

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Świdnik

działając na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn.zm.) oraz uchwały LX/693/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 27 października 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2022 r. poz.5211)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

#### ***Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej***

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja Ulicznych Biegów Niepodległości.	15 000 zł
2.	Organizacja Ulicznych Biegów Mikołajkowych.	10 000 zł
3.	Organizacja zawodów – Puchar Polski w Trialu Rowerowym.	5 000 zł

4.	Organizacja imprez rowerowych – Upowszechnianie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.	3 000 zł
5.	Organizacja imprez biegowych – Upowszechnianie postaw prozdrowotnych wśród młodzieży i dorosłych.	4 000 zł

## 1. Podmioty uprawnione

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

## 2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.).
- 2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert. Umowa reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

### 3. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadań musi mieścić się w okresie od dnia **14.03.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale I niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:
  - a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
  - b) przedstawią pisemną informację z potwierdzeniem zgody na zajęcie miejsca planowanej imprezy;
  - c) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
  - d) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego.
- 4) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.
- 5) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 6) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 5% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr.3 do ogłoszenia).

Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.

- 7) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie konkursowej w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art. 6 ww. ustawy (należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).**

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

#### **4. Termin i zasady składania ofert**

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 2) Wypełnienie części III pkt 6, tabela „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
- 3) Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).  
Brak wyceny ww. wkładu własnego (osobowego i/lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (tj. z ostatnich czterech miesięcy) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
  - d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
- 5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **20.02.2023 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

## **5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

- 1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świdnik, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały LX/693/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 27.10.2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok.
- 2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;

- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego (osobowego i/lub rzeczowego) przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów. Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 10 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 10 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 10 punktów;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;

- f) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 10 punktów.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.
- 6) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 7) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 9) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania, ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.
- Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 10) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 9 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
- 11) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

## 6. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2023 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **06 marca 2023 roku**.

**7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

### Rok 2021:

Dotacje na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w zakresie powyższych zadań) – **39 500 zł**.

### Rok 2022:

Dotacje na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w zakresie powyższych zadań) – **28 500 zł (plan)**.

## II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

### *Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia*

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.	2 000 zł

## III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

### *Działania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego*

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego.	1 300 zł



#### **IV. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

##### ***Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.).	12 000 zł
2.	Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta.	4 000 zł
3.	Muzyczne wieczory u Świętej Kingi (V edycja BO).	70 000 zł
4.	Zaczynij od Bacha....Klasycznie u Świętej Kingi (BO).	70 000 zł
5.	Kolędowe Ostatki u Świętej Kingi (BO).	70 000 zł

#### **V. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

##### ***Działania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży***

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1.	Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów.	4 000 zł

#### **1. Podmioty uprawnione**

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2022 poz.1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

#### **2. Zasady przyznawania dotacji**

1) Przyznanie dotacji uzależnione jest od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu, oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.).

2) Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złoży ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

3) Dotacje zostaną uruchomione po zawarciu umów pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a podmiotami wyłoniionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

Umowa zostanie sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).

### **3. Termin i warunki realizacji zadania**

1) Termin realizacji zadań ma obejmować okres od dnia **14.03.2023 r. do 31.12.2023 r.**

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziałach od II do VI (pod nr 1 – 2) niniejszego ogłoszenia mogą przystąpić podmioty, które spełnią następujące warunki:

a) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej zadania umożliwiającej ocenę realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;

b) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

c) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4) Do konkursu na realizację zadań określonych w rozdziale od IV niniejszego ogłoszenia pod nr 3 - 5 mogą przystąpić podmioty, których oferty będą realizowane na terenie Świdnika oraz będą zbieżne z ww. projektami wybranymi w ramach VIII edycji Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego, spełniającymi następujące warunki:

a) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;

- b) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - c) zobowiązują się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania umożliwiającej ocenę stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;
  - d) zobowiązują się do zapewnienia miejsca, które będzie dostosowane do przebywania ludzi w czasie planowanej imprezy.
- 5) Środki finansowe z budżetu gminy przyznane na realizację zadań określonych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia od nr 3 - 5 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków zgodnie z kosztorysami ww. projektów wybranych w ramach VIII edycji Świdnickiego Budżetu Obywatelskiego.
- 6) Wymaga się, aby oferent informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świdnik.
- 7) Warunkiem rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 8) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu: możliwość zwiększenia lub zmniejszenia danej pozycji do 5% jej wysokości z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Ww. przesunięcia między pozycjami kosztorysu dotyczą tylko finansowego wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie oraz dotacji (zgodnie z zał. nr 3 do ogłoszenia).
- Zmiany do wyżej wymienionego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
- 9) Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. Z 2022 r., poz. 2240) podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Oferent powinien zaproponować / wskazać w ofercie w jaki sposób zapewni realizację wymagań z art.6 ww. ustawy (należy wskazać elementy z art. 6 ustawy, które będą zastosowane przy realizacji konkretnego zadania).**

Brak tego opisu w ofercie spowoduje uznanie oferty za niekompletną i odrzucenie jej na etapie oceny formalnej.

