BK.2110.7.2026 Świdnik, dnia 04.11.2026r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE W ZWIĄZKU Z USPRAWIEDLIWIONĄ NIEOBECNOŚCIĄ PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

I. W związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego Burmistrz Miasta Świdnik ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1) Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta Świdnik
ul. Stanisława Wyspiańskiego 27
21-040 Świdnik

2) Nazwa samodzielnego stanowiska urzędniczego:

Główny specjalista ds. audytu wewnętrznego (K/M)*

3) Liczba lub wymiar etatu:

1/2 etatu

II. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
2. spełnienie warunków określonych w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) tj.:
   Audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
   1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) posiada wyższe wykształcenie;
   5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
   a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
   b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
   c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
   d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona,

* K -kobieta, M- mężczyzna

zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

(za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1131 z późn. zm.);
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);

3. potwierdzenie kwalifikacji do wykonania zakresu obowiązków, tj. zaświadczenie Ministra Finansów o złożeniu egzaminu na audytora wewnętrznego z wynikiem pozytywnym;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. umiejętność pracy w zespole i na samodzielnym stanowisku;
8. umiejętność interpretowania i stosowania przepisów.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie zadań audytu wewnętrznego, w tym przygotowywanie na podstawie analizy ryzyka rocznego planu audytu;
2. sporządzanie sprawozdań z wykonania rocznego planu audytu;
3. prowadzenie czynności doradczych, w tym także składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki;
4. ocena zgodności prowadzenia działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami;
5. wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018r., poz. 506);
6. ocena systemu kontroli zarządczej, o której mowa w dziale VI ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy - praca w budynku urzędu, budynek dostosowany dla osób niewidomych, budynek czteropiętrowy, przy budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich, winda umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnoprawnych znajduje się na parterze budynku;
2. stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, obsługą urządzeń biurowych;
3. umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu na czas określony zawierana w celu zastępstwa nieobecnego pracownika w trakcie jego usprawiedliwionej nieobecności; możliwość zawarcia umowy od 01 stycznia 2027r.

4. przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5.200,00 zł do 11.400,00 zł brutto (dla pełnego wymiaru czasu pracy), dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka), nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok oraz świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Świdnik.
5. praca w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 9:00 – 17.00, wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30, piątek 7.00 – 15.00.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu październiku 2026r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świdnik w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art.22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wzory ww. oświadczeń do pobrania na stronie internetowej umswidnik.bip.lubelskie.pl, w zakładce Inne/ Ogłoszenia o wolnych stanowiskach urzędniczych/Oświadczenie .

VII. Sposób składania dokumentów

List motywacyjny, CV oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć (w zamkniętej kopercie) do Urzędu Miasta Świdnik – Biuro Obsługi Klienta lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Głównego specjalisty ds. audytu wewnętrznego” w terminie do dnia 16 listopada 2026 roku.**
Oferty nadesłane faksem lub drogą elektroniczną albo złożone po terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do siedziby Urzędu Miasta Świdnik.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Świdnik ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Miasta Świdnik;

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Świdnik inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:
– Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik,
– e-mail: iod@e-swidnik.pl

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy [1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2]. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonymi przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osób. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni od zakończenia naboru.

5.Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. do usunięcia danych osobowych;
5. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

6.Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

IX. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik umswidnik.bip.lubelskie.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń przy Sekretariacie Burmistrza Miasta na IV piętrze Urzędu.

Burmistrz Miasta Świdnik

Marcin Dmowski

[1] Art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 poz. 277 ze zm.);
[2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) ,dalej: RODO;
[3]Art. 6 ust. 1 lit a RODO; a w przypadku danych szczególnych kategorii Art. 9 ust 2 lit. a RODO.