WNPP.6840.31.2025

Regulamin

w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako działka nr 71/18 o pow. 18048 m^2 położonej w Świdniku, obręb 0006 – Kolonia Krępiec, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr LU1I/00106871/7.

Wyżej opisana nieruchomość w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego położona jest w terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub usług (symbol 1MW-U).

Sąsiedztwo stanowią tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz tereny zielone i las. Dojazd do nieruchomości drogą publiczną o nawierzchni asfaltowej - bezpośredni dostęp do głównej trasy komunikacyjnej w pobliżu węzła Felin - trasy drogi ekspresowej S12/17 (obwodnica Lublina).

Teren, w którym położona jest działka posiada uzbrojenie techniczne (w ulicy Drewnianej) w postaci sieci: energetycznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i telefonicznej. Nieruchomość nie posiada przyłączy dostępnych mediów. Przez działkę nr 71/18 przebiega sieć gazownicza Ø125 mm.

Dział III i Dział IV księgi wieczystej nr LU1I/00106871/7 prowadzonej dla działki nr 71/18 nie zawierają wpisów.

Termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługiwało pierwszeństwo w nabyciu przedmiotowej nieruchomości na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami upłynął 2 maja 2026 r.

§1

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
2. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku, w przypadku osób o których mowa w §5 Rozporządzenia Rady Ministrów z 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

§2

Uczestnicy przetargu zobowiązani są przed rozpoczęciem przetargu przedstawić komisji przetargowej:

1) dokument tożsamości,
2) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu i regulaminie przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
3) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z dokumentacją zbywanej nieruchomości, jej stanem faktycznym i prawnym,
4) osoby prawne dokumenty potwierdzające status prawny uczestnika przetargu oraz sposób reprezentacji,
5) numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku nie wygrania przetargu,
6) pisemną zgodę współmałżonka na odpłatne nabycie nieruchomości, w przypadku uczestnika przetargu zamierzającego samodzielnie licytować nieruchomość nabywaną do majątku wspólnego.

§3

Uczestnicy biorąc udział w przetargu przez pełnomocnika zobowiązani są przed rozpoczęciem

przetargu przedstawić komisji przetargowej dokumenty świadczące zgodnie z obowiązującymi przepisami o reprezentowaniu osoby lub jednostki organizacyjnej uczestniczącej w przetargu:

1) w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej – pełnomocnictwo notarialne lub z notarialnie poświadczonym podpisem,
2) w przypadku pełnomocnika osoby prawnej - pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego,
3) małżonkowie biorąc udział w przetargu osobiście lub okazując pełnomocnictwo współmałżonka.

§4

Uczestnicy zgłaszają ustnie coraz wyższe ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§5

Po ustaniu zgłoszenia postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§6

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej od ceny wywoławczej.

§7

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

§8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§9

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 7 osób.

§10

1. Wadium zwraca się, bez odsetek, niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się nabywcy, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu o zawarciu umowy sprzedaży, Gmina może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§11

Cudzoziemcy mogą nabywać nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

§12

Uczestnik, który przetarg wygrał nabywa nieruchomość będąca przedmiotem przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§13

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie przetargowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399 z późn. zm.) I rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

§14

W przypadku zmian przepisów obowiązujących w dniu sprzedaży do ceny nieruchomości ustalonej w przetargu zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT.

§15

1. Wygrywający przetarg, jest zobowiązany przed zawarciem umowy notarialnej, do wpłaty ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wpłacone wadium, oraz do wpłacenia należnego podatku VAT, na rachunek nr 32 1020 2313 0000 3102 1159 1445. Za datę przyjmuje się dzień wpływu pieniędzy na konto Gminy Miejskiej Świdnik.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, nabywca zostanie zawiadomiony najpóźniej w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

§16

1. Nieruchomość jest sprzedawana na podstawie danych z ewidencji gruntów a wznowienie granic odbywa się na koszt i staraniem nabywcy. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice pomiędzy stanem faktycznym a danymi z ewidencji gruntów
2. Nabywca własnym staraniem i na własny koszt, zobowiązany będzie do zrealizowania uzbrojenia technicznego dla zamierzonej inwestycji, dostawy mediów i uporządkowania terenu. Burmistrz Miasta Świdnik nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, w przypadku wystąpienia w obrębie nieruchomości sieci uzbrojenia podziemnego nie wniesionych na opracowanej dla tego terenu mapie zasadniczej, a kolidujących z zaplanowaną inwestycją.

§17

Wszelkie opłaty związane z nabyciem ponosi nabywca.

§18

Przedmiotowa nieruchomość zostanie wydana po zawarciu umowy notarialnej.

§19

Burmistrz Miasta Świdnik może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości, podając przyczynę jego odwołania.

§20

Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu. Protokół ten stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego umowy sprzedaży.

§21

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Świdnik.

2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w § 21 ust. 1 Burmistrz Miasta Świdnik wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
3. Burmistrz Miasta Świdnik rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Po rozpatrzeniu skargi zawiadamia się skarżącego, oraz na okres 7 dni wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, albo w razie uznania skargi za niezasadną Burmistrz Miasta Świdnik podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta na okres 7 dni informację o wyniku przetargu.

   Informacja o wywieszeniu przetargu będzie zawierać:
   1) Datę i miejsce oraz rodzaj przetargu,
   2) Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
   3) Liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
   4) Imię i nazwisko albo nazwę firmy osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
5. Załącznik nr 1 do regulaminu stanowi „Klauzula informacyjna" dotycząca ochrony danych osobowych osób fizycznych biorących udział w przetargu – zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o chronię danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. EU L 119 z 04.05.2016 r.).

Świdnik, dnia 26.10.2026 r. Burmistrz Miasta Świdnik

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwanej dalej RODO informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Świdnik;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres email: iod@e-swidnik.pl;
3) kontakt z administratorem danych osobowych poprzez tel. 081 751 76 03 i/lub poprzez adres email: urzad@e-swidnik.pl;
4) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie gospodarki nieruchomościami - zgodnie z ustawą dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO;
5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z w/w ustawy;
6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane i przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 4 celu przetwarzania, przechowywane będą w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji – zgodnie z instrukcją kancelaryjną 5 lat;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, w dowolnym momencie;
8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa;
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.