**UMOWA NR** ........................................

zawarta w dniu ................. 2021 roku w Świdniku pomiędzy:

Gminą Miejską Świdnik 21-040 Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27,

którą reprezentują:

1. Marcin Dmowski – Zastępca Burmistrza

2. Anna Szczęsna – Kierownik Referatu Inwestycji

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………

posiadającym REGON nr ……………………. i NIP nr …………………….

którą reprezentuje:

1. …………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji nr ……………………. o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy realizacja przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, zamówienia o charakterze „buduj” pod nazwą: **Modernizacja i przebudowa Przedszkola nr 7** w ramach zadania „Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznej w budynku Przedszkola nr 6 w Zespole Przedszkoli nr 2 oraz Przedszkola nr 7 w Świdniku”,za wynagrodzeniem płatnym na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia” oraz przedmiar robót, w tym w szczególności wykonanie robót budowlanych:

1) Przedszkole nr 7 – ul. ks. Kanonika Jana Hryniewicza 7, 21-040 Świdnik

- demontaż istniejącej RG

- demontaż istniejących opraw oświetleniowych

- demontaż istniejącego osprzętu typu gniazdka wtyczkowe, łączniki oświetlenia itp.

- demontaż istniejącego okablowania

- zainstalować nową RG

- zamontować nowe oprawy oświetleniowe LED

- zamontować nowy osprzęt typu gniazdka wtyczkowe, łączniki oświetleniowe itp.

- ułożyć nowe kable i przewody

- wykonać instalację komputerową IT

- doprowadzić wszystkie powierzchnie do stanu pierwotnego, ściany i sufity malować farbami lateksowymi, a w pomieszczeniach „mokrych” gdzie były płytki ceramiczne położyć nowe.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. Przedmiar robót,
5. Oferta przetargowa Wykonawcy

stanowiące załączniki do niniejszej Umowy.

1. Przedmiar robót. Opis przedmiotu zamówienia, STWIORB i wszystkie dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część Umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów, wszelkie ustalenia dla przedmiotowej inwestycji będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część Umowy według następującego pierwszeństwa:

- warunki niniejszej Umowy,

- STWiORB,

- kosztorys ofertowy (w połączeniu z przedmiarem robót),

- Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania Przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zostanie przez Wykonawcę zrealizowany w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia ........
2. Za termin zrealizowania przedmiotu zamówienia Strony przyjmują datę doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisma z informacją o zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, po uprzednim – prawidłowym wykonaniu pełnego zakresu zadania objętego niniejszą Umową.
3. Wykonawca potwierdza, że posiada pełną zdolność – w szczególności w zakresie organizacyjnym, technicznym oraz kadrowym – do prawidłowego zrealizowania zamówienia w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał szczegółowego zapoznania się ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Przedmiarem robót oraz Opisem przedmiotu zamówienia i nie stwierdza występowania w nich wad, przyjmuje je bez uwag.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

brutto: **………………….** zł,

(słownie: ………………………………………………………………………………),

w tym podatek VAT w wysokości 23 % w kwocie: **………………….zł**,

netto:**…………………. zł,** (słownie: ………………………………………………).

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zostało wyliczone przez Wykonawcę na podstawie Przedmiaru robót, wskazane w Ofercie przetargowej oraz załączonych kosztorysach i **jest wynagrodzeniem kosztorysowym**, ustalanym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 Pzp, którego ostatecznawysokość ustalona zostanie jako wartość wykonanych robót budowlanych Strony tj. iloczyn ilości i odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.
2. W związku z wystąpieniem przesłanek wskazanych w przepisach art. 108a ust. 1a-1e Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm. – dalej „ustawa o VAT”), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto. Płatność zostanie zrealizowana mechanizmem podzielonej płatności, tj. kwota netto trafi na rachunek rozliczeniowy kontrahenta, zaś kwota podatku VAT na wydzielony rachunek VAT kontrahenta.
3. W cenie Oferty uwzględniono wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Niezależnie od zakresu robót wynagrodzenie uwzględnia w szczególności wszelkie koszty związane z:
   1. doprowadzeniem terenu robót oraz terenu przyległego do prowadzonych robót po ich wykonaniu do stanu pierwotnego, usunięciem, wywozem   
      i zagospodarowaniem materiałów rozbiórkowych, nadmiaru mas ziemnych oraz nadmiaru zdjętego humusu,
   2. rekompensatą ewentualnych szkód osobom trzecim, w związku   
      z wykonywaniem robót,
   3. usuwaniem kolizji z istniejącą infrastrukturą wynikłych przy realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem robót,
   4. organizacją placu budowy,
   5. wykonaniem czynności objętych zakresem zadania zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, BHP, p.poż., w sposób nieuciążliwy dla ludzi i środowiska   
      i zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia.
4. Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
5. Faktury częściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Podstawą wystawienia faktur częściowych będzie podpisany protokół odbioru częściowego robót, w którym Branżowy Inspektor Nadzoru ze strony Zamawiającego i Kierownik budowy ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie w danym okresie rozliczeniowym każdego z wykonanych elementów robót.
7. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
8. Wykonawca otrzyma zapłatę w ciągu 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu   
   w jego siedzibie:
   1. faktury częściowej wraz z podpisanymi zestawieniami i oświadczeniami,   
      o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy,