#### **4. Termin i zasady składania ofert**

- 1) Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
- 2) Wypełnienie części III pkt 6 tabela – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe.
- 3) **Oferty muszą zawierać wycenę wkładu własnego: osobowego i/lub rzeczowego w rozdziale oferty dotyczącym kalkulacji, jeżeli jest on przewidziany do realizacji zadania i ujęty w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania (rozdział IV, pkt.2).**

Brak wyceny ww. wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru (tj. z ostatnich czterech miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(- ów);
  - c) zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowiące załącznik nr.3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;

- d) klauzulę informacyjną dla osób fizycznych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
  - e) przedstawią pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zapewnienia miejsca dostosowanego do przebywania ludzi w czasie planowanej imprezy – dotyczy zadań nr 3 – 5, rozdział IV niniejszego ogłoszenia.
- 5) Brak wszystkich wymaganych załączników wymienionych w pkt 4 powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
- 6) W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **20.02.2023 roku** w Wydziale Obsługi Klienta Urzędu Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania, na które została złożona, zgodnie z nazwą określoną w niniejszym ogłoszeniu (z dopiskiem – konkurs). W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

## **5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1) Złożone oferty opiniuje – pod względem formalnym i merytorycznym – komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świdnik, zgodnie z zasadami działania Komisji konkursowej określonymi w § 10 uchwały LX/693/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 27.10.2022 roku w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Świdnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok.

2) Ocena formalna.

Pod względem formalnym odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- b) niekompletne i nieczytelne;
- c) złożone po terminie;
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;

- e) niedotyczące zadań wskazanych w ogłoszeniu lub niezgodne z celami statutowymi oferenta;
- f) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- g) których termin realizacji nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- h) niezawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu załączników;
- i) brak wyceny wkładu własnego przewidzianego do realizacji zadania i ujętego w rozdziale oferty dotyczącym opisu realizacji zadania powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

3) Ocena merytoryczna i kryteria punktowe stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty – maksymalna liczba punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z najwyższą liczbą punktów.

Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 35 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maksymalnie 5 punktów;
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym – w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maksymalnie 15 punktów;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – maksymalnie 10 punktów;
- d) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – maksymalnie 15 punktów;
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie – maksymalnie 10 punktów;
- f) analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób wykorzystania na ten cel środków – maksymalnie 5 punktów.

4) Komisja konkursowa dokonuje oceny również w przypadku, gdy na realizację zadania wpłynęła jedna oferta.

- 5) Ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków komisji.
- 6) Ostateczną decyzję o odrzuceniu oferty lub przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Świdnik w oparciu o ocenę punktową dokonaną przez komisję konkursową.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdnik a wnioskodawcą.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy zleceniobiorca przedkłada zaktualizowany kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.  
Aktualizacja kosztorysu stanowi załącznik do umowy.  
Istnieje możliwość zmniejszenia wysokości wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie.
- 9) Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 8 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu innej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
- 10) Wszelkie wydarzenia organizowane w ramach przyznanej dotacji muszą również mieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik, więc obligatoryjnie – każdorazowo – do realizowanego wydarzenia stowarzyszenie musi wystąpić o patronat. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 11) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Świdnik i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

## **6. Termin rozstrzygnięcia konkursu**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2023 roku** o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do dnia **06 marca 2023 roku**.

**7. Zrealizowane w latach poprzednich zadania publiczne tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

**Rok 2021:**

- Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia – **3 000 zł**
- Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego – **2 000 zł**
- Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.) – **18 000 zł**
- Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta – **6 000 zł**
- Muzyczne wieczory u Świętej Kingi w ramach budżetu obywatelskiego – **70 000 zł**
- Na ludowo u Świętej Kingi – Koncert Zespołu Mazowsze (BO) – **70 000 zł**
- Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów – **18 000 zł**

**Rok 2022:**

- Organizacja akcji i imprez z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia – **2 000 zł**
- Organizacja zajęć, akcji i imprez z zakresu bezpieczeństwa publicznego – **1 300 zł**
- Organizacja imprez kulturalnych (konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, koncertów itp.) – **12 000 zł**
- Organizacja imprez kulturalnych integrujących osoby niepełnosprawne ze społecznością Miasta – **4 000 zł**
- Muzyczne wieczory u Świętej Kingi w ramach budżetu obywatelskiego – **70 000 zł**
- Na ludowo u Świętej Kingi – Koncert Zespołu Śląsk (BO) – **70 000 zł**
- Organizacja wypoczynku dla dzieci w formie kolonii i obozów – **4 000 zł**



1. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wzór wniosku o Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Świdnik (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
3. Zestawienie kalkulacji przewidywanych kosztów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Burmistrz Miasta Świdnik

Waldemar Jakson