

Zarządzenie nr OW 12/2021
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Świdnik

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17), uchwały nr III/29/2018 Rady Miasta Świdnik z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 693 i z 2020 r. poz. 268) oraz § 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdnik, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 52 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu rozstrzygnięcia konkursu powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Bożena Zapalska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Małgorzata Krzowska - Członek Komisji;
- 3) Iwona Król - Członek Komisji.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do uchwały nr III/29/2018 Rady Miasta Świdnik z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi po wyłonieniu przedszkola niepublicznego w otwartym konkursie ofert.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

Burmistrz Miasta Świdnik



Waldemar Jakson

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12 /2021
Burmistrza Miasta Świdnik
z dnia 13 stycznia 2021

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Świdnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

§ 1

Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029), zwanej dalej „ustawą”.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Świdnik, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie planowany koszt realizowanego zadania w latach 2021-2022 wynosi 880 080 zł, 4 m-cy w 2021 roku – 293 360 zł, 8 m-cy 2022 roku – 586 720 zł.)

§ 3

Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, jest równa wysokości podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Świdnik.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne, zwane dalej „oferentami”, prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie miasta Świdnik, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Świdnik.

2. Dotacja jest przyznawana na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego przez przedszkole, o którym mowa w ust.1, wyłonionego w otwartym konkursie ofert.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.

4. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy: 1) określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę; 2) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1;

3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla publicznych przedszkoli;

4) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;

5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe – z zastrzeżeniem art. 22”.

5. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale, o której mowa w art. 38 ust. 1 ustawy.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Miejsce realizacji zadania – Miasto Świdnik.
3. Przedszkole niepubliczne musi mieć dostęp i uprawnienie do korzystania z placu zabaw.
4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 100 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

§ 6

Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lutego 2021 r.** do godz. 15.00 w Urzędzie Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27 lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Świdnik, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, liczy się data wpływu do Urzędu.
2. Ofertę należy złożyć w opisanej kopercie: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Dopuszcza się składanie oferty w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

§ 7

Wymagane dokumenty

1. **Obligatoryjnie należy złożyć:**
 - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m. in. informację o planowanej liczbie dzieci - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
 - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miejskiej Świdnik, urzędu skarbowego i zakładu ubezpieczeń społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr III/29/2018 Rady Miasta Świdnik z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

5) przedłożenie oświadczeń o braku zobowiązań finansowych wobec z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Gminy Miejskiej Świdnik.

Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik;
- 2) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Świdnik w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik;
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 6) organizacja żywienia dzieci;
- 7) rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **12 lutego 2021 r.**

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świdnik oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świdnik).

§ 9

Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Miasto Świdnik zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert miasto Świdnik zamierza pozyskać **76** wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

§ 10

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Świdnik w roku 2020 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz.1057) –

Gmina w 2020 roku przekazała w formie dotacji dla Niepublicznego Przedszkola Poszukiwacze Przygód kwotę 408 893,30 zł, a w roku 2021 (w miesiącach styczeń-sierpień) planuje przekazać kwotę 364 000 zł.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań publicznych będzie Gmina Miejska Świdnik. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
 - poprzez e-mail: iod@e-swidnik.pl.
2. Inspektor ochrony danych
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik;
 - poprzez e-mail: iod@e-swidnik.pl.
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
 - państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z realizacją zadania publicznego obejmującego prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm).
4. Okres przechowywania danych
Państwa dane pozyskane w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
Odbiorcą danych zawartych w dokumentach w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, mogą być podmioty z którymi Gmina zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
W związku z jawnością postępowania konkursowego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem o którym mowa w punkcie 5.
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
 - prawo do ograniczenia przetwarzanych danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).
8. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

**Oferta realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
oraz kryteriów wyboru ofert**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miasta)

I. Informacja o oferencie (organie prowadzącym)

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu:

.....
.....

**4. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta
i podpisującej ofertę:**

.....
.....
.....