lub

* 1. faktury końcowej wraz z następującymi załącznikami:

- protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 13 ust. 5 Umowy,

- zestawieniami i oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 3,

- pismem określonym w § 2 ust. 2.

1. W związku z wystąpieniem przesłanek wskazanych w przepisach art. 108a ust. 1a-1e Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto. Płatność zostanie zrealizowana mechanizmem podzielonej płatności tj. kwota netto trafi na rachunek rozliczeniowy kontrahenta, zaś kwota podatku VAT na wydzielony rachunek VAT kontrahenta.
2. Roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym zostaną rozliczone według następujących zasad:
3. jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej   
   z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
4. jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z zastosowaniem metody,   
   o której mowa w pkt a), Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
5. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu oraz przedstawi Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty przed rozpoczęciem tych robót.
6. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązany będzie do korekty kalkulacji.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego fakturami częściowymi wystawionymi za faktycznie wykonane   
   i odebrane roboty.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia oraz przedłożenia Zamawiającemu faktury końcowej o wartości pozostałej części wynagrodzenia za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami określonymi w §3 ust. 9 pkt 2.
3. W przypadku zawarcia umów, o których mowa w § 8, do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie zobowiązań za zrealizowane roboty budowlane, dostawy i usługi wynikające z zawartych umów ze wszystkimi Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami wraz z ich oświadczeniami   
   o otrzymaniu przysługujących im wymaganych należności (załącznik Nr 1 do Umowy). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej zestawienie zobowiązań za zrealizowane roboty budowlane, usługi i dostawy, wynikające   
   z zawartych umów ze wszystkimi Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami wraz z ich oświadczeniami o uregulowaniu na ich rzecz całości należnego wynagrodzenia za roboty realizowane w ramach umowy podwykonawstwa (załącznik Nr 3 do Umowy).
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać rachunek bankowy do spełnienia świadczenia, który będzie znajdował się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) zgodnie z art.96b ust. 3 pkt 13 ustawy VAT.
5. Złożenie faktury niezgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 1- 4 skutkować będzie odmową zapłaty wynagrodzenia do czasu przedłożenia stosownie skorygowanej dokumentacji rozliczeniowej.
6. Zapłata za roboty powierzone Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom zostanie uiszczona na rzecz Wykonawcy po udokumentowaniu całości należnej zapłaty na ich rzecz przez Wykonawcę,
7. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie zaakceptowanych umów, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, na warunkach określonych tak, jak w art. 465 Pzp. Kwota zapłaconego wynagrodzenia zostanie potrącona   
   z należności Wykonawcy bez dodatkowego wezwania na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Gmina Miejska Świdnik oświadcza, że jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada nr NIP 7122904551.
9. E-faktury :
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie pdf: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o VAT,
11. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

urzad@e-swidnik.pl,

1. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego,
2. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu   
   e-mail: **…………………………………..**
3. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
4. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdniku, NIP: 7122904551, Płatne z dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80104 - Przedszkola, paragraf 6050 1) Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznej w budynku Przedszkola nr 6 w Zespole Przedszkoli nr 2 oraz Przedszkola nr 7 w Świdniku.

