzaną była prezentacja dotycząca życia i twórczości Henryka Sienkiewicza.</p>

<p>IV. Animacja kultury zmierzająca do zachowania tożsamości wspólnoty lokalnej.</p>	<p>Kierownik F.4</p>	<p>Realizując to zadanie biblioteka współdziała często z innymi animatorami życia kulturalnego w naszym mieście.</p> <p>Prowadzenie DKK wymaga dużego zaangażowania bibliotekarki. Jej zadaniem jest przygotowanie wystarczającej liczby egzemplarzy omawianej książki, przygotowanie dyskusji (wprowadzenie o autorze itp.), przygotowanie placówki do spotkania (inna aranżacja wnętrza), przygotowanie poczęstunku dla uczestników rozmowy. Spotkania odbywają się po godzinach otwarcia placówki. W roku sprawozdawczym odbyło się 12 spotkań, uczestniczyło w nich 181 osób. Dominującym tematem była twórczość H. Sienkiewicza. Omawiano zarówno popularne dzieła pisarza, jak i mniej znane, np. piękną baśń pt. <i>Dwie łąki</i>. Część klubowiczów uczestniczyło w wycieczce do Oblęgorka. Drugą wycieczkę zorganizowano do Kazimierza Dolnego na wystawę kolekcji Olgi i Tadeusza Litawińskich. Czterech członków DKK zaproszono na wielką imprezę – literacki Woodstock we Wrocławiu czyli Ogólnopolski Zlot Członków Dyskusyjnych Klubów Książki.</p> <p>Działalność świdnickiego DKK jest bardzo dobrze oceniana przez WBP w Lublinie.</p>
<p>IV.1. Dyskusyjny Klub Książki.</p>		<p>Prowadzenie DKK wymaga dużego zaangażowania bibliotekarki. Jej zadaniem jest przygotowanie wystarczającej liczby egzemplarzy omawianej książki, przygotowanie dyskusji (wprowadzenie o autorze itp.), przygotowanie placówki do spotkania (inna aranżacja wnętrza), przygotowanie poczęstunku dla uczestników rozmowy. Spotkania odbywają się po godzinach otwarcia placówki. W roku sprawozdawczym odbyło się 12 spotkań, uczestniczyło w nich 181 osób. Dominującym tematem była twórczość H. Sienkiewicza. Omawiano zarówno popularne dzieła pisarza, jak i mniej znane, np. piękną baśń pt. <i>Dwie łąki</i>. Część klubowiczów uczestniczyło w wycieczce do Oblęgorka. Drugą wycieczkę zorganizowano do Kazimierza Dolnego na wystawę kolekcji Olgi i Tadeusza Litawińskich. Czterech członków DKK zaproszono na wielką imprezę – literacki Woodstock we Wrocławiu czyli Ogólnopolski Zlot Członków Dyskusyjnych Klubów Książki.</p> <p>Działalność świdnickiego DKK jest bardzo dobrze oceniana przez WBP w Lublinie.</p>
<p>IV.2. Spotkania autorskie.</p>	<p>Koordynuje dyrektor. Instruktor.</p>	<p>W roku sprawozdawczym odbyło się 5 spotkań autorskich, w których uczestniczyło 212 osób. Organizacja spotkania wymaga nawiązania kontaktu z autorem lub jego wydawcą, przygotowania umowy, przygotowania informacji, zaproszeń, plakatów, aranżacji</p>

	Pracownicy udostępniania.	spotkania. Do najciekawszych należały spotkania z pisarką dla dzieci Anną Czerwińską-Rydel, Kordianem Michalskim czy J. Kisielem.
IV.3.Promocje książek.		Biblioteka stara się promować twórców lokalnych – amatorów i profesjonalistów. W roku sprawozdawczym miała miejsce promocja książki pt. <i>Południca ze Świątyni Słońca</i> Patrycji Mączyńskiej, debutantki ze Świdnika.
IV.4. Wieczory literackie.		W minionym roku odbył się 1 wieczór literacki pt. „ <i>Jasność w środku nocy</i> ” mający na celu przybliżenie twórczości patronki biblioteki A. Kamieńskiej. Wieczór zorganizowano w Tygodniu Bibliotek przy udziale zespołu literackiego Uniwersytetu III Wieku. W spotkaniu uczestniczyło 37 osób.
IV.5.Wernisaże.	Dyrektor	W roku sprawozdawczy odbyło się 6 wernisaży, w których uczestniczyło 430 osób. Do najciekawszych należał zorganizowany z okazji jubileuszu XX-lecia pracy twórczej Mariusza Kiryły.
IV.6. Koncerty.		W bibliotece odbyły się 4 koncerty organizowanych we współpracy z Państwową Szkołą Muzyczną. Koncerty zgromadziły ok. 350 słuchaczy. Szczególnie wielu słuchaczy zgromadził koncert kolęd oraz <i>Gitarowe impresje</i> nauczycieli i uczniów szkoły muzycznej.
IV.8.Imprezy czytelnicze dla dzieci.		W roku sprawozdawczym odbyło się 5 dużych imprez

