

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Miasta Świdnik

na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020, poz. 713 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. 2019, poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020, poz. 1057) oraz uchwały nr XVI/208/2019 Rady Miasta Świdnik z dnia 24.10.2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2019r., poz.5775)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020.**

#### I. Rodzaj zadania:

**Zadanie: Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.**

Opieka wytchnieniowa to forma wsparcia dla opiekunów osób niepełnosprawnych. Polega na zapewnieniu opieki osobie ze stwierdzoną formą niepełnosprawności w sytuacji, gdy jej opiekun, z uwagi na jakieś zdarzenie losowe, konieczność wypoczynku czy załatwienia jakichś codziennych spraw, nie może tej opieki sprawować samodzielnie.

Celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świdnik, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, poprzez możliwość uzyskania doraźnej czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

#### II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

**Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego - 24 000 zł**  
(słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057)
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
4. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Świdnik, a wyłonionym w drodze konkursu uprawnionym podmiotem.
5. W przypadku zmiany potrzeb osób wymagających wsparcia lub środków finansowych przeznaczonych na jego realizację istnieje możliwość zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wysokości udzielanej dotacji, potwierdzonej zawartym aneksem do umowy.
6. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia **15.09.2020r. do 15.12.2020r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującym prawem. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, a także resortowym programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” edycja 2020.
5. Wymaga się, by oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
7. Planowana liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – 480.
8. Planowana liczba osób niepełnosprawnych, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego – 10.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – nie jest obowiązkowe.
3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 1 września 2020 r.** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik (z dopiskiem konkurs - pomoc społeczna). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja konkursowa do oceny ofert zostanie powołana przez Burmistrza Miasta, zgodnie z § 10 uchwały XVI/208/2019 Rady Miasta Świdnik z dnia 24.10.2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok.

2. Ocena formalna:

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) nieczytelne i niekompletne;
- c) złożone po określonym terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) nie dotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) nie podpisane przez osoby upoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników.

3. Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – od 0 do 10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 15 punktów;
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – od 0 do 10 punktów;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 10 punktów;

5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 do 15 punktów.

**Możliwa liczba punktów od 0 do 60. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.**

4. Komisja dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji, liczoną do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 września 2020 roku o godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Świdnik.

10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **9 września 2020 roku**.

11. Środki przyznane na powierzenie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu umowy przez organizację oraz przekazaniu dotacji Gminie Miejskiej Świdnik przez Wojewodę Lubelskiego.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku bieżącym i w roku poprzednim nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju.

*Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o konkursie.*

...6...sierpnia 2020r.

Burmistrz Miasta Świdnik

  
Waldemar Jakson

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego złożonych w trybie otwartego konkursu ofert.

1. Informacje dotyczące administratora danych  
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań publicznych będzie Gmina Miejska Świdnik. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
  - poprzez e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl).
2. Inspektor ochrony danych  
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
  - poprzez e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl).
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne  
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z realizacją zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego złożonych w trybie otwartego konkursu ofert. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. 2020 poz. 1057)
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm).
4. Okres przechowywania danych  
Państwa dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?  
Odbiorcą danych zawartych w dokumentach w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, mogą być podmioty z którymi Gmina zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
  - prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego, nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.