**§ 5**

**Kierownictwo budowy i nadzór inwestorski**

1. Kierownictwo budowy stanowić będą:
   1. kierownikiem robót będzie................................. posiadający/a uprawnienia   
      nr …............................ w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznej,
2. Zamawiającego na budowie będą reprezentować osoby sprawujące nadzór inwestorski:
3. inspektor nadzoru ………………………, w zakresie robót elektrycznych,
4. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie ………………………..………...
5. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż na   
   7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba zastępująca dotychczasowego kierownika budowy lub robót posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie (określone   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego w sposób wyraźny lecz nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3 następują na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie osoby.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie robót budowlanych do:
2. wykonania robót budowlanych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót, obowiązującymi przepisami prawa, zawartą Umową oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów i sprzętu,
4. przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej na terenie budowy,
5. stosowania na budowie wyrobów budowlanych zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót, Specyfikacji technicznych i obowiązującymi przepisami,
6. zapewnienia w czasie wykonywania robót:
7. bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie budowy,
8. niezbędnych tymczasowych dróg dojazdowych,
9. wszelkich osłon, ogrodzeń, trwale i skutecznie odgradzających teren budowy, świateł, znaków ostrzegawczych i itp.
10. prowadzenia robót w taki sposób, aby w granicach wynikających   
    z konieczności wypełnienia zobowiązań Umowy nie zakłócać, więcej niż to jest konieczne, warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg,
11. uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku   
    z wykonywaną Umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście na teren,
12. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach, usunięcia, wywozu i zagospodarowania materiałów rozbiórkowych,
13. organizowania pracy zgodnie z warunkami BHP i socjalnymi określonymi   
    w przepisach szczegółowych,
14. przeprowadzenia prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwania warunków, zgód   
    i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
15. podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy   
    i ponoszenia kosztów mediów,
16. udostępnienia placu budowy innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,
17. niezwłocznego informowania Inspektora nadzoru o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu zamówienia, w tym poinformowania Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w przewidzianym terminie,
18. zapewnienia nadzoru robót budowlanych przez gestorów sieci w miejscach kolizji z istniejącą infrastrukturą.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu   
    i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, w tym   
    w szczególności zapewnienie zgodności procesu budowlanego z zasadami BHP oraz przyjętymi standardami w zakresie warunków bezpieczeństwa oraz doboru metod organizacyjno-technologicznych stosowanych przy prowadzeniu robót.
21. Strony zgodnie ustalają, że niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie będzie wywoływało skutki wynikające   
    z niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów prawnych.
22. Wykonawca podczas wykonywania obowiązków wynikających z Umowy jest zobowiązany do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 7**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
   1. uczestniczenia w spotkaniach roboczych organizowanych przez Wykonawcę,
   2. przekazania Wykonawcy terenu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy,
   3. przeprowadzania odbioru robót budowlanych zgłaszanych przez Wykonawców.
   4. zapłaty wynagrodzenia na warunkach wynikających z Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność Wykonawcy za wykonany   
   i odebrany przedmiot zamówienia.

**§ 8**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć zakres robót, zgodnie ze swoją Ofertą, podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje   
   i doświadczenie niezbędne do ich wykonania.
2. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Zgłaszanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przedstawianie projektów umów, kopii umów, rozliczanie za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi itp. musi odbywać się zgodnie z zasadami określonymi   
   w art.462-465 Pzp.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy (na roboty budowlane), poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, a także każdej ewentualnej zmiany takiej umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie dostawy, usługi lub roboty budowlanej, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Zamawiający może, w terminie 14 dni, zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmiany oraz może zgłosić sprzeciw.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,50 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 złotych.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
9. Bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.

§ 9

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności   
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga na podstawie art.95 Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten **dotyczy wszystkich osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane   
z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych**. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust.2 Pzp mogą to być w szczególności:
2. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
3. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana   
   w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę   
   i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
5. inne dokumenty
6. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający (w jego imieniu inspektor nadzoru lub inna upoważniona osoba) uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 9) i 10) Umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę   
    w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

**§ 10**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
   z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 złotych.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu dokumentu określonego w ust. 2 przedłożyć Zamawiającemu jego kserokopię, potwierdzoną za zgodność   
   z oryginałem, w terminie do 14 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
4. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej lub jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na ubezpieczenie go przez Zamawiającego   
   w przypadku, gdy w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4 nie przedłoży kserokopii odnowionego dokumentu lub nie przedłuży terminu ważności wniesionej polisy albo nie wniesie nowej polisy. Koszt ubezpieczenia zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Strony przewidują naliczanie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
3. każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, względem terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia,
4. każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,3 % wartości netto elementów robót, w których stwierdzono wady, jednak nie więcej niż 30 % tej wartości,
5. odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
6. brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 % należnego im wynagrodzenia netto,
7. nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości należnych z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie,
8. nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo (robót

budowlanych) lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000 złotych za każdorazowe naruszenie,

1. nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 złotych za każdorazowe naruszenie,
2. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty –   
   w wysokości 1000 złotych,
3. niezatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na umowę o pracę osób wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdorazowe naruszenie,
4. nieterminowe przedkładanie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 –   
   w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
5. zmianę osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, bez zachowania procedury, o której mowa w § 5 ust. 4 lub w przypadku stwierdzenia, że osoba ta nie sprawuje swojej funkcji osobiście - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego w zakresie możliwości dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych, wynikających z właściwych przepisów.
7. Strona, która naruszyła postanowienia Umowy zapłaci kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania zapłaty.
8. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kary w dowolnym terminie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy – z wynagrodzenia za wykonanie umowy lub   
   z dowolnej należności Wykonawcy.