<p>IV8.1. Impreza plenerowa.</p>		<p>czytelniczych, w których uczestniczyło 712 dzieci. Do najciekawszych należał cykl imprez <i>Szczęśliwe książki</i>, którego celem było kształtowanie kultury czytelniczej oraz <i>Chrzest Polski</i> - impreza łącząca elementy inscenizacji i zabawy plenerowej. Charakter plenerowy miała też gra miejska <i>Polowanie na lwy</i> z <i>Henrykiem Sienkiewiczem</i>, w której wykorzystano 7 punktów przestrzeni miejskiej.</p>
<p>IV.10. Formy plastyczne.</p>	<p>Pracownicy udostępniania, gromadzenia, administracji.</p> <p>Pracownicy udostępniania.</p>	<p>W roku sprawozdawczym zrealizowano wiele, niezbędnych dla pracy z czytelnikiem form plastycznych, graficznych i wizualnych. Plakatów i afiszy – 142, zaproszeń – 437, listów gratulacyjnych – 7, dyplomów – 130, podziękowań – 108, folderów wystawowych – 150, ulotek - 250 wizytówek – 350, zakładki do książek – 1200. Warty podkreślenia jest także fakt, iż biblioteka posiada aktywną, sprawnie działającą stronę internetową oraz jest obecna na Facebooku, Twisterze, Youtube.</p>
<p>V. Nadzór instrukcyjno-metodyczny nad M-PBP i GBP.</p>	<p>Instruktor</p>	<p>Do instruktora należy opieka instrukcyjno-metodyczna nad GBP i działalnością merytoryczną biblioteki w Świdniku. W 2016 r. przeprowadzono 10 spotkań z zespołem</p>

		<p>M-PBP na których omawiano aktualne problemy związane z realizacją zadań zawartych w planie pracy, analizą wyników czytelniczych, działalnością edukacyjną i oświatową. Dokonywano przeglądów prasy fachowej.</p> <p>Wyjazdy instruktora do GBP dotyczyły analizy pracy, struktury zakupu nowości, selekcji, komputeryzacji, przygotowania spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych.</p> <p>Przygotowano 2 spotkania z pisarką dla dzieci Anną Czerwińską-Rydel.</p> <p>Uczestniczono także w podsumowaniu projektów czytelniczych, spotkaniach autorskich odbywających się w bibliotekach gminnych, konkursach gminnych.</p> <p>Prowadzono także indywidualne konsultacje (dla bibliotekarzy z bibliotek terenowych) w siedzibie M-PBP.</p> <p>Analizę wyników czytelniczych realizowano następująco: 1 raz w miesiącu opracowywano zestawienie zbiorcze danych ze wszystkich agend M-PBP, 1 raz w kwartale analizowano wyniki czytelnicze w GBP.</p> <p>Sprawozdania opisowe przygotowywane dla organizatora i WBP w Lublinie sporządzano 2 razy w roku, opracowywano także sprawozdania cząstkowe wg potrzeb. Opracowano także porównawczą analizę wyników czytelniczych wszystkich placówek działających w powiecie za lat 2001- 2016.</p> <p>Opracowano wytyczne do planów rocznych poszczególnych bibliotek. Sporządzono plan zbiorczy M-PBP.</p>
VI. Szkolenie i samokształcenie.	Instruktor	Dla wszystkich bibliotekarzy powiatu zorganizowano 1 wyjazd integracyjno- szkoleniowy do Woli Okrzejskiej

		<p>i Woli Gułowskiej.</p> <p>W M-PBP - w ramach samokształcenia przeprowadzono 4 szkolenia wewnętrzne.</p> <p>Dla sieci bibliotek całego powiatu zorganizowano 3 szkolenia – dwa z nich dotyczyły zbiorów specjalnych. Tematem trzeciego było <i>Wdrażanie standardów kontroli zarządczej w bibliotekach gminnych</i>.</p> <p>Bibliotekarze M-PBP uczestniczyli w szkoleniach organizowanych przez WBP w Lublinie. Jedna bibliotekarka uczestniczyła w szkoleniu <i>Gdzie są młodzi czytelnicy? – kształcenie warsztatu bibliotekarza w zakresie wspierania kompetencji czytelniczych dzieci młodzieży</i>. Szkolenie zostało zorganizowane w ramach realizacji programu Instytutu Książki Edukacja kulturalna bibliotekarzy 2016.</p>
<p>VII. Prowadzenie dokumentacji administracyjno-księgowej. Zarządzanie.</p>	<p>Dyrektor, księgowa, pracownik administracyjny.</p>	<p>Zadanie realizowane jest przez prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy i archiwizowanie dokumentów, zakup artykułów biurowych, działania marketingowe i prowadzenie kasy.</p> <p>Prowadzenie rachunkowości, rozliczeń do ZUS, do Urzędu Skarbowego, sprawozdań GUS, sprawozdań finansowych do Urzędu Miasta, sporządzanie bilansów, planów finansowych. Dbalność o terminowe wnoszenie opłat. Nadzór nad realizacją planu budżetowego.</p> <p>Mając na uwadze sprawne działanie instytucji i właściwe realizowanie jej zadań statutowych dyrektor wydawał polecenia, dyspozycje, zarządzenia, podejmował działania promujące bibliotekę, zabiegał o środki finansowe,</p>

		<p>współdziałał z jednostkami samorządowymi, sprawował kontrolę.</p> <p>Do najważniejszych wydatków budżetowych w roku sprawozdawczym należał zakup księgozbioru. Pozostałe wydatki wiązały się z doposażeniem poszczególnych agent biblioteki, zakupiono: 4 klimatyzatory, aparat fotograficzny Nikon, 3 szafy oraz 20 regałów.</p>
VIII. Utrzymanie infrastruktury biblioteki.	Pracownik gospodarczy.	Sprzątanie lokali, zakup środków czystości, wywóz makulatury oraz inne prace pomocnicze związane z organizacją działań kulturalnych i edukacyjnych.

Opracowała: Anna Barańska-Zmorka.

DYREKTOR
Mirosław Król