**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejska Świdnik**

**rok szkolny 2017/2018.**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

3. W przypadku większej liczby kandydatów stosuje się następujące kryteria ustawowe:

    a) wielodzietność rodziny kandydata;

    b) niepełnosprawność kandydata;

    c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

    d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

    e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

    f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

    g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4.  W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria określone przez organ prowadzący - Radę Miasta Świdnik:

1. Praca zawodowa rodziców lub pobieranie przez rodziców dziecka nauki w systemie dziennym – 4 punkty;
2. Praca zawodowa jednego z rodziców lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym – 2 punkty;
3. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego - uczęszczanie jego rodzeństwa do szkoły w budynku której funkcjonują te oddziały – 5 punktów;
4. Uczęszczanie dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola – 5 punktów.
5. W przypadku rekrutacji do oddziału przedszkolnego Montessori w szkole podstawowej, wcześniejsze uczęszczanie dziecka do oddziału Montessori w przedszkolu – 6 punktów.
6. Określenie we wniosku przedszkola bądź oddziału przedszkolnego przeprowadzającego rekrutację jako placówki pierwszego wyboru – 2 punkty.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższych kryteriów są oświadczenia rodziców składane na piśmie.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/18 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejska Świdnik.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 3.04.2017 do 14.04.2017r. | od 16.08.2017 do 17.08.2017r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 18.04.2017 do 20.04.2017 r. | od 18.08.2017 do 21.08.2017r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 21.04.2017r. | 22.08.2017r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 24.04.2017do 28.04.2017 r | od 22.08.2017 do 24.08.2017 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 5.05.2017r. | 25.08.2017r. |