**§ 12**

**Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Koordynator przekaże Kierownikowi budowy – teren budowy oraz użyczy na czas trwania budowy 1 egzemplarz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. W miarę postępu robót budowlanych Kierownik budowy zgłasza do sprawdzenia lub odbioru wykonane roboty branżowemu Inspektorowi nadzoru, równocześnie przedkładając obmiary robót, a po ich zatwierdzeniu przedkłada powykonawczy kosztorys robót i sporządza protokół odbioru częściowego i/lub końcowego robót.
3. Branżowy Inspektor nadzoru sprawdza, potwierdza i odbiera faktycznie wykonane roboty (akceptując książkę obmiarów w terminie 21 dni od daty otrzymania   
   i kosztorysy powykonawcze w terminie 21 dni od daty otrzymania oraz podpisuje protokół odbioru częściowego i/lub końcowego robót).
4. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną (jeżeli zaistnieje taka konieczność)   
   w ramach kosztów własnych, w tym na żądanie Zamawiającego dokonanie przez geodetę odpowiednich pomiarów oraz przekazanie wykonanych pomiarów.
5. W przypadku wystąpienia:
6. robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w przedmiarze robót   
   w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, przy czym przez roboty zamienne należy rozumieć wykonanie elementu występującego   
   w dokumentacji, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano   
   w tej dokumentacji, Kierownik budowy i/lub branżowy Inspektor nadzoru sporządza protokół konieczności oraz kierownik budowy przedkłada do zatwierdzenia kosztorys szczegółowy na podstawie cen jednostkowych   
   z kosztorysu ofertowego lub KNR (z podaniem kosztorysowej podstawy wyceny oraz na podstawie zastosowanych w kosztorysie ofertowym stawek do kosztorysowania R, Kp, Kz, Z), po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedmiarów robót zamiennych,
7. robót w ilości większej niż to wynika z przedmiaru, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego,   
   a nieobjętych umową podstawową - kierownik budowy przedstawia obmiary robót i przedkłada do zatwierdzenia branżowemu inspektorowi nadzoru. Inspektor potwierdza zwiększenie ilości i akceptuje kosztorys powykonawczy oraz rzeczowy protokół odbioru,
8. robót nieujętych w dokumentacji na skutek błędu oraz robót dodatkowych, których wykonanie jest potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia i których z przyczyn technicznych, gospodarczych lub ekonomicznych nie należy oddzielić od zamówienia podstawowego - Kierownik budowy sporządza protokół konieczności oraz kosztorysy tych robót na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego lub KNR (z podaniem kosztorysowej podstawy wyceny oraz na podstawie zastosowanych w kosztorysie ofertowym stawek do kosztorysowania R, Kp, Kz, Z. Jeżeli w ofercie przetargowej wycenione zostały roboty identyczne lub równoważne jak te roboty, to do ich wyceny należy przyjmować ceny jednostkowe z kosztorysów ofertowych. W pozostałych przypadkach wyceny robót należy dokonywać przy zastosowaniu odpowiednich katalogów nakładów rzeczowych, a ceny czynników produkcji przyjmować nie wyższe niż ceny stawek do kosztorysowania R, Kp, Kz, przyjęte w kosztorysie ofertowym.
9. zmniejszenia ilości robót - Kierownik budowy sporządza protokół konieczności oraz kosztorysy (z podaniem kosztorysowej podstawy wyceny oraz na podstawie zastosowanych w kosztorysie ofertowym stawek do kosztorysowania R, Kp, Kz, Z). Do wyceny tych robót należy przyjmować ceny jednostkowe tych robót   
   z kosztorysu ofertowego,
10. robót zaniechanych – zakres robót strony określą w protokole konieczności robót, a ich wartość zostanie wyliczona na podstawie kosztorysów ofertowych.
11. Przed rozpoczęciem wykonywania albo zaniechania robót, określonych w ust. 5, sporządzony protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego   
    i Wykonawcę i jest podstawą zawarcia przez strony aneksu do Umowy.
12. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że przedłożone przez Wykonawcę wyniki pomiarów, prób lub badań mogą być nieprawidłowe, Zamawiający zleci na swój koszt ponowne pomiary, próby i badania. Jeżeli wyniki wykażą, że zastosowane wyroby budowlane, materiały, urządzenia, techniki i technologie są niezgodne z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania   
    i odbioru robót, wiedzą techniczną i przepisami, to kosztami przeprowadzenia pomiarów, prób i badań zostanie obciążony Wykonawca oraz zostaną one potrącone z wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innej należności Wykonawcy. W przeciwnym przypadku koszty obciążą Zamawiającego.
13. Kierownik budowy zgłasza zakończenie robót i gotowość obiektu budowlanego do odbioru końcowego, co potwierdza Inspektor nadzoru.