II. Informacja o lokalizacji przedszkola

1. Nazwa przedszkola:

.....
.....

2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych Gminy

Świdnik:

.....

3. Siedziba przedszkola (dzielnic, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

.....

Oświadczam, iż do oferty dołączone są następujące załączniki od nr do nr

.....:

- a) opis poszczególnych lokalizacji przedszkola, odrębnie dla każdej z nich (załącznik/-i nr);
- b) zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (załącznik nr);
- c) oświadczenie o braku zaległości organu prowadzącego wobec Gminy Miejskiej Świdnik, urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (załącznik nr);
- d)
- e)

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr do oferty z dnia
na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

Dotyczy lokalizacji nr ..., znajdującej się w Świdniku przy ul.
.....

I. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1. Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć):

a) umowa najmu zawarta na okres oddo

b) tytuł własności (wskazać)

c) inny (wskazać)

2. Opis budynku (właściwie zaznaczyć):

a) wolnostojący

b) lokal w budynku wielolokalowym

3. Ilość kondygnacji nadziemnych

a) przedszkola

b) całego budynku.....

4. Dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

6. Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego

.....

7. Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej

.....

8. Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

sala nr 1 m²

sala nr 2 m²

sala nr 3 m²

sala nr 4 m²

sala nr 5 m²

sala nr 6 m²

sala nr 7 m²

9. Opis wyposażenia pomieszczeń

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Pomieszczenia sanitarne:

Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci

Liczba umywalek dla dzieci.....

Liczba misek ustępowych dla dzieci.....

11. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

a) własny o powierzchni m²

b) publiczny w odległości m od przedszkola

c) inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

12. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów

1. Aktualna liczba oddziałów
2. Aktualna liczba dzieci
3. Aktualna liczba miejsc.....
4. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miejskiej Świdnik w roku szkolnym 2021/2022 oraz udział tych miejsc w liczbie miejsc ogółem:

Planowana liczba uczniów	Liczba miejsc w przedszkolu ogółem	w tym: liczba wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w danym roku szkolnym dla Gminy Miejskiej Świdnik	Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych do rekrutacji w liczbie miejsc ogółem
1	2	3	4 (kol. 3/2)

III. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1. Godziny pracy oddo.....

IV. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1. Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- a) własna kuchnia
- b) catering
- c) inne (opis)

-
.....
2. Liczba wydawanych dziennie posiłków:
-

3. Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z działu IIA ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

5. Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

V. Informacja o liczbie i rodzajach bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu

Rodzaje bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

VI. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

1) stażysta: liczba osób -liczba etatów

2) kontraktowy: liczba osób -liczba etatów

3) mianowany: liczba osób -liczba etatów

4) dyplomowany: liczba osób -liczba etatów

5) bez stopnia awansu zawodowego: liczba osób -liczba etatów

2. Pracownicy zatrudnieni jako pomoc nauczyciela: liczba osób -liczba etatów

3. Pracownicy administracji: liczba osób -liczba etatów
4. Pracowników obsługi: liczba osób -liczba etatów
5. Formy zatrudnienia nauczycieli:
- 1) liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - 2) liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - 3) liczba osób zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich z przygotowaniem pedagogicznym
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie
7. Liczba nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania j. angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym

.....
(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta)

Oświadczenie

Oferent

.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że na dzień złożenia oferty nie posiada/posiada zaległości finansowych wobec:

- 1) Gminy Miejskiej Świdnik
- 2) urzędu skarbowego;
- 3) zakładu ubezpieczeń społecznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)

Świdnik, dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Zobowiązanie

Oferent

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.)

zobowiązuje się do:

1) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

„Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1”.

2) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu w czasie, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2, nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Świdnik dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez miasto Świdnik na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Świdnik dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez miasto Świdnik na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;

5) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

6) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;

7) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik określonych w art. 131 ustawy Prawo oświatowe.

Świdnik, dnia.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