**§ 13**

**Odbiór końcowy**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w siedzibie Urzędu Miasta Świdnik,   
ul. Wyspiańskiego 27 w Biurze Obsługi Klienta pismo, w którym zgłosi przedmiot zamówienia, do odbioru końcowego i załączy:

* 1. dokumentację powykonawczą budowy w wersji papierowej (1 egzemplarz),
  2. dokumenty gwarancyjne, o których mowa w § 15 ust. 3 (Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów gwarancyjnych najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego),
  3. załącznik Nr 2 do Umowy – Gwarancja jakości,
  4. warunki gwarancji w kartach gwarancyjnych producentów lub dostawców materiałów lub urządzeń (jeżeli występują),

Zamawiający w terminie 14 dni, od daty złożenia dokumentów wskazanych   
w ust. 1, potwierdzi na piśmie gotowość (lub jej brak) do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, powoła Komisję odbioru i wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru.

W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że przedmiot zamówienia posiada wady, Zamawiający może:

1. w przypadku wad istotnych – odmówić dokonania odbioru z winy Wykonawcy   
   i wyznaczyć termin, nie krótszy niż 14 dni, na usunięcie wad lub odstąpić od Umowy,
2. w przypadku wad nieistotnych – dokonać odbioru, wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni, na usunięcie wad.

W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę lub niewywiązywania się   
z terminów, o których mowa w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę Zamawiającemu na zlecenie usunięcia wad innemu uprawnionemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami związanymi z wykonaniem zastępczym oraz potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub dowolnej, innej wierzytelności Wykonawcy.

Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury końcowej i rozliczenia zapłaty Wykonawcy.

**§ 14**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* + 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę …………………… złotych,

(słownie: ……………………………………………………………………………)

* + 1. Zabezpieczenie jest wniesione w formie…………………………….……………
    2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**§ 15**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy   
   w pieniądzu, część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowiącej 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane wraz z odsetkami (za okres zdeponowania) wynikającymi   
   z umowy rachunku bankowego na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Świdnik, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

Pozostała część kwoty zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Tak utworzona kwota zwrócona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego wraz z odsetkami za okres zdeponowania, wynikającymi z umowy rachunku bankowego zawartego na prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Miejskiej Świdnik, na którym była przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeniach podmiotów, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.   
   o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późń. zm.), okres ich obowiązywania powinien być nie krótszy niż 30 dni licząc od daty odbioru końcowego.
2. Dokumenty gwarancyjne wniesione jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesione w formach: gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczeniach podmiotów, o których mowa   
   art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299 z późń. zm.) powinny być przekazane najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót i być ważne do daty co najmniej 15 dni późniejszej od daty upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Oryginały tych dokumentów po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego muszą zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty   
   z dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 16**

**Rękojmia i gwarancja**

* + - 1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres **….. miesięcy**, przekazując Zamawiającemu warunki gwarancji wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Umowy.
      2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
      3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
      4. Strony uzgadniają, że w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie przeprowadzał z udziałem Wykonawcy coroczne przeglądy, mające na celu ujawnienie ewentualnych wad w wykonanym obiekcie.
      5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego wad w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia.
      6. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych, organizacyjnych lub prawnych nie jest możliwe w terminie 14 dni, to Wykonawca jest zobowiązany powiadomić   
         o tym pisemnie Zamawiającego. Po otrzymaniu stosownego powiadomienia Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.
      7. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający zlecił usunięcie wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącił te koszty z dowolnej należności Wykonawcy.
      8. Na okoliczność usunięcia wad sporządzony zostanie protokół z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
      9. W razie ujawnienia przez Zamawiającego wad, termin gwarancyjny zostanie wydłużony o okres czasu, który upłynie pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o ujawnieniu wad i datą usunięcia wad.

**§ 17**

**Odbiór ostateczny**

1. Odbiór ostateczny odbędzie się na wniosek Zamawiającego, a informacja   
   o odbiorze zostanie przesłana Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji   
   i rękojmi.
2. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu gwarancji i rękojmi przed upływem okresu gwarancji i rękojmi z udziałem Wykonawcy. W przypadku nieprzybycia przedstawicieli Wykonawcy (mimo skutecznego powiadomienia), Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia samodzielnie przeglądu oraz sporządzenia stosownego protokołu.
3. Strony ustalają, że podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ostatecznego stanowić będzie podstawę do rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 18**

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w częściach w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, a także w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy lub informacji o następujących zdarzeniach:

* + - 1. Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu zamówienia, pomimo wygrania przetargu, w ciągu jednego miesiąca od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy,
      2. Wykonawca pomimo uprzednich 2-krotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie   
         z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z Umowy,
      3. Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, a w szczególności przerwał realizację na okres dłuższy od jednego miesiąca,
      4. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej celem przekształcenia lub restrukturyzacji,
      5. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
      6. Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy w taki sposób, że można   
         w sposób uzasadniony przypuszczać, że nie dotrzyma on terminu realizacji,
      7. Wykonawca nie zrealizował przedmiotu zamówienia w terminie, który upłynął, a opóźnienie wynosi minimum 30 dni.

Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Wykonawca udziela gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

Każda ze stron może odstąpić od Umowy lub części Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późń. zm.) oraz   
w art. 456 Pzp.

**§ 19**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego  
w związku z odstąpieniem od Umowy**

* + - 1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
      2. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren robót i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
      3. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
      5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do **14** dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest usunąć z terenu robót urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego.
      6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie **14** dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
      7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
      8. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu   
         o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

**§ 20**

**Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy**

* + - 1. W terminie **14** dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych   
         i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
      3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,   
         w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
      4. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.
      5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane roboty wg. kosztorysów ofertowych, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi   
         i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
      6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

**§ 21**

**Zmiana Umowy**

* 1. Zmiany w Umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, w formie

aneksu.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie   
     i na warunkach:

2.1 Wykonanie robót zamiennych w sytuacji gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie.

* 1. Zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia o:

1. roboty w ilości większej niż to wynika z przedmiaru,
2. wykonanie robót nieujętych w dokumentacji na skutek błędu oraz robót dodatkowych, których wykonanie jest potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia i których z przyczyn technicznych, gospodarczych lub ekonomicznych nie należy oddzielić od zamówienia podstawowego.
   1. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadkach:
   2. gdy wykonanie całego zakresu nie będzie możliwe z przyczyn prawnych, finansowych, organizacyjnych lub społecznych,
   3. stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane lub zmniejszenie ilości robót).
   4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:
3. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione,
4. konieczności wykonania robót w sytuacjach określonych w ust. 2.1 i 2.2 - wynagrodzenie za wykonanie roboty ustalane będzie zgodnie z § 12 ust. 5 pkt 1), 2) i 3),
5. zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w sytuacjach określonych w ust. 2.3 - wynagrodzenie za wykonanie roboty ustalane będzie zgodnie z §12 ust. 5 pkt 4) i 5).
   1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
6. warunkami atmosferycznymi, które to uniemożliwiają lub utrudniają w wysokim stopniu wykonanie robót zgodnie z technologią i przepisami BHP – utrzymującymi się przez okres co najmniej 3 dni,
7. ujawnieniem niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót   
   i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby,
8. niemożnością prowadzenia prac ze względu na okresową ochronę miejsc gniazdowania ptaków oraz miejsc stanowiących ich ostoję lub miejsce żerowania oraz w innych przypadkach wstrzymania prac związanych   
   z ochroną gatunkową zwierząt,
9. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu zamówienia,
10. zwiększeniem zakresu rzeczowego, o ile nie będzie ich można wykonywać równolegle z zamówieniem,
11. wadami dokumentacji, gdy konieczność ich usunięcia wymaga wprowadzenia zmian przez projektantów, uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, itp.,
12. działania siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późń. zm.), uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym terminie – o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
13. niemożliwością wykonywania prac ze względu na protesty społeczne związane z wykonywaniem robót budowlanych – o czas zablokowania prac oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
14. niemożliwością wykonywania prac ze względu na ograniczenia, zakazy   
    i nakazy spowodowane epidemią koronawirusa, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach,
15. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
16. wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
17. wydłużeniem minimalnych terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień   
    i decyzji przez Wykonawcę i Zamawiającego, pomimo dopełnienia przez Wykonawcę i Zamawiającego należytej staranności,
18. prowadzonymi równolegle robotami budowlano-montażowymi przez inne podmioty, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu potwierdzony wpisem Inspektora do dziennika budowy,
19. następstwem wprowadzenia zmian w przepisach prawa.

Fakty te muszą być potwierdzone przez Inspektora oraz informacja o nich przekazana Zamawiającemu na piśmie. W przypadku wystąpienia opóźnień spowodowanych wyżej wymienionymi okolicznościami, Strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia równy będzie okresowi uzasadnionej przerwy lub przestoju.

* 1. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
  2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2.5 pkt 1) - 14) jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i uzyskanie zgody drugiej Strony Umowy.
  3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dotyczącego robót, o których mowa w ust. 2.1, 2.2, 2.3 wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy   
     i odpowiednio propozycji wyceny robót, zarówno w przypadku odmowy jak   
     i akceptacji żądania zmiany.
  4. Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace mające na celu niezwłoczne zapobieżenie awarii, szkodzie lub utracie życia i zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.
  5. Powyższe zmiany można wprowadzić za zgodą obu stron, w formie aneksu.

**§ 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy oświadczenia woli złożonego przez obie Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późń. zm.) i Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późń. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późń. zm.).
3. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej Wykonawca nie może przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, w tym w szczególności wierzytelności pieniężne, wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osobowe osób fizycznych, które pozyskał w trakcie i w celu realizacji Umowy, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, jak i wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania. Każda ze Stron przetwarza te dane jako administrator, ustalając cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
7. Wskazane w komparycji niniejszej umowy osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę, podpisując niniejszą umowę, oświadczają jednocześnie, że zapoznały się z informacjami zawartymi w klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

1. …………………………… 1. ……………………………

2. ……………………………

Załączniki:

* załącznik Nr 1 do Umowy – Oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnych mu należności,
* załącznik Nr 2 do Umowy – Gwarancja jakości (wzór),
* załącznik Nr 3 do Umowy - Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu całości wynagrodzenia,
* załącznik Nr 4 – Klauzula Informacyjna

*Załącznik Nr 1 do Umowy Nr ……………….……………... z dnia ………………. 2021r.*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY**

Dotyczy: Umowy nr ……….……......... z dnia ……….........………… na zadanie pn.:

**Modernizacja i przebudowa Przedszkola nr 7** w ramach zadania „Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznej w budynku Przedszkola nr 6 w Zespole Przedszkoli nr 2 oraz Przedszkola nr 7 w Świdniku”

Niniejszym wskazuję, że wykonaliśmy roboty / dostawy / usługi w okresie   
od ………..... do ……........

Na rzecz ……………………………………..…………….. na podstawie umowy   
o podwykonawstwo nr………………………… z dnia…………………………

w zakresie /krótki opis/…………………………………………...........................................................

…….........................................................................................................

………………………………………………………………......,

na które opiewa faktura VAT nr…………...............………… z dnia ……………….,

na kwotę ……….......……………….. zł netto , ……………………..………. zł brutto,   
z terminem zapłaty przypadającym na dzień .………………………….

W/w faktura VAT została / nie została zapłacona przez Wykonawcę /   
Podwykonawcę w dniu……………………. w wysokości…………………………. zł brutto, tj. zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo.

Niniejszym informuję, że Wykonawca na dzień …………………………...…….. nie zalega wobec Naszej firmy z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z w/w umowy.

Z tytułu zobowiązań wynikających z wykonania wyżej wymienionych robót zwalniamy Zamawiającego w całości z długu oraz zrzekamy się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty / dostawy / usługi.

Zamawiający niniejsze zwolnienie przyjmuje.

............................................. ............................................................

/Miejscowość, data/ /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do składania oświadczeń/

*Załącznik Nr 2 do Umowy Nr ……………..……………. z dnia …………..……….. 2021r.*

**GWARANCJA JAKOŚCI**

Sporządzona w dniu: ……………………….............**r.**

1. Gwarant (nazwa, adres, dane z KRS): **………………………;** KRS: …………….., wysokość kapitału zakładowego: ………………………. zł, będący Wykonawcą Umowy.
2. Uprawniony z tytułu Gwarancji Jakości: **………………..**
3. Umowa nr **…………………………………………………..,** zwana w dalszej treści „Umową”.
4. Przedmiot Gwarancji Jakości obejmuje całość robót i dokumentów Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia pn.:

**Modernizacja i przebudowa Przedszkola nr 7** w ramach zadania „Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznej w budynku Przedszkola nr 6 w Zespole Przedszkoli nr 2 oraz Przedszkola nr 7 w Świdniku”

**zwanych dalej „robotami”,** określonych w Umowie oraz w innych dokumentach będących jej integralną częścią.

1. Data odbioru końcowego: **…………………………………………….. roku.**

**Warunki Gwarancji Jakości**

1. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, o których mowa w Umowie, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta.
2. Poprzez niniejszą Gwarancję Jakości Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za dokumenty Wykonawcy   
   i odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez Podwykonawców (jeśli dotyczy). Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie, w szczególności za wady zmniejszające wartość użytkową i techniczną przedmiotu gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji Jakości na wykonane roboty na okres: **….. miesięcy**
4. Bieg terminu Gwarancji Jakości rozpoczyna się:
   1. od daty podpisania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
   2. w przypadku wad – od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy,
   3. dla wymienianych materiałów i urządzeń – z dniem ich wymiany.
5. W przypadku ujawnienia wad, termin gwarancji zostaje wydłużony o okres czasu, który upłynie pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o ujawnieniu wad i datą usunięcia wad.
6. W przypadku nieskutecznej 2-krotnej naprawy przez Wykonawcę lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tych elementów biegnie na nowo od chwili protokolarnego potwierdzenia naprawy lub wykonania na nowo robót.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji Jakości także po terminie określonym w punkcie 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Termin usuwania wad wynosi:
   1. 14 dni, licząc od dnia pisemnego powiadomienia,
   2. jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych, organizacyjnych lub prawnych nie jest możliwe w terminie 14 dni, to Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Po otrzymaniu stosownego powiadomienia Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.
9. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca także w przypadku, gdy powstały one:
10. w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i Dokumentacją projektową,
11. w wyniku błędów w dokumentacji, za którą Wykonawca jest odpowiedzialny (jeśli dotyczy),
12. w wyniku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających   
    z warunków Umowy.
13. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad lub nie wypełni obowiązku usunięcia wady w terminie ustalonym w ust. 8 ppkt a) lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8 ppkt b), Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia. W przypadku braku zwrotu kosztów w ustalonym terminie Zamawiający może potrącić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu Gwarancji Jakości i Rękojmi za Wady.
15. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.
16. Gwarant, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z Gwarancji Jakości przysługującej Gwarantowi wobec Producentów Urządzeń, Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców.
17. O każdej Wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie Gwaranta, a następnie potwierdzi zgłoszenie faksem lub pocztą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub pocztą elektroniczną do Zamawiającego.
18. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
19. Wszelkie pisma kierowane będą przez Strony na adresy podane w niniejszym dokumencie Gwarancji Jakości.
20. O zmianach w danych adresowych Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
21. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją Jakości zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Niniejsza Gwarancja Jakości stanowi integralną część Umowy.
24. Ewentualne zmiany do dokumentu Gwarancji Jakości wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie w imieniu Wykonawcy:

*Załącznik Nr 3 do umowy Nr …………………………...…... z dnia ……………….. 2021r.*

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY**

**o uregulowaniu całości wynagrodzenia z tytułu realizowania robót   
w podwykonawstwie**

Dotyczy: Umowy nr ………………..……........ z dnia ………...........na zadanie pn.

**Modernizacja i przebudowa Przedszkola nr 7** w ramach zadania „Modernizacja i przebudowa instalacji elektrycznej w budynku Przedszkola nr 6 w Zespole Przedszkoli nr 2 oraz Przedszkola nr 7 w Świdniku”

Oświadczam, że na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia,   
tj. ………………,

Wykonawca / Podwykonawca / dalszy Podwykonawca ……………………………… (nazwa, firma), uregulował na naszą rzecz całość należnego nam wynagrodzenia za roboty wykonywane na wyżej wymienionym zadaniu.

W związku z powyższym oświadczam, że nie będziemy kierować do   
Zamawiającego w przyszłości żadnych roszczeń, w tym finansowych.

............................................. ....................................................

/Miejscowość, data/ /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do składania oświadczeń/

*Załącznik Nr 4 do Umowy Nr ………………………………………………... z dnia ……………….. 2021 r.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik w Świdniku (adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27),
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
     z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:

- e-mail: iod@e-swidnik.pl,

- listownie : na adres Urząd Miasta Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27.

* 1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
  2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
     z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
  3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
  4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
  5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego w przepisu prawa lub sprawowania władzy publicznej,

- ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,   
00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.